



Министерство  
культуры Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

18 МАР 2022

№ в реестре

19/143-321-045

П Р И К А З

21.02.2022

г. Нижний Новгород

№ 45

Об утверждении Положения  
о порядке сообщения государственными  
гражданскими служащими о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от  
25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными  
гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Нижегородской  
области от 16 марта 2020 г. № 37 «Об утверждении положения о порядке  
сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Председателя  
Правительства Нижегородской области,  
министр культуры

О.А.Беркович



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4269A4CC76CC0836159864C5F390D530  
Кому выдан: Беркович Олег Алексеевич  
Действителен: с 11.02.2022 до 07.05.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры  
Нижегородской области  
от 21.02.2022 № 45

**Порядок  
сообщения государственными гражданскими  
служащими о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

(далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является министр культуры Нижегородской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление министру культуры Нижегородской области (далее - министр).

4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в министерство культуры Нижегородской области (далее - министерство) посредством почтовой связи.

5. Уведомления, направленные министру, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомление с соответствующей резолюцией министра в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка, направляется для исполнения в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее - отдел) в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание министерства осуществляется департаментом государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент).

7. Отдел обеспечивает регистрацию уведомлений путем внесения записей в соответствующий журнал регистрации в день их поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему,

направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. Уведомления, по которым министром принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка о передаче в комиссию, рассматриваются отделом, который подготавливает мотивированное заключение департамента на каждое из них.

При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а директор департамента может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. В случае непоступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом министерства от 12 декабря 2019 г. № 139-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

11. Министром в течение 10 рабочих дней со дня поступления ему уведомления либо копии протокола заседания комиссии, если уведомление

передавалось для рассмотрения в комиссию, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, министр принимает меры по привлечению гражданского служащего к ответственности в соответствии с порядком, определенным статьей 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Уведомление, а также копия акта о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение  
к порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

Министру культуры  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)