



**Министерство  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

18 ФЕВ 2022

№ в реестре

19334-316-316-01-63-274/22

## П Р И К А З

17.02.2022  
№

316-01-63-274/22

г. Нижний Новгород

**Об организации аттестации экспертов,  
привлекаемых к осуществлению экспертизы  
в целях федерального государственного  
контроля (надзора)  
в сфере образования**

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328, Положением о министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 06.10.2010 № 669

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об организации аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (Приложение 1);

Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования Нижегородской области от 06.03.2015 № 666 "Об утверждении формы заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю";

приказ министерства образования Нижегородской области от 06.03.2015 № 669 "Об утверждении Перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов";

приказ министерства образования Нижегородской области от 31.07.2015 № 3094 "Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области к проведению мероприятий по контролю";

приказ министерства образования Нижегородской области от 31.07.2015 № 3095 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области к проведению мероприятий по контролю";

приказ министерства образования Нижегородской области от 31.07.2015 № 3096 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области к проведению мероприятий по контролю";

приказ министерства образования Нижегородской области от 31.07.2015 № 3097 "Об утверждении Критериев аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области к проведению мероприятий по контролю";

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.04.2018 № 962 "О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 31.07.2015 № 3096";

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.04.2018 № 963 "О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 31.07.2015 № 3097";

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.04.2018 № 964 "О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 06.03.2015 № 666";

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.04.2018 № 965 "О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 31.07.2015 № 3095";

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.04.2018 № 966 "О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 31.07.2015 № 3094";

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27.04.2018 № 1089 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования Нижегородской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по контролю и надзору в сфере образования Носову С.А.

Министр



О.В.Петрова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Нижегородской области  
от <sup>17.02.2022</sup> \_\_\_\_\_ 2022 № <sup>316-01-63-274/22</sup> \_\_\_\_\_

### **Положение об организации аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Министерство) к осуществлению экспертизы в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в соответствии со статьями 33, 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – аттестация, эксперты).

#### **II. Области и виды экспертиз**

2. К областям и видам экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов, относятся:

а) образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

б) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования;

в) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования;

г) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования;

д) образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

е) образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

ж) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

з) образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Виды экспертизы:

а) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании;

б) соблюдение лицензионных требований к образовательной деятельности;

в) соблюдение требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

г) соблюдение требований к выполнению аккредитационных показателей;

д) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

### **III. Критерии аттестации**

3. Критериями аттестации являются:

1) наличие высшего образования;

2) наличие не менее трех лет стажа работы по специальности (по направлению, соответствующему областям и видам экспертиз);

3) наличие знаний по вопросам организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в сфере образования;

4) наличие знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере - положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Минпросвещения России, Рособнадзора и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

5) наличие профессиональных навыков (с учетом областей и видов экспертиз) при:

- рассмотрении документов на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере образования;
- подготовке экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии;
- умение пользования компьютерной техникой и другой оргтехникой, информационно-телекоммуникационными технологиями.

### **IV. Представление документов и их проверка**

4. Гражданин, претендующий на получение аттестации (далее – Заявитель), подает в Министерство следующие документы:

1) заявление об аттестации (далее - Заявление), включающее согласие на обработку и публикацию персональных данных (далее - Согласие) Заявителя в реестре экспертов (формы Заявления и Согласия оформляются

согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению);

2) документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, с учетом областей и видов экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов (далее - документы):

а) копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданных ранее 1 января 1996 года;

б) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, выданных с 1 января 1996 года, включающие:

фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации;

номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации;

регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;

в) копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) копии документов, подтверждающих наличие знаний в сфере образования, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (в том числе, должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) (при наличии таких документов).

