



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
17 МАР 2022

19440-329-22/22П/од

П Р И К А З

22.02.2022

№ 329-22/22П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Утверждение
инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики"**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», постановления Правительства Нижегородской области от 6 октября 2016 г. № 685 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» на территории Нижегородской области» и в соответствии с Положением о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. № 249, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области Братыгина М.А.

Министр

М.Ю.Морозов



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 445251DE1D7055387A062A9987BE8B98565D830F
Кому выдан: Морозов Михаил Юрьевич
Действителен: с 17.12.2020 до 17.03.2022

Утвержден
приказом министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
от 22.02.2022 № 329-22/22П/од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«УТВЕРЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ
СУБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги "Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики" (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги "Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики" (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. За предоставлением государственной услуги вправе обратиться юридические лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ "Об электроэнергетике" осуществляют деятельность в сфере электроэнергетики, в том числе производство электрической, тепловой энергии и мощности, приобретение и продажу электрической энергии и мощности, энергоснабжение потребителей, оказание услуг по передаче электрической энергии оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике, сбыт электрической энергии (мощности), организацию купли-продажи электрической энергии и мощности (далее - субъекты электроэнергетики), в том числе сетевые организации, отнесенные к числу субъектов электроэнергетики (далее - сетевые организации), при условии, что они не соответствуют критериям, установленным пунктами 1, 1¹ Критериев отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования)

утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики" (вместе с "Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики", "Правилами осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики") (далее – Правила, заявитель), и если они соответствуют одному из следующих критериев:

а) наличие доли Нижегородской области в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

б) субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

в) субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Нижегородская область, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше.

От имени заявителя выступает руководитель субъекта электроэнергетики (сетевой организации) или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заинтересованные лица вправе обратиться в Министерство лично, по телефону, в письменном

виде почтовым отправлением, в электронной форме – по адресу электронной почты Министерства.

Информирование осуществляется специалистами отдела электроэнергетики управления энергетики Министерства (далее – сотрудник отдела электроэнергетики).

При личном обращении заинтересованных лиц сотрудник отдела электроэнергетики подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заинтересованных лиц не должно превышать 15 минут. Время информирования одного заинтересованного лица составляет не более 15 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Ответ на поступившее обращение направляется сотрудником отдела электроэнергетики по адресу, указанному на почтовом конверте, или электронному адресу.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления и рассматриваются сотрудником отдела электроэнергетики, с учетом времени подготовки ответа заинтересованным лицам в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки заинтересованных лиц сотрудник отдела электроэнергетики подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности сотрудника отдела электроэнергетики, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника отдела электроэнергетики, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника отдела электроэнергетики, должностное лицо, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время информирования одного заинтересованного лица по телефону составляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник отдела электроэнергетики, осуществляющий информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой

информацией в письменной виде или по электронной почте либо согласовать другое время устного информирования.

Сотрудник отдела электроэнергетики не вправе осуществлять информирование по вопросам, не указанным в абзаце первом настоящего подпункта.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляется бесплатно.

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, адресе официального сайта Министерства, электронной почте и (или) форме обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (mingkh.government-nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в федеральных государственных информационных системах "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) и "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), в государственных информационных системах Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (gu.nnov.ru) и "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями" (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги.

Министерство в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра.

1.3.3. На информационных стендах Министерства размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента (полная версия размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (mingkh.government-nnov.ru));

место нахождения, режим работы, номера телефонов и адреса электронный почты Министерства;

справочная информация о должностных лицах Министерства, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

требования к заявлению и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

последовательность действий при оказании государственной услуги;

основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

1.3.4. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики".

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

Государственное казенное учреждение "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области" (далее – Учреждение) участвует в предоставлении государственной услуги в части приема и регистрации документов.

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

2.3.1. Органы исполнительной власти Нижегородской области, участвующие в согласовании и утверждении инвестиционных программ в соответствии с Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Нижегородской области по вопросам реализации постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики", утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2016 г. № 685 (далее – Порядок, органы исполнительной власти Нижегородской области):

- региональная служба по тарифам Нижегородской области (далее – РСТ Нижегородской области);

- министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области;

- министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области;

- министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области.

2.3.2. Комиссия по вопросам согласования и утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, состав которой утвержден постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2016 г. № 685 (далее – Комиссия).

2.3.3. Министерство энергетики Российской Федерации.

2.3.4. Филиал ОАО "СО ЕЭС" - "Региональное диспетчерское управление энергосистемами Нижегородской области, Республики Марий Эл и Чувашской республики – Чувашии" (далее – Нижегородское РДУ, системный оператор).

2.3.5. Межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Нижегородской области (далее – Межотраслевой совет потребителей).

При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с

обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством одного из следующих решений:

- решение об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу);
- мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

2.5.1. Министерство утверждает инвестиционную программу с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 49, 50 и 55 Правил, в срок до 1 ноября года, в котором в Министерство направлено соответствующее заявление, а в случаях, предусмотренных пунктами 58 - 61 Правил, - в течение 15 рабочих дней после размещения субъектом электроэнергетики на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт системы) итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 62 Правил.

2.5.2. Министерство размещает на официальном сайте системы решение об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по форме, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 1357 "Об утверждении формы размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики".

Не позднее дня размещения на официальном сайте системы решения об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) Министерство направляет с использованием официального сайта системы соответствующее уведомление заявителю.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источника официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)"

(gosuslugi.ru) и федеральном реестре, на "Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (gu.nnov.ru) и в региональном реестре.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

2.7.1.1. Субъект электроэнергетики не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой Министерством, в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" (далее – стандарты раскрытия информации) (сетевая организация - не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы, утверждаемой Министерством, в соответствии с пунктом 8 Правил, но не позднее 5 апреля соответствующего года) направляет с использованием официального сайта системы заявление в Министерство, которое должно содержать следующую информацию:

- сведения о субъекте электроэнергетики (полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения о работнике субъекта электроэнергетики, ответственном за взаимодействие с Министерством (имя, фамилия, отчетство, должность номер телефона, адрес электронной почты), а также о соответствии субъекта электроэнергетики Критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

- дату и место размещения проекта инвестиционной программы на официальном сайте системы (полный электронный адрес);

- наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в пункте 5², подпунктах "б", "в" и "г" пункта 19 Правил.

Заявление, направленное субъектом электроэнергетики, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которого осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования, если проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, в отношении которого направляется заявление, предусматривается продление периода реализации соответствующей инвестиционной программы, должно содержать:

реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период

регулирования, продление которого планируется субъектом электроэнергетики;

информацию о планируемой субъектом электроэнергетики продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в отношении указанного субъекта электроэнергетики, его обособленного структурного подразделения или территории, на которой он осуществляет свою деятельность.

