



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

№ в реестре

19904-316-316-01-63-46/22

26 АПР 2022

П Р И К А З

06.04.2022

316-01-63-716/22

№ _____

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства образования, науки и
молодежной политики Нижегородской
области от 6 августа 2019 г. № 316-01-63-1933**

В целях совершенствования процедуры конкурсного отбора претендентов на право получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в рамках реализации подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов» государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильём на территории Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302 (далее также – Подпрограмма),

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 6 августа 2019 г. № 316-01-63-1933 «Об организации работы по отбору специалистов - участников подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов» государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильём на территории Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302», следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приказа слова «Заместителю министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Короткову А.Н.» заменить словами «Начальнику управления организационно-правовой и кадровой работы Кизиловой И.А.».

1.2. Пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области:

4.1. Предоставлять специалистам служебные жилые помещения, оказывать

иные возможные меры поддержки (компенсация за аренду жилья, компенсация коммунальных услуг, оплата проезда, дополнительные выплаты к зарплате, дополнительные единовременные выплаты, иные меры социальной поддержки).».

1.3. Дополнить приказ пунктом 5 следующего содержания:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.».

1.4. Приложения 1, 2 и 5 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

1.5. В Приложении 3 к приказу:

1) пункт 3 после слова «преподаватель» дополнить словами «(кроме преподавателей, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу ВУЗов)».

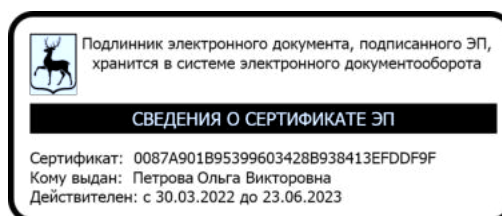
2) дополнить пунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) руководитель и заместитель руководителя;

7) другие категории должностей, указанные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, с учётом потребности в педагогических кадрах.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Министр



О.В.Петрова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования,
науки и молодёжной политики
Нижегородской области
от 06.04.2022 № 316-01-63-716/22

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства образования,
науки и молодёжной политики
Нижегородской области
от 06.08.2019 № 316-01-63-1933

Профессиональные критерии, которым должны соответствовать специалисты - участники подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов» государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильём на территории Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302, принимаемые на работу в государственные и муниципальные организации сферы образования, в том числе балльные оценки профессиональных критериев

1. Профессиональными критериями, которым должны соответствовать специалисты - участники подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов» государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильём на территории Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302 (далее – Подпрограмма), являются:

1) соответствие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н и (или) в профессиональных стандартах по должности, на которую претендует специалист;

2) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) отсутствие медицинских противопоказаний для работы в образовательных организациях;

- 4) стаж педагогической деятельности;
- 5) непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации;
- 6) наличие категории по должности по вакансии, на которую претендует кандидат;
- 7) возможность кандидата на участие в Подпрограмме преподавать смежные учебные предметы;
- 8) наличие учёной степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии
- 9) наличие ведомственных наград, выданных государственными органами и государственными организациями (учитывается максимальный балл);
- 10) результативность участия в конкурсах профессионального мастерства регионального или федерального уровня, организаторами которых являются органы исполнительной власти и подведомственные им организации (учитывается максимальный балл).

2. Система оценивания:

№ п/п	Наименование критерия	№ подпункта, пункта приложения 1 приказа	Значение критерия	Балл за достижение критерия
<i>Профессиональные критерии конкурсного отбора</i>				
1.	наличие и уровень профессионального образования (соответствие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от	подпункт 1 пункта 1	среднее профессиональное	5
			высшее профессиональное	10

	26 августа 2010 г. № 761н и (или) в профессиональных стандартах по должности, на которую претендует специалист)			
2.	стаж педагогической деятельности	подпункт 4 пункта 1	от 1 до 3 лет	1
			от 3 до 5 лет	2
			свыше 10 лет	5
3.	непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации	подпункт 5 пункта 1	не менее 3 лет	1
			не менее 5 лет	3
4.	наличие квалификационной категории	подпункт 6 пункта 1	не имеет	0
			первая	3
			высшая	5
5.	возможность преподавать смежные и/или иные учебные предметы	подпункт 7 пункта 1	да	3
4.	наличие учёной степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	подпункт 8 пункта 1	да	3
5.	наличие ведомственных наград, выданных государственными органами и государственными организациями	подпункт 9 пункта 1	муниципальные	1
			региональные	2
			федеральные	3
6.	результативность участия в конкурсах профессионального мастерства регионального или федерального уровня, организаторами которых являются органы исполнительной власти и подведомственные им организации	подпункт 10 пункта 1	победитель конкурса муниципального уровня	1
			призёр конкурса регионального уровня	2
			победитель конкурса регионального уровня	3
			призёр конкурса федерального уровня	4
			победитель конкурса федерального уровня	5

3. Специалисты, переехавшие в Нижегородскую область из другого региона Российской Федерации для трудоустройства в образовательные организации и не имеющие жилья в собственности на территории Нижегородской области, также имеют право на участие в Подпрограмме.