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, (далее - заявительные документы) могут быть поданы Заявителем в письменной форме непосредственно в Министерство либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписываемого простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявительных документов проверяет:

1) представленное Заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения;

2) факт наличия документов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения;

3) соблюдение ограничения, связанного с прекращением действия аттестации по причине подтверждения Министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта (обращение для аттестации в соответствии с настоящим Положением возможно не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения о прекращении действия аттестации);

7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения Министерство принимает одно из следующих решений:

1) в случае соблюдения требований, указанных в пункте 6 настоящего Положения, - о принятии заявительных документов к рассмотрению;

2) в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 6 настоящего Положения, - о возврате заявительных документов без рассмотрения. Заявительные документы возвращаются Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления:

- почтовым отправлением с указанием причин их возврата (в случае поступления заявительных документов непосредственно в Министерство либо направления их почтовым отправлением);

- в форме электронного документа с указанием причин возврата (при поступлении заявительных документов в форме электронного документа).

8. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения Министерство проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления Заявления и

принимает одно из следующих решений в форме приказа:

1) об отказе в аттестации Заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

2) о допуске Заявителя к квалификационному экзамену - в случае наличия документов об образовании и документов, подтверждающих стаж работы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения;

3) об аттестации Заявителя без проведения квалификационного экзамена - в случае соблюдения одновременно следующих условий:

- заявитель представил документы в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения:

- наличие документов в соответствии с подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения;

- заявитель имеет действующую аттестацию Министерства в качестве эксперта (в том числе, полученную до вступления в силу Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328);

- заявитель не допускал нарушений требований нормативных правовых актов при проведении экспертизы, фактов недостоверности или необъективности в своей деятельности.

9. Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения решении в течение одного рабочего дня после его принятия способом, указанным в пункте 9 Заявления.

10. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена уведомляет заявителей, в отношении которых принято решение о допуске к квалификационному экзамену, о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена. Экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней с даты получения

Заявления.

11. Заявитель вправе направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

12. До проведения квалификационного экзамена Министерство рассматривает документы, предусмотренные подпунктом «г» подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, в случае представления таких документов Заявителем.

## **V. Порядок проведения квалификационного экзамена**

13. По просьбе Заявителя ему предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене (далее – экзамен) в дистанционной форме.

14. Перед началом экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию Заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

15. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется отдельно для каждой области экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов, публикуется на официальном сайте управления по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

16. При проведении квалификационного экзамена заявителю членами комиссии предлагается ответить на вопросы по каждой из областей экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более трех вопросов по каждой из областей экспертиз.

17. В ходе проведения экзамена Заявителю запрещается:

1) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными справочными материалами;

2) пользоваться средствами связи и компьютерной техникой (при проведении экзамена в очной форме);

3) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания (при проведении экзамена в очной форме).

18. При нарушении требований, установленных в пункте 17 настоящего Положения, Заявитель удаляется с экзамена (проведение экзамена для Заявителя в дистанционной форме прекращается), Заявитель признается не соответствующим критериям аттестации.

19. При проведении экзамена осуществляется аудио- либо видеозапись.

20. По итогам устного собеседования членами Комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»),

21. Результаты экзамена отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол).

22. В протоколе указываются:

- 1) наименование органа, в котором образована комиссия;
- 2) дата заседания комиссии и номер протокола;
- 3) фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;
- 4) фамилии, инициалы заявителей;
- 5) вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);

6) результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);

7) отметки о неявке заявителей;

8) особые мнения членов комиссии и иные сведения при необходимости.

23. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на

квалификационном экзамене, и утверждается председателем Комиссии.

## **VI. Принятие решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации**

24. На основании протокола в течение 3 рабочих дней с даты его оформления Министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- 1) об аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- 2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в пункте 9 Заявления.

25. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

26. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме приказа в случае:

- 1) поступления в Министерство заявления эксперта о прекращении аттестации;
- 2) поступления в Министерство сведений о смерти эксперта;
- 3) подтверждения Министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Министерство уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в пункте 9 Заявления.

27. В случае принятия Министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с пунктом 7 Заявления, считается отозванным.

28. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Министерство исключает сведения об

аттестации эксперта из реестра.

