



**Министерство
лесного хозяйства и охраны объектов животного мира
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

26 ЯНВ 2022

19156-331-153-09

П Р И К А З

28.12.2021

153-од

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими
служащими министерства лесного хозяйства
и охраны объектов животного мира
Нижегородской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 29 февраля 2016 г. № 15-од «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента лесного хозяйства Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

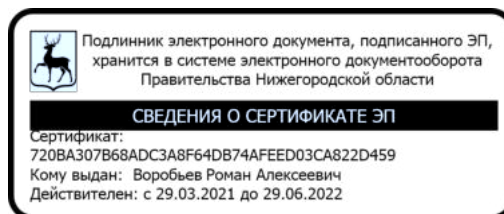
- приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 5 апреля 2017 г. № 19-од «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента лесного хозяйства Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 13 апреля 2020 г. № 24-од « О внесении изменений в приказ департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 29 февраля 2016 г. № 15-од»;

- приказ комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 526-154/19П/од «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А.Воробьев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства лесного хозяйства
и охраны объектов животного мира
Нижегородской области
от 28.12.2021 № 153-од

Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими министерства
лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской
области о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов
(далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является министр лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, незамедлительно при возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление министру лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министр).

4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министерство) посредством почтовой связи.

5. Уведомления, направленные министру, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. Уведомление с соответствующей резолюцией министра направляется для исполнения в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – отдел)

7. Отдел обеспечивает регистрацию уведомлений путем внесения записей в соответствующий журнал регистрации в день их поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. Уведомления, по которым министром принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка о передаче в комиссию, рассматриваются отделом, который подготавливает мотивированное заключение департамента

государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) на каждое из них.

При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а директор департамента может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. В случае не поступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Министром в течение 10 рабочих дней со дня поступления ему уведомления либо копии протокола заседания комиссии, если уведомление передавалось для рассмотрения в комиссию, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским

служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, министр принимает меры по привлечению гражданского служащего к ответственности в соответствии с порядком, определенным статьей 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Уведомление, а также копия акта о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения государственным
гражданскими служащими министерства
лесного хозяйства и охраны объектов
животного мира Нижегородской области о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Министру лесного хозяйства
и охраны объектов животного мира
Нижегородской области

(ФИО)
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление), _____
(расшифровка подписи)