



Комитет
по делам архивов Нижегородской области 14 ФЕВ 2022

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

№ в реестре

19278 - 503 - 005

П Р И К А З

26.01.2022 5

№ _____

г. Нижний Новгород

Г Об утверждении порядка уведомления 7
работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителя государственного
учреждения к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 3 мая 2018 г. № 54 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель

Б.М.Пудалов



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67D1B824208DE4324C20EABD73409A12B4CBB17F
Кому выдан: Пудалов Борис Моисеевич
Действителен: с 17.03.2021 до 17.06.2022

Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений
(далее – Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и определяет:

- процедуру уведомления руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области (далее – руководитель комитета) о фактах обращения к руководителю государственного учреждения, в отношении которого комитет по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет) выполняет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя комитета о фактах обращения к руководителю учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Процедура уведомления руководителя комитета о фактах
обращения к руководителю учреждения в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомлять руководителя комитета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Руководитель учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов руководителю учреждения необходимо сообщить в уведомлении руководителя комитета.

При нахождении руководителя учреждения в командировке, в отпуске, вне

рабочего места по иным основаниям он обязан уведомить руководителя комитета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия на непосредственное место работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от руководителя учреждения поступило уведомление о фактах совершения другими руководителями учреждений коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр, заверенный сотрудником департамента, остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Департамент обеспечивает:

- регистрацию уведомлений;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение руководителю комитета.

2.4. В случае если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес департамента или в адрес руководителя комитета посредством почтовой связи.

2.5. В случае поступления письма в адрес руководителя комитета оно подлежит передаче в департамент для регистрации.

2.6. Руководитель учреждения, уведомивший руководителя комитета, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями учреждений коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителем комитета принимаются меры по защите руководителя учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного руководителем учреждения уведомления.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество, должность руководителя учреждения;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель комитета рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки. Данное решение оформляется приказом комитета.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю комитета в форме письменного заключения.

4.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель комитета обеспечивает направление копий уведомления и материалов проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам его рассмотрения, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Приложение
к порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
руководителя государственного
учреждения к совершению
коррупционных правонарушений
Руководителю комитета по делам
архивов
Нижегородской области

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ <*>

о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от
7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»
я, _____
(Ф.И.О., должность руководителя государственного учреждения)

_____,
настоящим уведомляю об обращении _____
(дата, место, время, обстоятельства)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к руководителю государственного учреждения: Ф.И.О., место работы и т.д.)

в целях склонения к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения руководителя государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать сведения об уведомлении органов прокуратуры
или других государственных органов, иные сведения, которые руководитель государственного учреждения считает
необходимым сообщить)

Дата _____ Подпись _____
Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«__» _____ г. за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

<*> К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства
обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных
правонарушений.