4. При наличии у претендента нескольких значений по одному критерию учитывается максимальное значение по данному критерию.

5. Для каждого кандидата на участие в Подпрограмме рассчитывается итоговый балл путём суммирования баллов по каждому критерию. Полученные результаты выстраиваются в рейтинг, начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место).

6. Претендент, получивший максимальное количество баллов по каждой отдельной вакантной должности, становится победителем рейтингового отбора по вакантной должности.

7. При равных баллах, набранных кандидатами, подавшими заявление на вакантную должность в образовательной организации, в список участников Подпрограммы, включается кандидат, первым подавший заявление (устанавливается по дате и времени регистрации полного пакета документов).

8. Если на участие в отборе на вакансию подано только одно заявление – специалист, подавший заявление, в случае его соответствия условиям Подпрограммы и профессиональным критериям, подлежит включению в список участников Подпрограммы.

9. Победителем конкурсного отбора на право получения социальной выплаты не может быть признан претендент, набравший менее 1 балла.

10. В случае отказа кандидата, включённого в список участников Подпрограммы от заключения соглашения по форме согласно приложению 2 к механизму реализации Подпрограммы в течение 10 дней после утверждения приказа, кандидат исключается из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании личного заявления и (или) письма руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района, муниципального или городского округа, либо руководителя государственной образовательной организации, на вакансию в которой кандидат стал победителем.

Исключённый из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение социальной выплаты в течение всего последующего периода его реализации.

11. При наличии согласия следующего в рейтинге кандидата на участие в Подпрограмме он подлежит включению в список участников Подпрограммы.».

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования,
науки и молодёжной политики
Нижегородской области
от 06.04.2022 № 316-01-63-716/22

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства образования,
науки и молодёжной политики
Нижегородской области
от 06.08.2019 № 316-01-63-1933

Перечень документов, подтверждающих соответствие специалиста профессиональным критериям

1. Документы, подтверждающие соответствие специалиста профессиональным критериям, представление которых обязательно:

1) Сведения об образовании, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н и (или) в профессиональных стандартах по должности, на которую заявляется претендент;

2) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (сроком не позднее 3 месяцев);

3) Медицинская книжка, подтверждающая прохождение медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний для осуществления образовательной деятельности;

4) Копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности (в случае если трудовая книжка ведётся в электронном виде), заверенные кадровым работником, в том числе с наличием записи о присвоении квалификационной категории;

5) Копии документов о присвоении квалификационной категории (в случае прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) либо копия документа, содержащего сведения о трудовой деятельности, заверенные кадровым работником, с наличием записи о присвоении квалификационной категории;

б) Копии наградных документов (с предъявлением подлинников).

2. Документы, установленные в пункте 1 настоящего приложения (за исключением документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего приложения), в случае их непредставления, запрашиваются у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, путём межведомственного информационного взаимодействия.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования,
науки и молодёжной политики
Нижегородской области
от 06.04.2022 № 316-01-63-716/22

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу министерства образования,
науки и молодёжной политики
Нижегородской области
от 06.08.2019 № 316-01-63-1933

Положение о комиссии по отбору специалистов - участников подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов» государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильём на территории Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору специалистов - участников подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов» государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильём на территории Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302 (далее соответственно – Положение, Подпрограмма, комиссия, конкурсный отбор), определяет цели создания, функции и порядок деятельности комиссии.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия по отбору претендентов, принимаемых на работу в государственные и муниципальные организации сферы образования, создана министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области (далее – Министерство) в целях реализации Подпрограммы в соответствии с механизмом реализации Подпрограммы.

2.2. Задачами комиссии являются:

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с механизмом реализации Подпрограммы;

обеспечение достижения цели Подпрограммы.

2.3. Комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы,

демографическое и социально - экономическое положение в населённых пунктах муниципальных районов, муниципальных и городских округов и отдалённость от города Нижнего Новгорода в соответствии Механизмом реализации Подпрограммы.

III. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. В состав комиссии входит не менее 7 человек.

3.4. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, сотрудников ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», представителей общественности и утверждается приказом Министерства.

IV. Полномочия и функции комиссии

4. Полномочиями комиссии являются:

определение организаций сферы образования, в которые будут отбираться претенденты для участия в Подпрограмме;

рассмотрение заявлений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Механизмом реализации Подпрограммы и настоящего приказа;

формирование рейтинга претендентов с учётом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

V. Права и обязанности комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола заседания комиссии (далее – Протокол), в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

2) письменно излагать своё особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого комиссией;

3) утверждать список претендентов путём открытого голосования в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4) подписывать Протокол;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, образовательных организаций – участников Подпрограммы, иных юридических лиц необходимые для работы материалы и сведения.

6) приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образования Нижегородской области, образовательных организаций-участников Подпрограммы, иных юридических лиц по вопросам конкурсного отбора для учёта мнения при принятии решений.

5.2. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

2) знакомиться с документами претендентов для участия в конкурсном отборе.

5.3. Заседания комиссии проводятся не позднее 30 дней со дня окончания приёма документов и (или) в случае поступления информации, требующей решения комиссии.

5.4. Список победителей конкурсного отбора утверждается приказом министерства не позднее 30 дней включительно с даты подачи документов последним кандидатом.

5.5. Список победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

5.6. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в образовательных организациях, решением комиссии в срок не позднее 60 дней со дня утверждения приказа об итогах конкурсного отбора специалистов - участников объявляется дополнительный конкурсный отбор.

Дополнительный конкурсный отбор проходит в соответствии с действующим механизмом реализации Подпрограммы.

VI. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия в течение трёх рабочих дней до даты заседания комиссии рассматривает документы, представленные секретарём конкурсной комиссии.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению документов и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с механизмом реализации Подпрограммы.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

6.4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 4) распределяет при необходимости обязанности между членами комиссии.

6.5. ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (Центр региональных проектов в образовании):

- 1) осуществляет приём заявок (вакансий) от муниципальных районов, муниципальных и городских округов, государственных образовательных организаций;
- 2) формирует перечень вакантных должностей, на которые отбираются специалисты, в соответствии с Приложением 4 настоящего приказа;
- 3) передаёт сформированный перечень вакантных должностей ответственному за реализацию Подпрограммы в Министерстве не позднее чем за 3 дня до даты планируемого объявления конкурсного отбора;
- 4) осуществляет приём заявления и документов претендентов;
- 5) при соответствии документов претендентов перечню документов, определённых механизмом реализации Подпрограммы и Приложением 2 к настоящему приказу, осуществляет регистрацию в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации заявления и прилагаемых к нему документов претендентов;
- 6) проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному механизмом реализации Подпрограммы и Приложением 2 к настоящему приказу;
- 7) запрашивает информацию о документах в соответствии с механизмом реализации Подпрограммы;
- 8) выдаёт претенденту выписку из реестра поступления документов с

описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

9) в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному механизмом реализации Подпрограммы и Приложением 2 к настоящему приказу, возвращает документы без регистрации;

10) оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу, по каждому критерию;

11) передает секретарю комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определённую вакансию с указанием количества набранных ими баллов по каждому критерию.

6.6. Секретарь комиссии (сотрудник ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (Центр региональных проектов в образовании)):

1) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов;

2) рассматривает документы претендентов, готовит сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определённую вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

3) не позднее 10 дней после окончания приёма документов передаёт членам комиссии сформированный список кандидатов на каждую вакантную должность из списка вакансий, на которые отбираются специалисты для участия в Подпрограмме в соответствующем финансовом году;

4) в целях подготовки заседания комиссии не менее чем за 3 рабочих дня уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

5) принимает участие в заседаниях комиссии;

6) по результатам проведения заседания комиссии:

а) оформляет Протокол, обеспечивает его подписание всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии передаёт его ответственному за реализацию Подпрограммы в Министерстве для размещения и разработки приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора и его публикации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации;

б) уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о

результатах заседания комиссии.

6.7. Члены комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы претендентов;
- 2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;
- 3) подписывают Протокол;
- 4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к Протоколу не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии;
- 5) принимают решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

6.8. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

6.9. В ходе конкурсного отбора претендентов комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании или городском округе субъекта Российской Федерации и удалённость общеобразовательной организации от города.

Не допускается конкурсный отбор претендентов с нарушением цели реализации Порядка о конкурсном отборе, в том числе если признание претендента победителем приведёт к возникновению в образовательной организации, откуда планирует уволиться претендент, проблемы (дефицита) кадрового обеспечения образовательной деятельности.

6.10. Ответственный за реализацию Подпрограммы в Министерстве:

- 1) разрабатывает приказ Министерства об утверждении перечня вакантных должностей в государственных и муниципальных образовательных организациях сферы образования, в которые будут отбираться специалисты для участия в Подпрограмме, и обеспечивает его утверждение;
- 2) разрабатывает приказ Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора;
- 3) обеспечивает размещение приказов Министерства об утверждении списка учреждений и вакансий, на которые отбираются специалисты сферы образования, об итогах конкурсного отбора специалистов-участников, об утверждении состава комиссии по отбору специалистов сферы образования и Протоколов на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня их регистрации.

7. В заседаниях комиссии участвуют руководители образовательной организации, на вакансии которых претендуют специалисты, в качестве приглашённых лиц.».