2.7.1.2. Субъекты электроэнергетики, за исключением сетевых организаций, вместе с заявлением направляют с использованием официального сайта системы в Министерство следующую информацию (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

- финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы;

- материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

- программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

- паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы.

Под паспортом инвестиционного проекта понимается документ, содержащий следующую информацию:

- идентификатор инвестиционного проекта, определяемый однократно в соответствии с методическими указаниями по определению субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, в том числе субъектами естественных монополий, за исключением потребителей электрической энергии, идентификаторов инвестиционных проектов, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации. Идентификатор инвестиционного проекта не меняется на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта, а также после завершения его реализации;

- планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

- показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

- графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам, с указанием для уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

- отчетная информация о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

- информация о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значений технологических параметров функционирования Единой энергетической системы России или технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем (в том числе уровня напряжения и пропускной способности электрической сети), обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики;

- карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к

картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы в форме векторной модели пространственных данных.

Финансовый план субъекта электроэнергетики и паспорта инвестиционных проектов направляются в форме электронных документов в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Информация, указанная в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, направляется в форме электронных документов в соответствии с требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить самостоятельно: отсутствует.

2.8. Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость уточнения проектов инвестиционных программ (изменений, вносимых в инвестиционные программы) либо информации, прилагаемой к заявлению и (или) уведомлениям, направляемым субъектом электроэнергетики в Министерство.

Утверждение инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) Министерством приостанавливается:

начиная со дня, следующего за днем направления запроса, указанного в абзаце первом подпункта 3.2.3.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента, если такой запрос направляется впервые после поступления в Министерство заявления или уведомления, направляемого субъектом электроэнергетики в соответствии с Правилами;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса, указанного в абзаце первом подпункта 3.2.3.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента, и непредставления субъектом электроэнергетики указанных дополнительных материалов, если утверждение инвестиционной программы Министерством не было приостановлено в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта.

Утверждение инвестиционной программы Министерством возобновляется в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, указанных в абзаце первом подпункта 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента, с продлением установленных Правилами сроков рассмотрения Министерством проекта инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки утверждения такой инвестиционной программы.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) заявление и прилагаемые к нему материалы поступили позднее сроков, указанных в пунктах 11 и 15 Правил;

б) субъект электроэнергетики относится к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 67 Правил;

в) в случае, указанном в абзаце третьем пункта 8 Правил.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается ввиду отсутствия таких услуг.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами о предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, осуществляется сотрудниками Учреждения, уполномоченными на обработку корреспонденции.

Принятые от заявителя документы в случае, если заявление доставлено непосредственно в Учреждение или поступившие на электронных носителях информации, или поступившие по почте регистрируются в соответствии с Регламентом электронного документооборота с использованием электронной подписи в органах исполнительной власти Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 июля 2018 г. № 493 "О переходе на работу в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи" (далее - СЭДО), Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912, в день поступления.

Максимальный срок ожидания регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в СЭДО составляет 5 минут. По просьбе заявителя на экземпляре заявления проставляется регистрационный штамп Учреждения с указанием даты приема документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Государственная услуга предоставляется по месту нахождения Министерства.

Для ожидания приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Кабинет приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименования уполномоченного органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, названия государственной услуги;

режима работы.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.16. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду

доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности государственной услуги являются:

широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, в Министерстве, по телефону, электронной почте, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

получение информации о результате предоставления государственной услуги.

Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение срока предоставления государственной услуги;

обоснованность отказов заявителям в предоставлении государственной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность (взаимодействие заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги осуществляется при предоставлении заявления и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно в Министерстве. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут);

корректность и компетентность специалистов, должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги;

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.18. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Государственная услуга не входит в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 г. № 218.

2.19. Иные требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.19.1. Заявитель вправе обратиться с заявлением любыми способами, предусмотренными настоящим Административным регламентом.

В случае отсутствия технической возможности размещения информации на официальном сайте системы, заявителя, органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, представляют информацию по проекту инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) (заявление, сводка поступивших предложений, материалы по проекту инвестиционной программы и т.д.) в адрес Министерства на электронных носителях информации в сроки, установленные Правилами.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации размещает ее на своем официальном сайте в сети "Интернет", если оператором официального сайта системы было размещено соответствующее объявление.

В случае отсутствия возможности осуществления с использованием официального сайта системы информационного взаимодействия, предусмотренного Правилами, вследствие возникновения у оператора официального сайта системы технических, программных неполадок или иных проблем такое информационное взаимодействие осуществляется путем направления с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи соответствующих заявлений, уведомлений, документов и сведений в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, их получателям, указанным в Правилах, в сроки, установленные Правилами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

3.1.2. Исправление опечаток или ошибок в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Административная процедура «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики» состоит из следующих административных действий:

1) прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

2) направление в государственные органы и организации уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы;

3) рассмотрение проекта инвестиционной программы;

4) прием, регистрация и рассмотрение уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы;

5) направление в государственные органы и организации уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;

6) рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы;

7) проведение согласительных совещаний;

8) рассмотрение неурегулированных разногласий;

9) прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы;

10) подготовка отказа в утверждении инвестиционной программы;

11) подготовка решения об утверждении инвестиционной программы и направление заявителю соответствующего решения;

12) внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу.

3.2.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.1. Основанием для начала административного действия «Прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в Учреждение заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.1.2. Прием и регистрация представленных заявителем документов осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Административного регламента.

Зарегистрированное в СЭДО заявление с проектом резолюции поступает на рассмотрение министру энергетики и жилищно-коммунального

хозяйства Нижегородской области (далее - министр) либо уполномоченному лицу в день регистрации документов или на следующий рабочий день в случае поступления обращения после 17.00 часов текущего дня. Срок утверждения резолюции составляет 1 рабочий день, после чего зарегистрированные документы согласно утвержденной резолюции поступают на исполнение через курирующего заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – заместитель министра) и начальника управления энергетики должностному лицу отдела электроэнергетики (далее - ответственное должностное лицо).

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня определяет специалиста отдела электроэнергетики, ответственного за дальнейшее рассмотрение принятых документов и подготовку проекта документа Министерства, являющегося результатом предоставления государственной услуги (далее - ответственный специалист).

Результатом административного действия является регистрация документов заявителя и передача их для рассмотрения ответственному специалисту.

3.2.1.3. Ответственный специалист отдела электроэнергетики осуществляет проверку представленных Заявителем документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.2. настоящего Административного регламента, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 9¹ Правил.

