

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Нижегородской области



 Д.В. Масло

« 21 » января 2022 г.

Председатель Нижегородской
областной организации
Общероссийского профессионального
союза работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации

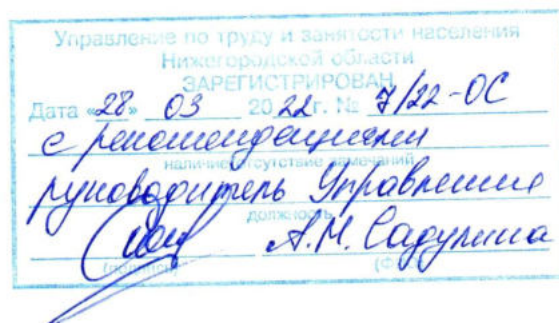


 М.Н. Александрова

« 21 » января 2022 г.

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Территориальным органом Федеральной
службы государственной статистики по Нижегородской области и
Нижегородской областной организацией Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации на 2022 – 2025 годы



г.Нижний Новгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего Регионального отраслевого соглашения между Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области и Нижегородской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Соглашение) являются:

- федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) и работники Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (далее – Нижегородстат), в лице их представителя – Нижегородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Нижегородская областная организация Профсоюза);

- представитель нанимателя (далее - работодатель) в лице руководителя Нижегородстата.

1.2. Соглашение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных Законов Российской Федерации: от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Данное Соглашение вступает в силу с 1 февраля 2022 года и действует по 1 февраля 2025 года.

1.4. Соглашение:

- является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений между гражданскими служащими, работниками и работодателем, содержащим обязательства по установлению условий труда и прохождения гражданской службы, оплаты труда, занятости и социальных гарантий, нормы которого обязательны для выполнения;

- является основой для заключения коллективного договора и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих и работников при наличии собственных средств работодателей для их обеспечения.

1.5. Стороны обязуются содействовать заключению коллективного договора в Нижегородстате.

1.6. Для ведения переговоров по заключению Соглашения и подведения итогов его выполнения, а также рассмотрения конфликтных ситуаций и разногласий создается двухсторонняя комиссия, состав которой указан в Приложении к настоящему Соглашению.

1.7. Стороны договорились в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения, довести его текст до выборного органа первичной профсоюзной организации (далее выборный профсоюзный орган).

1.8. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока

его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. В случае реорганизации какой-либо из сторон Соглашения её права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

2. СЛУЖЕБНЫЕ (ТРУДОВЫЕ) ОТНОШЕНИЯ

2.1. Отношения, связанные с прохождением государственной гражданской службы, регулируются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и иными правовыми актами Российской Федерации.

Отношения, связанные с трудовой деятельностью работников, регулируются Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2. Условия, включаемые в трудовые договоры, служебные контракты не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными законодательством, настоящим Соглашением и коллективным договором.

2.3. Режим служебного времени регулируется Служебным распорядком и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.4. Для гражданских служащих и работников обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

2.5. По просьбе работников работодатель может устанавливать гибкий график работы и другие удобные для них формы организации труда при обеспечении нормального функционирования организации.

2.6. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством, а в других случаях – с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.7. Служебным контрактом (трудовым договором) или дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия служебного контракта, трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного служебным контрактом, трудовым договором или дополнительным соглашением к служебному контракту трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

При отправлении государственного служащего или работника на дистанционную (удаленную работу) представители нанимателя, работодатели обязуются предоставить ему средства для выполнения своих функций, а именно: компьютер или ноутбук у кого их нет, доступ к интернету или его оплату, а также оплату телефонной связи (Письмо Минтруда России от 24.12.2020 N 14-2/10/П-12663 «О дистанционной работе»).

2.8. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска у других работников Нижегородстата составляет 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

2.9. Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

2.10. Графики отпусков работников утверждаются руководителем с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель:

3.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости, о труде, о государственной службе осуществляет согласованные с выборным профсоюзным органом мероприятия по обеспечению занятости работников.

3.1.2. Осуществляет увольнение работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае увольнения из Нижегородстата в связи с его ликвидацией, реорганизацией, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работающих, высвобождаемым гражданским служащим предоставляются льготы и компенсации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другим высвобождаемым работникам – в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Предупреждает работника о его предстоящем увольнении не менее чем за 2 месяца. По договоренности сторон предоставляет ему в этот период оплачиваемое время для самостоятельного поиска работы.

