



**Государственная жилищная инспекция
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

07 ФЕВ 2022

№ в реестре

19.01.2022-515-515-11/22П/од

П Р И К А З

19.01.2022

№ 515-11/22П/од

г. Нижний Новгород

О порядке сообщения руководителем
государственного учреждения о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

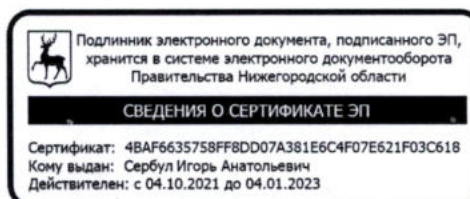
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителем государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 23 марта 2018 г. № 50/1 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя государственного учреждения, учредителем которого является государственная жилищная инспекция Нижегородской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель инспекции



И.А.Сербул

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
жилищной инспекции
Нижегородской области
от 19.01.2022 № 515-11/22П/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения руководителями государственных учреждений, в отношении которых государственная жилищная инспекция Нижегородской области (далее – инспекция, руководители учреждений) выполняет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее Положение распространяется на руководителей учреждений и лиц, уполномоченных руководителем государственной жилищной инспекции Нижегородской области исполнять обязанности руководителя учреждения (далее – лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения).

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) обязан сообщать работодателю в лице руководителя государственной жилищной инспекции Нижегородской области (далее – руководитель инспекции) о возникновении у него личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) передает в инспекцию незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сотрудником инспекции, остается у руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес инспекции посредством почтовой связи.

5. Переданное в инспекцию уведомление рассматривается руководителем инспекции лично и в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в инспекцию им принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, руководитель инспекции принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя учреждения), направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Решение руководителя инспекции о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа инспекции.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения, руководитель инспекции принимает меры по привлечению руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Уведомление с резолюцией руководителя инспекции направляется для исполнения в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений

департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее - отдел) в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание руководителей учреждений, подведомственных соответствующим органам исполнительной власти Нижегородской области, осуществляется департаментом государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы).

9. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент госслужбы обеспечивает:

- регистрацию уведомления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации в день его поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер;
- подготовку проекта приказа инспекции по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и его направление руководителю инспекции для рассмотрения.

В случае принятия положительного решения по направленному проекту приказа руководителем инспекции осуществляется его утверждение, а уполномоченным структурным подразделением инспекции – регистрация.

10. Уведомление, а также копия документа о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения).

Приложение
к Положению о порядке
сообщения руководителем
государственного учреждения о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к
конфликту интересов

Руководителю государственной жилищной
инспекции Нижегородской области

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, инициалы, должность лица,
направляющего уведомление, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)