По результатам осуществления проверки ответственный специалист не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

1) готовит и направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в следующих случаях:

а) информация о проекте инвестиционной программы размещена на официальном сайте системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

б) заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием официального сайта системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

в) информация о проекте инвестиционной программы и обосновывающие ее материалы и (или) заявление и (либо) прилагаемые к нему материалы содержат недостоверные сведения;

г) период реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в заявлении, не соответствует:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) субъекта электроэнергетики, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом субъекта электроэнергетики, копия которого опубликована субъектом электроэнергетики в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта "ж" пункта 11, абзацем шестым подпункта "д" пункта 13, абзацем шестым пункта 15¹ или подпунктом "д" пункта 20¹ стандартов раскрытия информации;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами;

2) в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, готовит и направляет заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы с указанием соответствующих причин;

3) в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, готовит уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, которое направляет заявителю и размещает на официальном сайте системы (Министерства).

Заявитель повторно направляет в Министерство заявление и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства.

3.2.1.4. Административные действия, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в следующие сроки:

регистрация заявления в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Учреждение;

рассмотрение заявления и направление заявителю отказа в рассмотрении заявления или отказа в утверждении проекта инвестиционной программы, или уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.1.5. Результатом действия является:

а) размещение на официальном сайте системы (Министерства) и направление заявителю уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы;

б) направление заявителю мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу);

в) направление заявителю мотивированного отказа в рассмотрении заявления.

3.2.1.6. Критерий принятия решения о регистрации заявления и документов - поступление заявления и документов.

3.2.1.7. Критерий принятия решения об отказе в рассмотрении заявления – наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.2.1.3 настоящего Административного регламента.

3.2.1.8. Критерий принятия решения об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы – наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.1.9. Критерий принятия решения о направлении уведомления заявителю и размещении информации на сайте системы (Министерства) - отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.1.10. Фиксация результата – направление ответа заявителю.

3.2.2. Направление в государственные органы и организации уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.2.2.1. Основанием для начала административного действия «Направление в государственные органы и организации уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы» является размещение на сайте системы (Министерства) уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Ответственный специалист, в соответствии с пунктом 19 Правил и Порядком, не позднее дня размещения на официальном сайте системы (Министерства) уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к заявлению материалы, следующим государственным органам и организациям (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил):

- 1) РСТ Нижегородской области рассматривает документы в части:
 - оценки ценовых (тарифных) последствий выполнения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики на период ее реализации;
 - оценки соответствия проектов инвестиционных программ субъектов электроэнергетики значениям целевых показателей надежности и качества услуг, установленным региональной службой по тарифам Нижегородской области, для целей формирования инвестиционных программ;
- 2) министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области (за исключением инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, направленных на согласование Министерством энергетики Российской Федерации) в части оценки сметной стоимости капитального строительства объектов, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, проектно-изыскательских работ для подготовки проектов строительства, реконструкции и модернизации, включенных в проекты инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, на соответствие действующей сметно-нормативной базе;

3) министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области рассматривает документы в части:

вопросов размещения объектов электроэнергетики на территории Нижегородской области;

соответствия объектов капитального строительства, предусмотренных проектом инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, документам территориального планирования Нижегородской области и муниципальных образований;

4) министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области рассматривает документы в части вопросов предоставления водных объектов в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, размещенных (планируемых к размещению) на территории Нижегородской области (в случае рассмотрения поступления на рассмотрение проектов инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, предполагающих необходимость предоставления водных объектов в пользование);

5) Министерство энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации;

6) системный оператор, если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше.

Системный оператор рассматривает документы в части оценки обеспечения:

устойчивого перспективного режима работы Единой энергетической системы России, в том числе с учетом инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, созданию устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики, систем телемеханики и связи и сроков реализации таких проектов;

скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства;

выполнения схемы и программы развития Единой энергетической системы России и схем и программ развития электроэнергетики субъектов Российской Федерации;

устранения или снижения технологических ограничений на максимально возможные перетоки электрической энергии между зонами свободного перетока в ценовых зонах оптового рынка электрической энергии и мощности;

7) субъект оперативно-диспетчерского управления, если проектом инвестиционной программы, за исключением проекта инвестиционной программы субъекта оперативно-диспетчерского управления, предусматривается в пределах соответствующей технологически изолированной территориальной электроэнергетической системы строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, объектов по производству электрической энергии.

Субъекты оперативно-диспетчерского управления рассматривают документы в части оценки обеспечения:

устойчивого перспективного режима работы соответствующих технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем, в том числе с учетом инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, созданию устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики, систем телемеханики и связи и сроков реализации таких проектов;

скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства;

выполнения схем и программ развития электроэнергетики субъектов Российской Федерации;

3.2.2.2. Ответственный специалист не позднее дня размещения на официальном сайте системы (Министерства) уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к заявлению материалы в Межотраслевой совет потребителей в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил).

Межотраслевой совет потребителей рассматривает документы в части оценки целесообразности и обоснованности применения технологических и стоимостных решений инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, оценки достижения заявленных субъектом электроэнергетики показателей эффективности проекта инвестиционной программы, в том числе на основе результатов

технологического и ценового аудита инвестиционных программ и инвестиционных проектов (при наличии таких результатов).

3.2.2.3. Органы исполнительной власти Нижегородской области в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы представляют в Министерство заключения по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также сведения о потребности в дополнительных материалах с указанием формы их предоставления и требований к ним.

РСТ Нижегородской области вместе с заключением по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы направляет в Министерство оценку:

ценовых (тарифных) последствий выполнения указанной инвестиционной программы на период ее реализации;

соответствия указанного проекта инвестиционной программы значениям целевых показателей надежности и качества услуг, установленным РСТ Нижегородской области для целей формирования инвестиционной программы.

В случае, если заключения на проекты инвестиционных программ заявителей от органов исполнительной власти Нижегородской области в установленные настоящим административным регламентом сроки не поступили в Министерство, проекты инвестиционных программ считаются согласованными данными органами исполнительной власти Нижегородской области по умолчанию.

Системный оператор и (или) субъект оперативно-диспетчерского управления в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещают на официальном сайте системы заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке.

Межотраслевой совет потребителей в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации размещает на официальном сайте системы заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы сетевой организации, включая при необходимости мотивированные предложения о его доработке.

3.2.2.4. Результатом административного действия является направленное государственным органам и организациям уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.2.2.5. Критерий принятия решения о направлении в Министерство государственными органами и организациями заключения по результатам

рассмотрения проекта инвестиционной программы – отсутствие замечаний к проекту инвестиционной программы.

3.2.2.6. Критерий принятия решения о направлении в Министерство государственными органами и организациями замечаний – наличие замечаний к проекту инвестиционной программы.