29. Эксперт, в отношении которого Министерством принято решение о прекращении действия аттестации по факту недостоверности или необъективности результатов его деятельности, вправе обратиться в Министерство для аттестации в соответствии с настоящим Положением не ранее, чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

30. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Министерством в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, в том числе принятия на работу в Министерство.

Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы.

## **VII. Формирование и ведение реестра экспертов**

31. Министерство обеспечивает формирование и ведение реестра экспертов, аттестация которых проведена в соответствии с настоящим Положением.

32. Формирование и ведение реестра Министерством осуществляются в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

33. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

34. Реестр экспертов содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество эксперта (последнее – при наличии);
- 2) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;

- 3) место жительства эксперта;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);
- 6) образование, специальность, наличие ученой степени;
- 7) дата и номер приказа об аттестации эксперта;
- 8) наименование органа, издавшего приказ об аттестации;
- 9) срок действия аттестации;
- 10) области, виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт;
- 11) сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации.

35. В реестр экспертов подлежат включению сканированные копии документов:

- 1) Заявления;
- 2) документов, прилагаемых к Заявлению;
- 3) протокола заседания аттестационной комиссии;
- 4) приказа об аттестации;
- 5) приказа о прекращении действия аттестации.

36. Сведения и документы, указанные в пунктах 34, 35 настоящего Положения, вносятся Министерством в реестр экспертов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации.

37. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения об аттестации, указанные в подпунктах 1, 5-11 пункта 34 настоящего Положения.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об организации  
аттестации экспертов, привлекаемых  
к осуществлению экспертизы в целях  
федерального государственного  
контроля (надзора) в сфере  
образования

(форма)

**Заявление об аттестации**

(в министерство образования, науки  
и молодежной политики Нижегородской  
области)

1. Фамилия, имя и отчество (если имеется)  
\_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_
3. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения):  
\_\_\_\_\_
4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется):  
\_\_\_\_\_
5. Идентификационный номер налогоплательщика:  
\_\_\_\_\_
6. Области, виды экспертизы в соответствии с перечнем областей, видов экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов:  
\_\_\_\_\_
7. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации, ведения реестра экспертов Министерства, опубликования моих персональных данных в реестре экспертов Министерства, согласен.
8. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.
9. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу

направить:

\_\_\_\_\_ на бумажном носителе по адресу места жительства  
\_\_\_\_\_ в форме электронного документа на адрес электронной почты,  
указанный в настоящем заявлении  
(нужное подчеркнуть)

Приложения:

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению об организации  
аттестации экспертов, привлекаемых  
к осуществлению экспертизы в целях  
федерального государственного  
контроля (надзора) в сфере  
образования

(форма)

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_ (далее - Организатор)

с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств);

на обработку моих персональных данных Организатору;

на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных;

на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию);

на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);

на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

*Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика: номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка: кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
от 17.02.2022 2022 № 01-63-274/22

**Положение об аттестационной комиссии по проведению  
квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых  
к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного  
контроля (надзора) в сфере образования**

1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), которым определяется персональный состав Комиссии.

3. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Министерства в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники структурного подразделения, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования, и сотрудник подразделения, осуществляющего юридическое сопровождение деятельности Министерства.

5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) организует работу Комиссии, несет ответственность за организацию деятельности Комиссии;
- 4) утверждает протоколы заседания Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

7. Члены Комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии;

2) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания Комиссии;

3) подписывают протокол заседания Комиссии;

4) в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) проводит работу по обеспечению деятельности Комиссии;

2) готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты протоколов заседания Комиссии;

3) обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

9. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления заявительных документов. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

10. Экзаменационными материалами для проведения квалификационного экзамена Комиссию обеспечивает управление по контролю и надзору в сфере образования Министерства (далее – Управление). Хранение экзаменационных материалов обеспечивает секретарь Комиссии.

11. Протоколы Комиссии оформляются на бумажных носителях, хранятся в Управлении в течение 5 лет.

12. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

13. Решение принимается Комиссией по каждому Заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решение аттестационной комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с момента заседания Комиссии.

---