



**Управление  
по труду и занятости населения  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

08 АВГ 2022

№ в реестре

10484-523-523-160/22П/од

## **П Р И К А З**

13.07.2022 № 523-160/22П/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в Порядок  
уведомления руководителя управления по  
труду и занятости населения Нижегородской  
области о фактах обращения в целях  
склонения руководителя учреждения к  
совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденный приказом  
управления по труду и занятости населения  
Нижегородской области от 9 ноября 2018 г.  
№ 235**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок уведомления руководителя управления по труду и занятости населения Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом управления по труду и занятости населения Нижегородской области от 9 ноября 2018 г. № 235, следующие изменения:

1) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Процедура уведомления руководителя управления о фактах обращения к руководителю учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомлять руководителя управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному

использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Руководитель учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов руководителю учреждения необходимо сообщить в уведомлении руководителя управления.

При нахождении руководителя учреждения в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям он обязан уведомить руководителя управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия на непосредственное место работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от руководителя учреждения поступило уведомление о фактах совершения другими руководителями учреждений коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр, заверенный сотрудником департамента, остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Департамент обеспечивает:

- регистрацию уведомлений;

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение руководителю управления.

2.4. В случае если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес департамента или в адрес руководителя управления посредством почтовой связи.

2.5. В случае поступления письма в адрес руководителя управления оно подлежит передаче в департамент для регистрации.

2.6. Руководитель учреждения, уведомивший руководителя управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями учреждений коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении руководителя, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, принимаются меры по его защите в части обеспечения руководителю учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного руководителем учреждения уведомления.»;

2) раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель управления рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки. Данное решение оформляется приказом управления, подготовку которого осуществляет департамент.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее

проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю управления в форме письменного заключения.

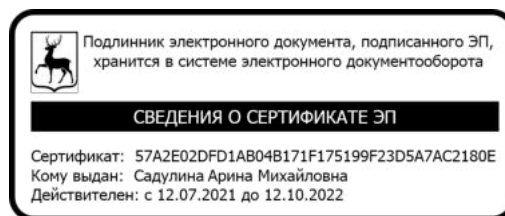
4.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель управления обеспечивает направление копий уведомления и материалов проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам его рассмотрения, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.»;

- 3) раздел 5 признать утратившим силу;
- 4) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

Руководитель управления



А.М.Садулина