3.2.2.7. Фиксация результата – направление письма в Министерство.

3.2.3. Рассмотрение проекта инвестиционной программы.

3.2.3.1. Основанием для начала административного действия является решение Министерства о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.2.3.2. Ответственный специалист осуществляет рассмотрение проекта инвестиционной программы в пределах полномочий Министерства, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Если в ходе рассмотрения проекта инвестиционной программы возникает необходимость уточнения указанного проекта либо информации, прилагаемой к заявлению и (или) уведомлению, Министерство запрашивает с использованием официального сайта системы (Министерства), электронных средств связи дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а субъект электроэнергетики представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта системы (Министерства), с использованием электронных носителей информации в течение 7 календарных дней со дня направления запроса.

В случае направления ответственным специалистом запроса заявителю, указанного в абзаце втором настоящего пункта, утверждение инвестиционной программы приостанавливается в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента.

Ответственный специалист осуществляет сбор и рассмотрение заключений государственных органов и организаций, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Административного регламента, по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы и, при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, осуществляет подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы.

Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы направляет их с использованием официального сайта системы (Министерства), а также с использованием электронных средств связи субъекту электроэнергетики при условии поступления указанных замечаний и (или) заключений в установленные настоящим Административным регламентом сроки.

Ответственный специалист в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта

67 Правил; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет с использованием официального сайта системы (Министерства), а также с использованием электронных средств связи заявителю замечания к проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений на проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 49 и 50 Правил.

3.2.3.3. Административные действия, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 35 календарных дней со дня размещения на официальном сайте системы (Министерства) уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.2.3.4. Результатом является одно из следующих действий:

направление заявителю замечаний на проект инвестиционной программы;

поручение ответственному специалисту подготовить проект решения об утверждении инвестиционной программы.

3.2.3.5. Критерий принятия решения о направлении заявителю замечаний на проект инвестиционной программы – наличие замечаний к проекту инвестиционной программы.

3.2.3.6. Критерий принятия решения о подготовке проекта решения об утверждении инвестиционной программы - отсутствие замечаний к проекту инвестиционной программы.

3.2.3.7. Фиксация результата – направление ответа заявителю.

3.2.4 Прием, регистрация и рассмотрение уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы.

3.2.4.1. Основанием для начала административного действия «Прием, регистрация и рассмотрение уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы» является поступление в Министерство от заявителя уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов.

Заявитель - субъект электроэнергетики, за исключением заявителя - сетевой организации, в срок не позднее 65 календарных дней (35 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил) со дня размещения Министерством уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещает доработанный проект инвестиционной программы с учетом замечаний органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и направляет не позднее дня размещения в Министерство уведомление о доработанном проекте инвестиционной программы, информацию, указанную в пункте 2.7.1.2 настоящего Административного регламента, доработанную с учетом замечаний органов государственной власти и организаций, участвующих в рассмотрении инвестиционной программы, и пояснительную записку, содержащую информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы

указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

Заявитель - сетевая организация в срок не позднее 85 календарных дней (35 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 20 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения Министерством уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещает доработанный проект инвестиционной программы с учетом замечаний органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, пояснительную записку, содержащую информацию об учете предложений Межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы или о мотивированном отказе от их учета, а также при наличии - заключение по результатам проведения технологического и ценового аудита доработанного проекта инвестиционной программы и направляет не позднее дня размещения в Министерство уведомление о доработанном проекте инвестиционной программы, пояснительную записку, содержащую информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

Прием и регистрация представленного уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Административного регламента.

Зарегистрированное в СЭДО уведомление о доработанном проекте инвестиционной программы с проектом резолюции поступает на рассмотрение министру либо уполномоченному лицу в день регистрации или на следующий рабочий день в случае поступления уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы после 17.00 часов текущего дня. Срок утверждения резолюции составляет 1 рабочий день, после чего зарегистрированное уведомление о доработанном проекте инвестиционной программы согласно утвержденной резолюции поступает на исполнение через заместителя министра и начальника управления энергетики ответственному должностному лицу.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня определяет специалиста, ответственного за дальнейшее рассмотрение уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и подготовку проекта документа Министерства, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.2.4.2. Ответственный специалист не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе направляет с использованием официального сайта системы (Министерства), электронных средств связи заявителю мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на официальном сайте системы (Министерства) не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации о доработанном проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении о доработанной инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием официального сайта системы (Министерства), электронных носителей информации прилагаемых к уведомлению о доработанной инвестиционной программе материалов, указанных в подпункт 3.2.4.1 настоящего Административного регламента, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации доработанного проекта инвестиционной программы требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, указанному в заявлении.

Заявитель повторно направляет с использованием официального сайта системы, электронных носителей информации или электронных средств связи в Министерство уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления Министерством таких замечаний заявителю с использованием официального сайта системы, электронных средств связи.

Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения с использованием официального сайта системы, электронных носителей информации уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов размещает на официальном сайте системы (Министерства) уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием официального сайта системы (Министерства), электронных средств связи заявителю.

3.2.4.3. Административные действия, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в следующие сроки:

регистрация уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления;

рассмотрение уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и направление заявителю отказа в рассмотрении уведомления или уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта

инвестиционной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого уведомления.

3.2.4.4. Результатом является одно из следующих действий:

размещение на официальном сайте системы (Министерства) и направление заявителю уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;

направление заявителю мотивированного отказа в рассмотрении уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и доработанного проекта инвестиционной программы.

3.2.4.5. Критерий принятия решения о регистрации доработанного проекта инвестиционной программы - поступление доработанного проекта инвестиционной программы.

3.2.4.6. Критерий принятия решения об отказе в рассмотрении доработанного проекта инвестиционной программы – наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.2.4.2 настоящего Административного регламента.

3.2.4.7. Критерий принятия решения о направлении заявителю уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы и размещении информации на сайте системы (Министерства) - отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.2.4.2 настоящего Административного регламента.

3.2.4.8. Фиксация результата – направление ответа заявителю.

3.2.5. Направление в государственные органы и организации уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте системы (Министерства) уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

3.2.5.2. Ответственный специалист не позднее дня размещения на официальном сайте системы (Министерства) уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также ссылку на интернет - адрес страницы, где размещены поступившие в Министерство материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанной инвестиционной программе, в государственные органы и организации, указанные в подпункте 3.2.2.1 настоящего Административного регламента, и в Межотраслевой совет потребителей, если направляется уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил).

3.2.5.3. Органы исполнительной власти Нижегородской области, Министерство энергетики Российской Федерации в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к

рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы представляют в Министерство заключения по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний.

