



**Управление
государственной охраны объектов культурного наследия
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

31 АВГ 2022

№ в реестре
20912 - 518 - 273

П Р И К А З

16.08.2022 № 273

г. Нижний Новгород

**О порядке уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
руководителя государственного учреждения
к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

- приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 3 мая 2018 г. № 117 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, учредителем которого является управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области, к совершению коррупционных правонарушений»;

- приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 13 ноября 2018 г. № 357 «О внесении изменений в приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 3 мая 2018 г. № 117».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FF01623F06B9614756EFB8401B8F48CA
Кому выдан: Меламед Григорий Викторович
Действителен: с 15.02.2022 до 11.05.2023

Г.В. Меламед

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Нижегородской области
от _____ 2022 г. № _____
16.08.2022 273

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и определяет:

- процедуру уведомления руководителя управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – руководитель управления) о фактах обращения к руководителю государственного учреждения, подведомственного управлению, в отношении которого управление выполняет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя, о фактах обращения к руководителю учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления руководителя о фактах обращения
к руководителю учреждения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к

злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Руководитель учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов руководителю учреждения необходимо сообщить в уведомлении руководителю.

При нахождении руководителя учреждения в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям он обязан уведомить руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия на непосредственное место работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от руководителя учреждения поступило уведомление о фактах совершения другими руководителями учреждений коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее - департамент госслужбы) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр, заверенный сотрудником департамента госслужбы, остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Департамент госслужбы обеспечивает:

- регистрацию уведомлений;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение руководителю.

2.4. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес департамента госслужбы посредством почтовой связи.

2.5. Руководитель учреждения, уведомивший руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями учреждений коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителем принимаются меры по защите руководителя учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного руководителем учреждения уведомления.

3. Перечень сведений, которые указываются в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к руководителю учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к руководителю учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные сведения, которые руководитель учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата представления уведомления;

- подпись руководителя учреждения и контактный телефон.

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю в форме письменного заключения.

4.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель обеспечивает направление копий уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения руководителя
государственного
учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю управления
Государственной охраны
объектов культурного наследия
Нижегородской области

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ <*>

о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» я,

_____ (Ф.И.О., должность руководителя государственного учреждения)

_____ ,
настоящим уведомляю об обращении

_____ (дата, место, время, обстоятельства)

_____ гр.

_____ (данные о лицах, обратившихся к руководителю государственного учреждения: Ф.И.О., место работы и т.д.)

в целях склонения к совершению действий коррупционного характера, а именно:

_____ (указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов, иные сведения, которые руководитель государственного учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " _____ г. за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

<*> К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.