



**Министерство
лесного хозяйства и охраны объектов животного мира
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

24 ЯНВ 2022

19132-131-149-09

П Р И К А З

23.12.2021

149-од

№

г. Нижний Новгород

**О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившими силу:

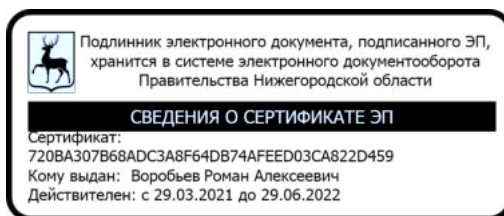
- приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 15 сентября 2020 г. № 47-од «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- приказ комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области от 30 декабря 2020 г. № 526-248/19П/од «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



Р.А.Воробьев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
лесного хозяйства и охраны
объектов животного мира
Нижегородской области
от « » ^{23.12.2021} 2021 г. № ^{149-од}

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – должности государственной гражданской службы) в министерстве лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее – перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в отдел по профилактике коррупционных и иных

правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области осуществляет департамент госслужбы. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, департамент госслужбы направляет соответствующую информацию министру лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области для принятия решения.

- 1.19. Консультант отдела лесного планирования и цифровизации.
- 1.20. Главный специалист отдела лесного планирования и цифровизации.
- 1.21. Ведущий специалист отдела лесного планирования и цифровизации.
- 1.22. Начальник отдела ведения государственного лесного реестра.
- 1.23. Консультант отдела ведения государственного лесного реестра.
- 1.24. Главный специалист отдела ведения государственного лесного реестра.
- 1.25. Начальник отдела земельных отношений и государственного кадастрового учета.
- 1.26. Консультант отдела земельных отношений и государственного кадастрового учета.
- 1.27. Главный специалист отдела земельных отношений и государственного кадастрового учета.
- 1.28. Начальник отдела организации охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира.
- 1.29. Консультант отдела организации охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира
- 1.30. Главный специалист отдела организации охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира.
- 1.31. Начальник отдела организации федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира.
- 1.32. Консультант отдела организации федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира.
- 1.33. Главный специалист отдела организации федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира.
- 1.34. Начальник отдела регулирования рыболовства и рационального использования водных биологических ресурсов.
- 1.35. Консультант отдела регулирования рыболовства и рационального использования водных биологических ресурсов.
- 1.36. Начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и администрирования платежей.
- 1.37. Консультант отдела бюджетного планирования, финансирования и администрирования платежей.
- 1.38. Главный специалист отдела бюджетного планирования, финансирования и администрирования платежей.
- 1.39. Начальник отдела исполнения бюджета и контроля за деятельностью подведомственных учреждений.
- 1.40. Консультант отдела исполнения бюджета и контроля за деятельностью подведомственных учреждений.
- 1.41. Главный специалист отдела исполнения бюджета и контроля за деятельностью подведомственных учреждений.
- 1.42. Начальник отдела материально-технического обеспечения и организации государственных закупок.
- 1.43. Консультант отдела материально-технического обеспечения и

организации государственных закупок.

1.44. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и организации государственных закупок.

2. В межрайонных отделах по охране, контролю и регулированию охотничьих ресурсов:

2.1. Начальник отдела.

2.2. Заместитель начальника отдела.

2.3. Главный специалист.

2.4. Ведущий специалист.

3. В территориальных органах по охране и контролю за использованием лесов (лесничествах):

3.1. Руководитель территориального органа.

3.2. Заместитель руководителя территориального органа.

3.3. Главный специалист.

3.4. Ведущий специалист.

3.5. Специалист 1 категории.