Системный оператор и (или) субъект оперативно-диспетчерского управления в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы размещают на официальном сайте системы заключения по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке.

3.2.5.4. Межотраслевой совет потребителей в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы размещает на официальном сайте системы заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации, включая при необходимости мотивированные предложения о его доработке.

3.2.5.5. Результатом административного действия является направление государственным органам и организациям уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

3.2.5.6. Критерий принятия решения о направлении в Министерство государственными органами и организациями заключения по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы – отсутствие замечаний к доработанному проекту инвестиционной программы.

3.2.5.7. Критерий принятия решения о направлении в Министерство государственными органами и организациями замечаний – наличие замечаний к доработанному проекту инвестиционной программы.

3.2.5.8. Фиксация результата – поступление письма в Министерство.

3.2.6. Рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы.

3.2.6.1. Основанием для начала административного действия является решение Министерства о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы, предусмотренных подпунктом 3.2.5.3 настоящего Административного регламента, направляет указанные материалы с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителю при условии их поступления в установленные настоящим Административным регламентом сроки.

3.2.6.2. Ответственный специалист в срок не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного

пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителю свои замечания к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 55 и 56 Правил.

3.2.6.3. Результатом является одно из следующих действий:

направление заявителю замечаний на доработанный проект инвестиционной программы;

поручение специалисту отдела электроэнергетики подготовить проект решения об утверждении инвестиционной программы.

3.2.6.4. Критерий принятия решения о направлении заявителю замечаний на доработанный проект инвестиционной программы – наличие замечаний на доработанный проект инвестиционной программы.

3.2.6.5. Критерий принятия решения о подготовке проекта решения об утверждении инвестиционной программы - отсутствие замечаний к доработанному проекту инвестиционной программы.

3.2.6.6. Фиксация результата – направление ответа заявителю.

3.2.7. Проведение согласительных совещаний.

3.2.7.1. Основанием для начала административного действия «Проведение согласительных совещаний» является направление заявителю замечаний на доработанный проект инвестиционной программы.

3.2.7.2. При наличии замечаний Министерства энергетики Российской Федерации, предусмотренных подпунктом 3.2.5.3 настоящего Административного регламента, Министерство энергетики Российской Федерации в срок не позднее 60 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы проводит согласительное совещание с участием уполномоченных представителей заявителя и Министерства, а также уполномоченных представителей иных органов и организаций, указанных в пунктах 19 и 19¹ Правил, к сфере деятельности которых относятся рассматриваемые на совещании замечания, которые могут приглашаться Министерством энергетики Российской Федерации к участию в указанном совещании.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении замечаний Министерства энергетики Российской Федерации по проекту инвестиционной программы, в том числе неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения Министерства энергетики Российской Федерации по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по

которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Протокол согласительного совещания, предусмотренного настоящим пунктом, составляется Министерством энергетики Российской Федерации и подписывается Министром энергетики Российской Федерации или по указанию Министра энергетики Российской Федерации его заместителем, а также министром или по его указанию заместителем министра в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в Министерство.

Ответственный специалист направляет с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителю протокол согласительного совещания с Министерством энергетики Российской Федерации после его подписания.

Результатом административного действия является направление заявителю протокола согласительного совещания Министерства энергетики Российской Федерации.

3.2.7.3. При наличии предусмотренных подпунктами 3.2.5.3, 3.2.6.1 и 3.2.6.2 настоящего Административного регламента замечаний Министерства, органов исполнительной власти Нижегородской области, системного оператора и (или) субъекта оперативно-диспетчерского управления (далее в настоящем разделе - разногласия по проекту инвестиционной программы) Министерство в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы проводит согласительные совещания с участием уполномоченных представителей заявителя и органов исполнительной власти Нижегородской области, системного оператора и (или) субъекта оперативно-диспетчерского управления, представивших в Министерство указанные замечания.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы, в том числе решения Министерства по доработке проекта инвестиционной программы по своим замечаниям, неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения Министерства по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил, в протоколе согласительного совещания отражаются принятые на

согласительном совещании решения Министерства по доработке проекта изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) с указанием срока доработки.

Протоколы согласительных совещаний составляются ответственным специалистом и подписываются министром (или по его указанию заместителем министра), а также руководителем (или по указанию руководителя его заместителем) соответствующего органа исполнительной власти (организаций) в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в соответствующий орган исполнительной власти (организации).

Ответственный специалист направляет с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителю протоколы согласительных совещаний после их подписания, а в случае непоступления в Министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти (организации) для подписания.

Административные действия, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются:

проведение согласительных совещаний Министерства в срок не позднее 45 календарных дней со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;

подписание протоколов согласительных совещаний Министерства и направление их заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

3.2.7.4. Результат административного действия: направление заявителю протокола согласительного совещания Министерства.

3.2.7.5. Критерий принятия решения о направлении заявителю протокола согласительного совещания - согласование решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложений по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

3.2.7.6. Фиксация результата административного действия – направление письма заявителю.

3.2.8. Рассмотрение неурегулированных разногласий.

3.2.8.1. Основанием для начала административного действия «Рассмотрение неурегулированных разногласий» является направление заявителю протоколов согласительных совещаний согласно пункту 3.2.7 настоящего Административного регламента, содержащих неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы.

3.2.8.2. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего Административного регламента ответственный специалист организует рассмотрение неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной

программы на заседании Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по вопросам согласования и утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2016 г. № 685.

Ответственный специалист обеспечивает направление в Комиссию обращения о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащего протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на официальном сайте системы (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае непоступления в Министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти (организации) для подписания, и не позднее дня направления в Комиссию обращения Министерство направляет с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителю уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления в Комиссию указанного обращения.

Неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы рассматриваются Комиссией в течение 20 календарных дней со дня поступления материалов, указанных в настоящем пункте.

Решение Комиссии направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, и в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии обеспечивается направление ответственным специалистом с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителю.

Результатом административного действия является направление заявителю решения Комиссии в отношении неурегулированных разногласий.

3.2.8.3. В случае размещения сетевой организацией доработанного проекта инвестиционной программы, в котором не учтены предложения, размещенные на официальном сайте системы (Министерства), в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, и (или) предложения Межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенные на официальном сайте системы (Министерства) в соответствии с Правилами, Межотраслевой совет потребителей вправе в течение 20 календарных дней со дня размещения ответственным специалистом уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации направить в Правительство Нижегородской области обращение о необходимости учета одного или нескольких указанных предложений, материалы по указанным предложениям, сводку предложений, поступивших

в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, размещенную сетевой организацией на официальном сайте системы (Министерства), и (или) копию предложений Межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенных на официальном сайте системы (Министерства), для рассмотрения Комиссией с участием членов Межотраслевого совета потребителей и принятия в отношении указанных предложений соответствующего решения.

