

Управляющий отделением
Государственного учреждения-
Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Нижегородской области

Председатель Нижегородской областной
организации Общероссийского
профсоюза работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации



Соловьёва С.К.
«15» января 2022 г.



М.Н. Александрова
«15» января 2022 г.

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Государственным учреждением-Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Нижегородской области и Нижегородской
областной организацией Общероссийского профсоюза работников
государственных учреждений и общественного обслуживания Российской
Федерации на 2022-2025 годы

Управление по труду и занятости населения Нижегородской области	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Дата «15» 01 2022 г. № 5/22-ОС	
с регистрацией	
наличие/отсутствие замечаний	
руководитель Управления	
<i>А.М. Сарунина</i>	
(подпись)	(подпись)

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Региональное соглашение заключено между Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Нижегородской области (далее ОПФР, Отделение) и Нижегородской областной организацией Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее областная организация Профсоюза) на 2022 - 2025 годы (далее – Соглашение).

1.2. Соглашение разработано на основе федеральных законов и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Сторонами Соглашения являются:

Работодатель – Управляющий ОПФР

Работники ОПФР в лице их представителя Нижегородской областной организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

1.4. Данное Соглашение вступает в силу с 1 февраля 2022 года и действует до 1 февраля 2025 года.

1.5. Соглашение является:

правовым актом, содержащим обязательства по установлению условий

труда, занятости и социальных гарантий работникам ОПФР;

основой для заключения коллективного договора и не ограничивает права сторон Соглашения в расширении социальных гарантий и льгот для работников ОПФР в пределах выделяемых на эти цели ассигнований.

1.6. Соглашение распространяется на работодателей и работников ОПФР, и обязательно для выполнения работодателями и выборными профсоюзными органами.

1.7. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-экономическое и правовое положение работников применяются с момента вступления их в силу.

1.8. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, которые доводятся до сведения работников.

1.10. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и контроль за выполнением Соглашения осуществляются комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, состав которой указан в приложении к настоящему Соглашению.

1.11. В течение семи дней со дня подписания Соглашения представителями сторон, ОПФР направляет его на уведомительную регистрацию в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

1.12. Представители сторон:

1.12.1. В двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его представителям работодателя и выборным профсоюзным органам для ознакомления с его содержанием работников и выполнения принятых обязательств.

1.12.2. Предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам.

1.13. В случае реорганизации представителя стороны Соглашения его права и обязанности по Соглашению переходят к его правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение.

2. Трудовые отношения, гарантии занятости, оплаты труда и социальных льгот

2.1. Вопросы трудовых отношений работников регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2. Условия, включенные в трудовые договоры, не могут ухудшать положения работников по сравнению с законодательством и настоящим Соглашением.

2.3. Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости, о труде, осуществляют согласованные мероприятия по обеспечению занятости работников.

2.4. Помимо категорий работников, пользующихся преимущественным правом оставления на работе при равной производительности труда и квалификации, преимущественное право на оставление на работе предусматривается для:

- лиц предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- родителей, имеющих на иждивении детей до 18-летнего возраста;
- семейных – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лиц, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работников, получивших в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- работников, повышающих свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- неосвобожденных председателей первичной профсоюзной организации.

2.5. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие – при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации. Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству, а при отсутствии такой возможности – оказать содействие в трудоустройстве на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

2.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (не менее 4-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.7. Работодатели:

2.7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости, о труде, осуществляют согласованные мероприятия по обеспечению занятости работников.

2.7.2. Разрабатывают проекты нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников.

2.7.3. Производят оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленной системой оплаты труда работников ОПФР.

2.7.4. Производят выплаты заработной платы не реже, чем 2 раза в месяц (каждые полмесяца) путем перечисления заработной платы на банковские карты работников. В случае нарушения установленных сроков выдачи заработной платы работодатели принимают незамедлительные меры, обеспечивающие своевременность и полноту расчетов с работниками.

2.7.5. Оказывают содействие в повышении квалификации работников.

2.7.6. Осуществляют за счет экономии фонда оплаты труда единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными и знаменательными датами, официальными и профессиональными праздниками, а также при награждении государственными и ведомственными наградами, при присвоении наград Нижегородской области.

2.7.7. Оказывают за счет экономии фонда оплаты труда материальную помощь в связи:

- с бракосочетанием (на основании копии свидетельства о браке);
- с рождением детей (на основании свидетельства о рождении);

- со смертью близкого родственника (на основании копии свидетельства о смерти), со смертью работника (по заявлению близкого родственника и копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

2.7.8. Рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении работников к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации по линии Областной организации Профсоюза.

2.7.9. Формируют в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляют ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах ОПФР.

Начиная с 1 января 2021 г. ведение трудовых книжек вновь принятых работников осуществляется только в электронном виде (при условии начала трудовой деятельности впервые и отсутствия у них заведенной трудовой книжки на бумажном носителе).

2.7.10. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

3. Режим труда и отдыха

3.1. Для работников обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю.

3.2. Устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. Оплата в этих случаях производится пропорционально отработанному времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не менее 3 рабочих дней, определенной Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным постановлением Правления ПФР.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

3.5 Работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы

3.6. Работникам ОПФР, прошедшим вакцинацию (ревакцинацию) от новой коронавирусной инфекции, предоставляется по их заявлению дополнительный оплачиваемый день отдыха (при условии предоставления ими подтверждающих документов) за каждый раз.

4. Охрана труда и пожарная безопасность

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда:

4.1.1. Знакомит работников при приеме на работу с требованиями

охраны труда.

4.1.2. На каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда.

4.1.3. За счет средств Отделения обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами спецодежды, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1.4. Своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников Отделения.

