



**Управление
по обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

18 АВГ 2022

№ в реестре

20829-511-120

П Р И К А З

29.07.2022 № 120

г. Нижний Новгород

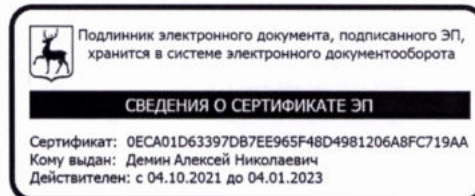
Об утверждении Порядка
получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о.начальника управления



А.Н.Демин

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по обеспечению
деятельности мировых судей, адвокатуры и
нотариата
Нижегородской области

от 29.07.2022 № 120

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (далее – гражданские служащие, начальник управления) за исключением гражданских служащих, замещающих должности в аппаратах мировых судей, разрешения начальника управления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - организация).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя начальника управления путем направления в департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент госслужбы) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в департамент госслужбы любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в департамент госслужбы заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента госслужбы осуществляет подготовку мотивированного заключения департамента госслужбы по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются начальнику управления.

8. Начальник управления в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о

разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа в течение 3 рабочих дней направляется в департамент госслужбы для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом начальником управления решении департамент госслужбы уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент госслужбы копии приказа.

Приложение
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Начальнику управления по обеспечению деятельности
мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской
области

(ФИО)

ОТ _____

(ФИО, замещаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.