Не позднее дня направления указанного обращения Межотраслевой совет потребителей размещает на официальном сайте системы копию такого обращения, а также уведомляет об этом Министерство, системного оператора и субъекта оперативно-диспетчерского управления.

Системный оператор, субъект оперативно-диспетчерского управления в течение 10 календарных дней со дня получения указанного уведомления Межотраслевого совета потребителей размещают на официальном сайте системы свою мотивированную позицию по предложениям, содержащимся в указанном обращении Межотраслевого совета потребителей, а также уведомляют об этом Министерство и Межотраслевой совет потребителей.

Обращение Межотраслевого совета потребителей, предусмотренное настоящим пунктом, рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня его получения при условии поступления указанного обращения в установленные настоящим пунктом сроки.

Решение Комиссии направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией указанного обращения Межотраслевого совета потребителей.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения Комиссии направляет его с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителю, а также размещает на официальном сайте системы (Министерства) информацию об указанном решении Комиссии.

Результатом административного действия является направление заявителю решения Комиссии на замечания Межотраслевого совета потребителей.

3.2.8.4. Критерий принятия решения о направлении заявителю решения Комиссии в отношении неурегулированных разногласий – рассмотрение Комиссией неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы.

3.2.8.5. Фиксация результата административного действия – направление письма заявителю.

3.2.9. Прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы.

3.2.9.1. Основанием для начала административного действия «Прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы» является поступление в Министерство от

заявителя уведомления об итоговой инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов.

3.2.9.2. Заявитель размещает на официальном сайте системы (Министерства) в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы, доработанный в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Административного регламента, согласованными решениями и решениями Министерства по доработке проекта инвестиционной программы, которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, в наиболее поздний из сроков, установленных указанными протоколами согласительных совещаний, а при отсутствии в протоколах согласительных совещаний конкретных сроков размещения субъектом электроэнергетики итогового проекта инвестиционной программы - в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителем указанных протоколов согласительных совещаний.

В случае направления Министерством уведомления о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы и (или) размещения на официальном сайте системы (Министерства) копии обращения Межотраслевого совета потребителей, предусмотренного пунктом 61 Правил, заявитель размещает на официальном сайте системы (Министерства) в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы, доработанный в соответствии с предусмотренными пунктами 58- 61 Правил решениями Министерства и согласованными решениями по доработке проекта инвестиционной программы, которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, и решениями Комиссии (при условии получения субъектом электроэнергетики таких решений до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в Министерство) в наиболее поздний из сроков, установленных указанными решениями Комиссии, а при отсутствии в решениях Комиссии конкретных сроков размещения заявителем на официальном сайте системы (Министерства) итогового проекта инвестиционной программы - в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителем указанных решений Комиссии.

В случае неполучения решений Комиссии, предусмотренных пунктом 3.2.8.2 настоящего Административного регламента, до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в Министерство, субъект электроэнергетики в срок не позднее 15 октября указанного года размещает на официальном сайте системы (Министерства) в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы, доработанный в соответствии с предусмотренными пунктами 58 и 59 Правил предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства, решениями Министерства и согласованными решениями по доработке проекта инвестиционной программы, которые

содержатся в протоколах согласительных совещаний, а также размещает проект изменений в такую инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) в соответствии с пунктом 70 Правил.

Заявитель не позднее дня размещения на официальном сайте системы (Министерства) итогового проекта инвестиционной программы направляет с использованием официального сайта системы (Министерства), электронных средств связи в Министерство уведомление об итоговой инвестиционной программе и пояснительную записку, содержащую информацию об учете в итоговом проекте инвестиционной программы указанных в настоящем пункте решений, а также предложений Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства.

Субъекты электроэнергетики, за исключением сетевых организаций, вместе с уведомлением об итоговой инвестиционной программе направляют информацию, указанную в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, доработанную в соответствии с указанными в пункте 3.2.8.2 настоящего Административного регламента решениями, а также предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства.

Прием и регистрация уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

Зарегистрированное в СЭДО уведомление об итоговом проекте инвестиционной программы поступает на рассмотрение министру либо уполномоченному лицу в день регистрации документов или на следующий рабочий день в случае поступления уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы после 17.00 часов текущего дня. Срок утверждения резолюции составляет 1 рабочий день, после чего зарегистрированное уведомление об итоговом проекте инвестиционной программы согласно утвержденной резолюции поступают через заместителя министра и начальника управления энергетики на исполнение ответственному должностному лицу.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня определяет ответственного специалиста за дальнейшее рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы.

Ответственный специалист не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об итоговой инвестиционной программе обеспечивает направление с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителю мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и итогового проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

размещения информации об итоговом проекте инвестиционной программы на официальном сайте системы, предоставление с использованием электронных средств связи не в полном объеме, и (или) с

нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации об итоговом проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении об итоговой инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием официального сайта системы, электронных средств связи прилагаемых к уведомлению об итоговой инвестиционной программе материалов, указанных в пункте 62 Правил, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации итогового проекта инвестиционной программы, размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в заявлении;

поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе, если в итоговом проекте инвестиционной программы не учтены указанные в пункте 62 Правил предложения Министерства энергетики Российской Федерации и (или) Министерства и (либо) решения и (или) если итоговый проект инвестиционной программы содержит изменения, не предусмотренные указанными в пункте 62 Правил предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и (или) Министерства и (либо) решениями;

поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе, если итоговый проект инвестиционной программы не соответствует условиям утверждения инвестиционной программы, указанным в пункте 5 Правил.

Заявитель повторно направляет с использованием официального сайта системы (Министерства), электронных средств связи в Министерство уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации об итоговом проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления Министерством таких замечаний субъекту электроэнергетики с использованием официального сайта системы (Министерства), электронных носителей информации.

3.2.9.3. Административные действия, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

регистрация уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления;

рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы и направление заявителю отказа в рассмотрении такого уведомления в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого уведомления.

3.2.9.4. Результатом административного действия является:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в рассмотрении уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы;
- б) поручение о подготовке мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы;
- в) поручение о подготовке решения об утверждении инвестиционной программы.

3.2.9.5. Критерий принятия решения о регистрации уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы - поступление уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы.

3.2.9.6. Критерий принятия решения об отказе в рассмотрении уведомления и итогового проекта инвестиционной программы – наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.2.9.7. Критерий принятия решения о подготовке мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы - наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.9.8. Критерий принятия решения о подготовке решения об утверждении инвестиционной программы - отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.9.9. Фиксация результата – направление ответа заявителю.

