



**Министерство  
имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

0:1 ФЕВ 2022

№ в реестре

19201-326-326-13-5616/22

**П Р И К А З**

11.01.2022

326-13-5616/22

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление многодетным семьям в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, на территории Нижегородской области», утвержденный приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 30 сентября 2016 г. № 326-13-298/16

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление многодетным семьям в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, на территории Нижегородской области», утвержденный приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 30 сентября 2016 г. № 326-13-298/16, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3 слова «www.gosimno.government-nnov.ru» заменить словами «www.gosim-no.ru», после слов «муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,».

1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и

представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». Заявление в форме электронного документа передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении заявления в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала заявитель должен иметь доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала.

В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявление о предоставлении земельного участка заполняется посредством внесения сведений в интерактивную форму на Портале.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем к интерактивной форме заявления прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в министерство в форме электронных документов и направляются с использованием Портала в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление с приложенными электронными образами документов подписываются заявителем с использованием электронной подписи.

Документы, требующие нотариального удостоверения в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть удостоверены квалифицированной электронной подписью нотариуса в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.».

1.3. В пункте 2.7:

1) в абзаце первом слова «в подпунктах 6 – 9 пункта 2.6.1 настоящего Регламента» заменить словами «в подпунктах 3, 6 – 9 пункта 2.6.1 настоящего Регламента»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с администрацией города Нижнего Новгорода, Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области (далее - Росреестр), жилищно-эксплуатационной организацией, товариществом собственников жилья, домоуправляющей компанией по месту регистрации заявителя, Пенсионным фондом Российской Федерации (его территориальным органом), Главным управлением МВД России по Нижегородской области.».

1.4. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.5. В пункте 3.2:

1) подпункт 3.2.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала основанием для начала выполнения административного действия является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на Портал и регистрация заявления на Портале.»;

2) подпункт 3.2.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала письмо с указанием причин возврата такого заявления и представленных документов подписывается уполномоченным должностным

лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.»;

3) дополнить подпунктом 3.2.1.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.1.3.<sup>1</sup> При поступлении заявления в электронной форме с использованием Портала должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, в течение двух дней проводит проверку комплектности документов поступившего заявления.

Поступившее заявление в электронной форме с использованием Портала подлежит проверке на предмет правильности заполнения обязательных полей в интерактивной форме заявления.

В случае правильности заполнения полей интерактивной формы заявления заявителю, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления заявления, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о том, что запрос проверен и направлен на рассмотрение. В уведомлении обязательно содержатся фамилия, имя, отчество и контактные данные должностного лица министерства, ответственного за прием документов, проверившего заявление.

В случае выявления в ходе проверки нарушений в заполнении полей интерактивной формы заявления заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления заявления направляется уведомление о необходимости внесения изменений в электронное заявление.

Регистрация электронного заявления, поступившего на Портал, осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в соответствии с правилами делопроизводства в течение 10 минут.»;

4) подпункт 3.2.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала решение о постановке многодетной семьи на учет в качестве имеющей право на бесплатное предоставление земельного участка либо решение об отказе подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале, в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.».

1.6. Подпункт 3.3.10 пункта 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала уведомление о снятии многодетной семьи с учета подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале, в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта.».

1.7. Подпункт 3.5.1.3 пункта 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала сопроводительное письмо с копией распоряжения министерства о предоставлении земельного участка в собственность подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале, в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

С.А. Баринов