4.1.5. В установленном порядке проводит расследование несчастных случаев с работниками Отделения.

4.1.6. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

4.1.7. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

4.1.8. Обеспечивает проведение (в том числе и за счет Фонда социального страхования от несчастных случаев) специальной оценки условий труда в Отделении.

4.1.9. Осуществляет меры по организации и оформлению кабинета по охране труда, а также иные меры по пропаганде и распространению передового опыта по охране труда.

4.1.10. Обеспечивает в соответствии с законодательством бесплатное прохождение работникам предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

4.1.11. Проводит комплекс мероприятий по пожарной безопасности согласно ежегодно утверждаемому плану в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

4.1.12. Обеспечивают структурные подразделения первичными средствами пожаротушения.

4.2. Профком в соответствии с действующими законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда:

4.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

4.2.2. Контролирует своевременную в соответствии с установленными нормами выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, смывающих средств.

4.2.3. Принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда.

4.2.4. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками Отделения.

4.2.5. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

5. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций

5.1. Обязанности по созданию условий для осуществления деятельности выборных профсоюзных органов регламентируется статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и могут дополняться в коллективных договорах.

5.2. Работодатель:

5.2.1. Не препятствует вступлению работников в Общероссийский профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз), обеспечивает соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации;

5.2.2. Признает право профсоюзных собраний (конференций), работников на проведение заседаний в рабочее время по согласованию с выборным профсоюзным органом;

5.2.3. Производит безналичное удержание и перечисление через бухгалтерию на счета профсоюзных комитетов членских профсоюзных взносов на основании личного заявления члена Профсоюза;

5.2.4. Обязан безвозмездно предоставлять выборным органам первичной профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, хранения документации в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.2.5. Освобождает от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением средней заработной платы за счет работодателя для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий.

5.3. В соответствии со статьей 376 Трудового кодекса Российской Федерации расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьи 81 Трудового Кодекса с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 настоящего Кодекса.

5.4. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

5.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязательства профсоюзных организаций и их выборных органов

6.1. Областная организация Профсоюза, выборные органы профсоюзных организаций учреждений:

6.1.1. Содействуют реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов);

6.1.2. Осуществляют общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

6.1.3. Участвуют на паритетных началах в работе комиссий по решению вопросов социально-экономического и трудового развития;

6.1.4. Добиваются включения и реализации мероприятий по охране труда в коллективные договоры, осуществляют общественный контроль за соблюдением прав работников в сфере охраны труда, способствуют организации деятельности совместных комитетов (комиссий) и уполномоченных по охране труда;

6.1.5. Защищают интересы работников пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, в том числе в судебном порядке;

6.1.6. Оказывают социальную поддержку членам Профсоюза при вступлении в брак, при рождении или усыновлении ребенка, при получении диплома о первом высшем образовании;

6.1.7. Выделяют материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета

6.1.8. Организуют проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий для членов Профсоюза и их семей.

6.2. Областная организация Профсоюза:

6.2.1. Оказывает методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям, организует обучение профсоюзных кадров и актива по всем направлениям профсоюзной деятельности;

6.2.2. Выделяет материальную помощь на лечение членов Профсоюза , в том числе в санаториях;

6.2.3. Осуществляет денежные выплаты членам Профсоюза в случае временной потери трудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве, по пути на работу, с работы и в быту;

6.2.4. В летний период, при наступлении несчастного случая, проводятся денежные выплаты на детей и внуков членов Профсоюза во время нахождения их в летних оздоровительных лагерях;

6.2.5. Выдает членам Профсоюза (по их заявлению) беспроцентные целевые денежные средства на возвратной основе.

6.4. Центральный комитет Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации производит выплаты членам Профсоюза при несчастных случаях, повлекших за собой получение пострадавшими инвалидности, или их смерть.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе комиссии.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляет также первичная организация Профсоюза, работодатель.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

7.2. Стороны Соглашения обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых на себя обязательств.

7.3. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются комиссией, подводятся на заседаниях президиума областной организации Профсоюза и заседаниях профкома и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и работодателя.

7.4. Стороны Соглашения за три месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.

Приложение к Региональному
отраслевому соглашению между
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Нижегородской области и Нижегородской
областной организацией
Общероссийского профсоюза работников
госучреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации на
2022 – 2025 годы

СОСТАВ

комиссии для подготовки, заключения и контроля за реализацией
Регионального отраслевого соглашения между Отделением Пенсионного
фонда Российской Федерации по Нижегородской области и Нижегородской
областной организацией Общероссийского профсоюза работников
госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на
2022 – 2025 годы

От областной организации Профсоюза:

Большакова Светлана Николаевна	правовой инспектор труда Профсоюза по Нижегородской области
Шибанова Мария Юрьевна	главный специалист организационного отдела Нижегородской областной организации Профсоюза
Красавина Дина Петровна	главный бухгалтер Нижегородской областной организации Профсоюза
Сенаторова Лариса Николаевна	председатель первичной профсоюзной организации ОПФР по Нижегородской области

**От Государственного учреждения-Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по Нижегородской области:**

Крылова Елена Олеговна	начальник управления казначейства - главный бухгалтер
Межевова Екатерина Александровна	заместитель начальника юридического управления
Комарова Людмила Сергеевна	заместитель начальника управления кадров
Селина Наталия Михайловна	руководитель группы по охране труда

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатями 12 (двенадцать) листов

Управляющий отделением
ПФР по Нижегородской области

С.К. Соловьева

С.К. Соловьева

Председатель Нижегородской
областной организации Профсоюза

М.Н. Аверина

М.Н. Аверина

25 января 2022 года