3.2.10. Подготовка отказа в утверждении инвестиционной программы.

3.2.10.1. При наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, готовится отказ в утверждении инвестиционной программы.

Основанием для начала административного действия является:

а) получение от заявителя запроса на отзыв (отмену) заявления после размещения на официальном сайте системы (Министерства) и (или) направления заявителю уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, в отношении которого было направлено заявление;

б) непоступление уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков размещения доработанного проекта инвестиционной программы и поступления в Министерство уведомления о доработанной инвестиционной программе или размещения итогового проекта инвестиционной программы и поступления в

Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе, указанных в пунктах 52 - 54, 62 и 62.¹ Правил;

в) поручение обеспечить подготовку проекта мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы с указанием причин по результатам завершения административного действия по приему, регистрации и рассмотрению уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы.

3.2.10.2. Ответственный специалист обеспечивает направление с использованием официального сайта системы, электронных средств связи заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление в государственные органы и организации, указанные в пункте 19 Правил, и в Межотраслевой совет потребителей, если мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы направляется сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил), в случаях:

получения от субъекта электроэнергетики с использованием официального сайта системы, электронных носителей информации запроса на отзыв (отмену) заявления;

непоступления уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 52 - 54, 62 и 62¹ Правил;

указанных в абзацах втором - седьмом пункта 62¹ Правил, если Министерство уже направляло субъекту электроэнергетики в соответствии с пунктом 62¹ Правил отказ в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и соответствующего итогового проекта инвестиционной программы.

3.2.10.3. Результатом административного действия является:

направление заявителю отказа Министерства в утверждении инвестиционной программы;

направление уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы в государственные органы и организации, указанные в подпунктах пункте 19 Правил, и в Межотраслевой совет потребителей, если мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы направляется сетевой организации.

3.2.10.4. Критерий принятия решения о направлении заявителю отказа Министерства в утверждении инвестиционной программы – наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.10.5. Фиксация результата – направление заявителю отказа в утверждении инвестиционной программы и уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы в государственные органы и организации, указанные в пункте 19 Правил, и в Межотраслевой совет

потребителей.

3.2.11. Подготовка решения об утверждении инвестиционной программы и направление заявителю соответствующего решения.

3.2.11.1. Основанием для начала административного действия «Подготовка решения об утверждении инвестиционной программы и направление заявителю соответствующего решения» является поручение ответственному специалисту обеспечить подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы по результатам завершения одного из следующих административных действий:

- а) рассмотрение проекта инвестиционной программы;
- б) рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы;
- в) прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы.

3.2.11.2. Министерство утверждает инвестиционную программу с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 49, 50 и 55 Правил, в срок до 1 ноября года, в котором в Министерство направлено соответствующее заявление, а в случаях, предусмотренных пунктами 58 – 61 Правил, - в течение 15 рабочих дней после размещения субъектом электроэнергетики на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 62 Правил.

Министерство утверждает инвестиционную программу при наличии заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита в случаях, когда получение таких заключений (отчетов) в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным.

3.2.11.3. Решение об утверждении инвестиционной программы составляется ответственным специалистом в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица).

Решение Министерства об утверждении инвестиционной программы должно иметь следующие реквизиты:

- наименование государственного органа, издавшего решение;
- наименование субъекта электроэнергетики, инвестиционная программа которого утверждена решением;
- дата принятия решения об утверждении инвестиционной программы и его номер;
- наименование должности, фамилия и инициалы лица, подписавшего решение.

Решение Министерства об утверждении инвестиционной программы должно содержать:

а) перечни инвестиционных проектов с указанием их целей, полной стоимости, сроков реализации и объема финансирования по годам (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) по каждому инвестиционному проекту;

б) плановые показатели реализации инвестиционной программы;

в) план принятия к бухгалтерскому учету основных средств (в натуральном и стоимостном выражении) и нематериальных активов (в стоимостном выражении).

3.2.11.4. Министерство размещает на официальном сайте системы (Министерства) решение об утверждении инвестиционной программы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по форме, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 1357 "Об утверждении формы размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики" по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службой.

Не позднее дня размещения на официальном сайте системы (Министерства) решения об утверждении инвестиционной программы Министерство направляет с использованием официального сайта системы (Министерства), электронных средств связи соответствующее уведомление заявителю.

3.2.11.5. Результатом административного действия является: размещение на официальном сайте системы (Министерства) и направление заявителю уведомления о размещении решения об утверждении инвестиционной программы на официальном сайте системы (Министерства).

3.2.11.6. Критерий принятия решения о размещении на официальном сайте системы (Министерства) и направлении заявителю уведомления о размещении решения об утверждении инвестиционной программы на официальном сайте системы (Министерства) - утверждение инвестиционной программы.

3.2.11.7. Фиксация результата – направление уведомления заявителю.

3.2.12. Внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу.

3.2.12.1. В случае необходимости внесения изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) указанные изменения подлежат утверждению Министерством. Утверждение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке и сроки, которые установлены настоящим Административным регламентом для

утверждения инвестиционных программ, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые во исполнение федеральных законов (законов Нижегородской области), решений Комиссии, предусмотренных Правилами, а также изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения, утверждаются Министерством без проведения общественного обсуждения таких изменений, без проведения технологического и ценового аудита и без получения предусмотренных настоящим Административным регламентом согласований и заключений государственных органов и организаций, указанных в подпунктах 3.2.2.1 и 3.2.2.2 настоящего Административного регламента.

Изменения, которые вносятся в инвестиционную программу, утверждаются в части текущего года реализации инвестиционной программы и в части годов периода реализации инвестиционной программы, не наступивших по состоянию на дату направления заявления в Министерство (с учетом указанного в абзаце втором пункта 68 Правил срока продления периода реализации инвестиционной программы, предусмотренного утверждаемыми изменениями).

В целях утверждения в текущем году Министерством инвестиционной программы на следующий период планирования и изменений, которые вносятся в инвестиционную программу, утвержденную Министерством, за исключением случаев, указанных в пунктах 69 и 70 Правил, субъектом электроэнергетики направляется в Министерство одно заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 12 Правил, в отношении проекта инвестиционной программы и проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу, а также информация, указанная в пункте 13 Правил.

3.2.12.2. Год начала реализации инвестиционной программы изменению не подлежит.

Для целей продления срока действия долгосрочного периода регулирования в отношении субъекта электроэнергетики, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которого осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования, при внесении изменений в инвестиционную программу (корректировке инвестиционной программы) период реализации такой инвестиционной программы может быть продлен на срок, соответствующий планируемой продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования.