Взаимодействует с учреждениями службы занятости в целях совместного решения вопроса о переподготовке высвобождаемых работников.

3.1.3. Преимущественное право оставления на работе в Нижегородстате при сокращении должностей гражданской службы или должностей, не являющихся должностями гражданской службы имеют лица, указанные в ст. 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и ст. 179

Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.4. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением штата, численность работающих регулирует, в первую очередь, за счет

мероприятий внутреннего характера:

- естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;
- профессионального обучения (профессиональной переподготовки)

высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора и перемещения их внутри организаций на освобождающиеся места.

3.1.5. Осуществляет подготовку индивидуальных сведений о стаже и заработке застрахованных лиц, а также своевременно передает эти сведения в органы Пенсионного Фонда РФ.

3.1.6. Проводит совместно с выборным профсоюзным органом специальную оценку условий труда для формирования перечней рабочих мест.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель обеспечивает устойчивую работу Нижегородстата, рациональное и целевое использование средств для их социально-производственного развития.

4.2. Условия денежного содержания гражданских служащих и оплаты труда работников Нижегородстата, содержащихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются нормативными актами, принимаемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также другими органами в пределах их компетенции.

4.3. Размер оплаты труда работника Нижегородстата, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленной тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательными, иными нормативными актами, коллективным договором, компенсационных надбавок и доплат.

4.4. Установление и пересмотр норм трудовых затрат производится на основе технико-экономических обоснований по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом извещением работников, которых касаются изменения, не позднее, чем за два месяца до их введения.

4.5. Выплаты денежного содержания гражданским служащим, заработной платы работникам организаций Нижегородстата производится в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные Приказом Нижегородстата, через каждые полмесяца. В случае задержки выплаты заработной платы (денежного содержания) в установленные сроки работодатели несут ответственность в рамках действующего законодательства.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников в качестве одного из приоритетных направлений работы.

5.2. В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ работодателем создаются комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят представители работодателя и выборного профсоюзного органа.

Работодатель создает необходимые условия для работы совместных комитетов

(комиссий).

5.3. Работодатель разрабатывает, финансирует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья сотрудников, гражданских служащих и работников Нижегородстата, по проведению специальной оценки условий труда, вводит должность специалиста по охране труда или назначает ответственных за организацию работы по охране труда, прошедших специальное обучение по охране труда.

5.4. Работодатель не реже 1 раза в год проводит анализ состояния производственного травматизма и разрабатывает согласованные с выборным профсоюзным органом мероприятия по его снижению (недопущению).

5.5. Работодатель обязуется осуществить обучение руководителей и работников, ответственных за охрану труда в обучающей организации, аккредитованной в установленном порядке на выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению обучения работников по охране труда.

5.6. Гражданские служащие, работники обеспечиваются производственными, санитарно-бытовыми помещениями, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами.

5.7. Обоснованный отказ гражданского служащего, работника от выполнения работ в связи с непосредственной опасностью для его жизни и здоровья не может служить основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания или увольнения.

5.8. Постановления выборного профсоюзного органа по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя, работодателем.

5.9. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.98г. №125 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» первичная профсоюзная организация Нижегородстата составляет заключение о степени вины гражданского служащего, работника для установления размера возмещения ему вреда, причиненного здоровью в связи с увечьем, травмой, полученных при исполнении служебных обязанностей.

5.10. Мероприятия по охране труда являются обязательными к исполнению Сторонами.

5.11. Работодателю и выборному профсоюзному органу предусматривать вывод из эксплуатации ветхих и аварийных площадей (помещений) организации.

5.12. Работодатель выделяет в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих и

работников Нижегородстата и членов их семей, принимает меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых и в детские оздоровительные лагеря.

Конкретные формы и степень участия работодателя в решении этих вопросов определяется Сторонами.

5.13. Работодатель обеспечивает выполнение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, осуществляют меры по

гигиеническому воспитанию и обучению работников, пропаганде здорового образа жизни, совместно проводят в трудовых коллективах информационную работу по профилактике социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работодатель может осуществлять материальное поощрение в связи с юбилейными датами, при выходе на пенсию гражданских служащих и работников, имеющих особые заслуги перед трудовым коллективом за счет экономии фонда оплаты труда.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборных профсоюзных органов регламентируется статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и могут дополняться в коллективном договоре.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Не препятствует вступлению гражданских служащих, работников в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз), обеспечивает соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций.

