



**Управление  
государственной охраны объектов культурного наследия  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

12 АВГ 2022

№ в реестре

20808-518-254

**П Р И К А З**

27.07.2022

254

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка сообщения  
руководителем государственного учреждения  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

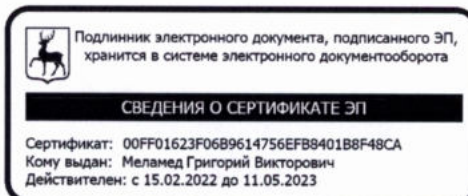
В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения руководителем государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 3 мая 2018 г. № 116 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителем государственного учреждения, учредителем которого является управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Руководитель



Г.В. Меламед

Утверждено приказом  
управления государственной  
охраны объектов культурного  
наследия Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Порядок  
сообщения руководителем государственного учреждения  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителем государственного учреждения, в отношении которого управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – управление) выполняет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения обязан сообщать работодателю в лице руководителя управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – руководитель) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в

управление незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, с отметкой управления о его получении, остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес управления посредством почтовой связи.

5. Уведомление передается для предварительного рассмотрения в департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

6. Департамент госслужбы обеспечивает:

- регистрацию уведомления;
- направление руководителю учреждения копии зарегистрированного уведомления по почте заказным письмом, в случае если уведомление поступило по почте;
- предварительное рассмотрение уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица департамента госслужбы имеют право получать в установленном порядке от руководителя учреждения, направившего уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а директор департамента госслужбы может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Результаты предварительного рассмотрения уведомления департаментом госслужбы представляются руководителю в письменном виде в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления.

8. По результатам рассмотрения уведомления руководителем в течение 10 рабочих дней со дня поступления ему уведомления принимается одно из

следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, руководитель принимает меры по привлечению руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Уведомление, а также копия правового акта управления о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