3.2.12.3. В случае если инвестиционная программа сетевой организации утверждена в соответствии с настоящим Административным регламентом до утверждения документов территориального планирования и предусматривает

создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, сетевая организация не позднее 15 календарных дней со дня официального опубликования решения уполномоченного органа государственной власти об утверждении соответствующего документа территориального планирования размещает на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации проект изменений в такую инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы), предусматривающий исключение указанных объектов, и направляет заявление в Министерство.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) сетевой организации, предусмотренные настоящим пунктом, утверждаются без проведения общественного обсуждения таких изменений, а также без согласований с органами исполнительной власти и организациями, указанными в пункте 19 Правил, в срок, установленный законодательством о градостроительной деятельности.

3.2.12.4. В случае если Министерством утверждена инвестиционная программа (изменения, которые вносятся в инвестиционную программу), при подготовке итогового проекта которой в случаях, предусмотренных Правилами, не было учтено решение Комиссии, субъект электроэнергетики размещает на официальном сайте системы (Министерства) в соответствии со стандартами раскрытия информации проект изменений, которые вносятся в такую инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы), подготовленный в соответствии с указанным решением Комиссии, в срок, установленный таким решением Комиссии, а при отсутствии в решении Комиссии конкретного срока размещения субъектом электроэнергетики на официальном сайте системы (Министерства) проекта инвестиционной программы - в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения субъектом электроэнергетики такого решения Комиссии, но не ранее дня получения с использованием официального сайта системы, электронных средств связи уведомления Министерства о размещении на официальном сайте системы (Министерства) решения об утверждении инвестиционной программы.

Заявитель не позднее дня размещения на официальном сайте системы (Министерства) указанного проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы), направляет заявление в Министерство.

Результатом административного действия является: внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу.

3.3. Административная процедура «Исправление опечаток или ошибок в результате предоставления государственной услуги» состоит из следующих административных действий:

- 1) прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или

ошибок;

2) рассмотрение заявления и принятие решения;

3) направление результата.

3.3.1. Основанием для начала административного действия "Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок" является поступление в Учреждение заявления об исправлении опечаток или ошибок, предоставленного непосредственно в Учреждение, либо направленного по почте.

Заявление составляется заявителем в свободной форме.

3.3.1.1. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок осуществляются специалистом Учреждения, осуществляющим прием документов, в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

При обращении с заявлением об исправлении опечаток или ошибок заявитель представляет документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечатки или ошибки.

3.3.1.2. Срок осуществления действий по регистрации документов - 5 минут в течение одного рабочего дня.

3.3.1.3. Критерий принятия решения о регистрации документов – поступление заявления об исправлении опечаток или ошибок.

3.3.1.4. Результатом административного действия является прием и регистрации заявления об исправлении опечаток или ошибок, назначение специалиста, ответственного за рассмотрение заявления об исправлении опечаток или ошибок.

3.3.1.5. Фиксация результата – регистрация в СЭДО заявления об исправлении опечаток или ошибок.

3.3.2. Рассмотрение и принятие решения.

3.3.2.1. Основанием для начала административного действия «Рассмотрение и принятие решения» является зарегистрированное заявление об исправлении опечаток или ошибок с указанием исполнителя.

3.3.2.2. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления об исправлении опечаток или ошибок:

а) осуществляет анализ заявления об исправлении опечаток или ошибок, а также представленных документов;

б) в случае наличия технической ошибки ответственный специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа либо проекта письма Министерства;

в) в случае отсутствия технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист разрабатывает проект письма об отсутствии технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.2.3. Срок осуществления действий - 9 рабочих дней.

3.3.2.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток или ошибок является наличие допущенных опечаток или ошибок.

3.3.2.5. Критерием принятия решения об отказе в исправлении опечаток или ошибок является отсутствие выявленных опечаток или ошибок либо отсутствие документов, подтверждающих наличие опечаток или ошибок.

3.3.2.6. Результатом выполнения административного действия по исправлению опечаток или ошибок является:

а) в случае наличия опечаток или ошибок - приказ Министерства и уведомление заявителя об исправлении опечаток или ошибок и о размещении решения об утверждении инвестиционной программы в новой редакции;

б) в случае отсутствия технической ошибки - письмо Министерства об отсутствии опечаток или ошибок.

3.3.2.7. Фиксация результата – регистрация в СЭДО письма заявителю.

3.3.3. Направление результата.

3.3.3.1. Основанием для начала административного действия «Направление результата» является приказ Министерства либо письмо Министерства об исправлении опечаток или ошибок либо письмо Министерства об отсутствии опечаток или ошибок.

3.3.3.2. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток или ошибок приказ Министерства либо письмо Министерства направляется в адрес заявителя, указанный в заявлении об исправлении опечаток или ошибок, в течение 5 рабочих дней с даты его подписания министром (уполномоченным лицом).

Максимальный срок выполнения действия по исправлению опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо подготовки письма об отсутствии опечаток или ошибок, а также направлению заявителю результатов рассмотрения заявления об исправлении опечаток или ошибок не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток или ошибок.

3.3.3.3. Критерии принятия решения по выбору варианта отправки результата предоставления услуги заявителю - способ подачи заявления об исправлении опечаток или ошибок.

3.3.3.4. Результатом выполнения административного действия является:

а) в случае наличия опечаток или ошибок – выданный (направленный) приказ Министерства либо письмо Министерства об исправлении опечаток или ошибок;

б) в случае отсутствия технической ошибки – выданное (направленное) письмо Министерства об отсутствии опечаток или ошибок.

3.3.3.5. Фиксация факта отправки результата предоставления государственной услуги - направление ответа заявителю.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий (внутренний) контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем министра в соответствии с его должностным регламентом. Данный контроль со стороны заместителя министра осуществляется постоянно, всесторонне и объективно.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего Административного регламента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретным обращениям заявителей.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом Министерства.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем широкого доступа к информации о деятельности Министерства, включая возможность получения устной информации по телефону, а также письменной информации или информации в электронной форме по запросу.

4.4. Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, заместители министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области или иные ответственные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдением сроков и процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Министерства (далее – жалоба), должностного лица Министерства, государственного служащего в Министерство.

Жалобы на решения, принятые Министерством, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему деятельность Министерства.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Административного регламента.

5.3. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30 июля 2010 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 271, 23 ноября 2012 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 26 ноября 2012 г., № 48, ст. 6706);

постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" ("Правовая среда", № 62(1618), 8 июня 2013 г. (приложение к газете "Нижегородские новости", № 100(5193), 8 июня 2013 г.).

5.4 . Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (gu.nnov.ru).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области";

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" пункта 5.6 настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской

Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

указанного в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.15. Министерство, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.16. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (<http://www.gu.nnov.ru>).
