



**Управление  
по труду и занятости населения  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

08 АВГ 2022

№ в реестре

20788-523-523-161/220/ф

**П Р И К А З**

13.07.2022

№ 523-161/22П/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в Порядок  
уведомления представителя нанимателя о  
фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденный приказом  
управления по труду и занятости населения  
Нижегородской области от 9 ноября 2018 г.  
№ 236**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом управления по труду и занятости населения Нижегородской области от 9 ноября 2018 г. № 236, следующие изменения:

1) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Процедура уведомления руководителя управления о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомлять руководителя управления обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам

общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами.

Гражданский служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов гражданскому служащему необходимо сообщить в уведомлении руководителю управления.

## 2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее - департамент госслужбы), осуществляющего в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, кадровое обслуживание управления, не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента госслужбы, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить руководителя управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

2.3. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента госслужбы обеспечивает:

- регистрацию уведомлений;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение руководителю управления;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес департамента госслужбы посредством почтовой связи.

2.5. Гражданский служащий, уведомивший руководителя управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителем управления принимаются меры по защите гражданского служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.»;

2) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Руководитель управления в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления из департамента госслужбы рассматривает указанное уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем

сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю управления в форме письменного заключения.

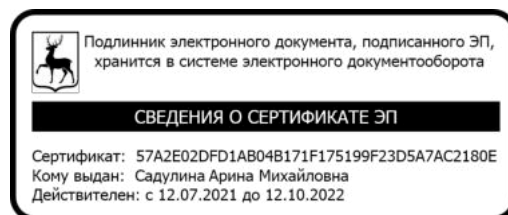
4.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель управления обеспечивает направление копий уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 5 рабочих дней с момента получения письменного заключения.

4.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.»;

3) раздел 5 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

Руководитель управления



А.М.Садулина