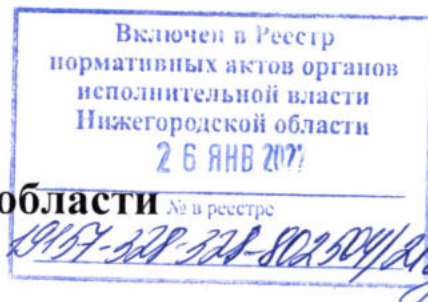




Министерство
строительства Нижегородской области



П Р И К А З

29.12.2021 № 328-802504/21од

г. Нижний Новгород

**О представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве строительства Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившими силу:

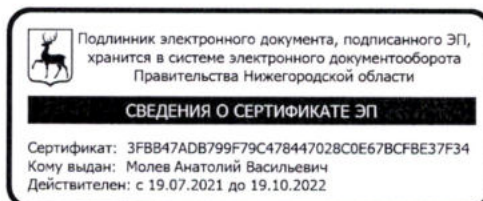
- приказ министерства строительства Нижегородской области от 26 сентября 2016 г. № 48/од «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- приказ министерства строительства Нижегородской области от 14 мая 2018 г. № 130/од «Об утверждении Перечня должностей».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Министр

А.В.Молев



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства строительства
Нижегородской области
от 29.12.2021 № 328-802504/21од

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – должности государственной гражданской службы) в министерстве строительства Нижегородской области (далее – министерство);

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее – Перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных Перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения

«Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание министерства осуществляет департамент госслужбы.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка – при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка – при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, департамент госслужбы направляет соответствующую информацию министру строительства Нижегородской области для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства
Нижегородской области
от 29.12.2021 № 328-802504/21од

Перечень

должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве строительства Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Начальник управления сопровождения проектов.
2. Заместитель начальника управления, начальник отдела поддержки участников долевого строительства управления сопровождения проектов.
3. Консультант отдела поддержки участников долевого строительства управления сопровождения проектов.
4. Главный специалист отдела поддержки участников долевого строительства управления сопровождения проектов.
5. Начальник отдела реализации программ управления сопровождения проектов.
6. Начальник отдела проектной деятельности.
7. Начальник управления развития строительного комплекса.
8. Заместитель начальника управления, начальник отдела промышленного и гражданского строительства управления развития строительного комплекса.
9. Заместитель начальника отдела промышленного и гражданского строительства управления развития строительного комплекса.
10. Начальник управления бюджетного планирования и финансирования.
11. Заместитель начальника управления, начальник финансового отдела управления бюджетного планирования и финансирования.
12. Начальник отдела экономического планирования и межбюджетных отношений управления бюджетного планирования и финансирования.
13. Начальник отдела выдачи разрешительной документации.

14. Заместитель начальника отдела выдачи разрешительной документации.
 15. Консультант отдела выдачи разрешительной документации.
 16. Главный специалист отдела выдачи разрешительной документации.
 17. Ведущий специалист отдела выдачи разрешительной документации.
 18. Начальник правового отдела.
 19. Главный специалист правового отдела, в должностные обязанности которого входит организация процедур по закупкам товаров, работ, услуг.
-