7.2.2. Признает право профсоюзных собраний (конференций) гражданских служащих, работников на проведение заседаний в рабочее время по согласованию с выборным профсоюзным органом.

7.2.3. Производит безналичное удержание и перечисление через бухгалтерию на счета профсоюзных комитетов членских профсоюзных взносов на основании личного заявления члена Профсоюза.

7.2.4. Безвозмездно предоставляет выборному профсоюзному органу помещение для проведения заседаний, хранения документации в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2.5. Освобождает от основной работы членов выборного профсоюзного органа, не освобожденных от нее, с сохранением средней заработной платы за счет работодателя для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, государственных гражданских служащих, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе

конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий.

7.3. Увольнение по инициативе работодателя руководителей (их заместителей) выборного профсоюзного органа и его структурных подразделений, не освобожденных от основной должности гражданской службы (работы), в случаях сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения гражданским служащим, работником без

уважительных причин должностных обязанностей, имеющих дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.4. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

7.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ

8.1. Областная организация Профсоюза, выборные органы профсоюзных организаций учреждений:

8.1.1. Содействуют реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов);

8.1.2. Осуществляют общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

8.1.3. Участвуют на паритетных началах в работе комиссий по решению вопросов социально-экономического и трудового развития Нижегородстата;

8.1.4. Добиваются включения и реализации мероприятий по охране труда в коллективные договоры, осуществляют общественный контроль за соблюдением прав работников в сфере охраны труда, способствуют организации деятельности совместных комитетов (комиссий) и уполномоченных по охране труда;

8.1.5. Защищают интересы государственных гражданских служащих и работников Нижегородстата, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, в том числе в судебном порядке;

8.1.6. Оказывают социальную поддержку членам Профсоюза при вступлении в брак, при рождении или усыновлении ребенка, при получении диплома о первом высшем образовании;

8.1.7. Выделяют материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета;

8.1.8. Организуют проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий для членов Профсоюза и их семей.

8.2. Областная организация Профсоюза:

8.2.1. Оказывает методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям, организует обучение профсоюзных кадров и актива по всем направлениям профсоюзной деятельности;

8.2.2. Выделяет материальную помощь на лечение членов Профсоюза, в том числе в санаториях;

8.2.3. Осуществляет денежные выплаты членам Профсоюза в случае временной потери трудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве, по пути на работу, с работы и в быту;

8.2.4. В летний период, при наступлении несчастного случая, проводятся денежные выплаты на детей и внуков членов Профсоюза во время нахождения их в летних оздоровительных лагерях;

8.2.5. Выдает членам Профсоюза (по их заявлению) беспроцентные целевые денежные средства на возвратной основе.

8.4. Центральный комитет Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации производит выплаты членам Профсоюза при несчастных случаях, повлекших за собой получение пострадавшими инвалидности, или их смерть.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется Сторонами и их представителями в составе комиссии, а также соответствующими органами по труду.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также первичная организация Профсоюза, работодатель.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

9.2. Стороны Соглашения обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых на себя обязательств.

9.3. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются комиссией, подводятся на заседаниях президиума Нижегородской областной организации Профсоюза и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и работодателя.

9.4. Стороны Соглашения за три месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.

Приложение
к Региональному отраслевому
Соглашению на 2022 -2025 годы

С О С Т А В

комиссии для подготовки, заключения и контроля, за выполнением Регионального отраслевого соглашения между Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области и Нижегородской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

от Нижегородской областной организации Профсоюза:

Большакова Светлана Николаевна	правовой инспектор труда Профсоюза по Нижегородской области
Кренделева Надежда Федоровна	председатель первичной профсоюзной организации Нижегородстата
Шибанова Мария Юрьевна	главный специалист организационного отдела Нижегородской областной организации Профсоюза

от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области:

Богаткова Лариса Вадимовна	заместитель руководителя Нижегородстата
Морозова Мария Александровна	и.о.начальника финансово-экономического отдела Нижегородстата
Фадеев Александр Юрьевич	главный специалист-эксперт административного отдела Нижегородстата

Прошито и пронумеровано на 10 л в 1 экз.

Правовой инспектор труда Нижегородской
областной организации Общероссийского
Профсоюза государственных учреждений
и ОО РФ

Болдырева Болдырева С.Н.



2022