



Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

09 СЕН 2022

№ в реестре

10954-310-310-575193/22П/ОД

**Управление делами
Правительства Нижегородской области**

П Р И К А З

18.08.2022

№ 310-575193/22П/ОД

г. Нижний Новгород

**Об утверждении нормативов затрат на
обеспечение административно-хозяйственной
деятельности автономных некоммерческих
организаций, в отношении которых
управление делами Правительства
Нижегородской области осуществляет
функции и полномочия учредителя и (или)
главного распорядителя средств областного
бюджета**

В соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 1 июня 2021 № 98 «Об утверждении рекомендаций по расчету нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений) за счет средств областного бюджета», а также в целях нормирования расходов в части субсидии предоставляемой из областного бюджета в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, в отношении которых управление делами Правительства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности (далее – нормативы затрат) автономных некоммерческих организаций, в отношении которых управление делами Правительства Нижегородской области осуществляет

функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета (далее – Порядок).

2. Значение нормативов затрат автономных некоммерческих организаций, в отношении которых управление делами Правительства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета (далее – АНО) определяются в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом, и утверждаются правовым актом управления делами Правительства Нижегородской области (далее – управление делами) отдельно для каждой АНО при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период – не позднее 1 июля текущего финансового года.

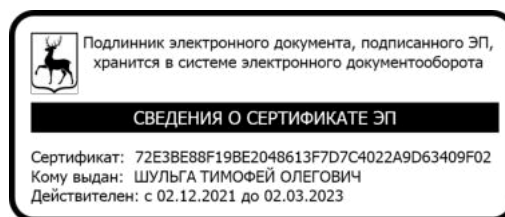
3. Утвержденные нормативы затрат АНО пересматриваются при необходимости.

4. Утвержденные нормативы затрат АНО размещаются на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Управляющий делами



Т.О.Шульга

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Правительства Нижегородской области
от 18.08.2022 № 310-575193/22П/ОД

Порядок
определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной
деятельности автономных некоммерческих организаций, в отношении которых управление
делами Правительства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия
учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности (далее – нормативы затрат) автономных некоммерческих организаций (далее – АНО), в отношении которых управление делами Правительства Нижегородской области (далее – управление делами) осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета при расчете объема субсидии, предоставляемой АНО, из средств областного бюджета в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в областной бюджет в течение текущего финансового года.

1.2. Общий объем расходов на обеспечение деятельности АНО за счет средств областного бюджета, включая затраты на обеспечение административно-хозяйственной деятельности, рассчитанный на основе нормативов затрат, без учета расходов, носящих разовый характер, не может превышать объем доведенных до управления делами лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий АНО на соответствующий финансовый год.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) может быть определено с учетом фактического наличия количества товаров, приобретенных за счет средств областного бюджета и учитываемых на балансе АНО.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. При приобретении товаров, работ и услуг, включенных в ведомственный перечень управления делами, необходимо руководствоваться локальным актом управления делами по утверждению перечня отдельных видов товаров, работ и услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик, которые закупает управление делами и подведомственные управлению делами учреждения.

2. Виды и состав нормативов затрат

2.1. Нормативы затрат на оплату труда.

Расходы на оплату труда работников АНО определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание согласовывается с управлением делами.

Доля управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала устанавливается на уровне, не превышающем 20 % от общей численности АНО.

Предельная доля оплаты труда управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда АНО согласовывается с управлением делами, и не может превышать 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу АНО также согласовывается с управлением делами и утверждается локальным актом АНО.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей и главного бухгалтера АНО, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы всех работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 8 и согласовывается с управлением делами.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников АНО (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда этих работников АНО на численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются в процентах от расходов на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Нормативы затрат на командировочные расходы.

Командировочные расходы оплачиваются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»:

- а) выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;
- б) приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно воздушным транспортом, железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом (кроме такси);
- в) бронирование и наем номера в гостинице.

2.3. Нормативы затрат на услуги связи.

а) Нормативы затрат на абонентскую плату по услугам телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

б) Нормативы затрат на повременную плату по услугам телефонной связи ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

в) Нормативы затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

г) Нормативы затрат на абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации ($Z_{\text{д}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{д}} = N_{i\text{аб}} \times N_{i\text{аб}}$$

где:

$N_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата обслуживания в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

д) Нормативы затрат на приобретение услуг подвижной (сотовой) связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2.4. Нормативы затрат на аренду и коммунальные платежи.

Нормативы затрат на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Увеличение арендуемой площади согласовывается с управлением делами.

По арендуемым помещениям возмещаются затраты на коммунальные услуги по расчету арендодателя.

2.5. Нормативы затрат на приобретение компьютерной техники.

Норматив на приобретение ноутбуков с предустановленной операционной системой, персональных компьютеров (системный блок с монитором, клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой или моноблок с клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой) ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ - количество ноутбуков, рабочих станций, моноблоков по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 ноутбука, рабочей станции, моноблока по i -й должности.

2.6. Нормативы затрат на представительские расходы.

Для оплаты товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (выставок, форумов, стратегических сессий, фестивалей, пресс-туров и иных мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности АНО), применяются предельные размеры представительских расходов, утвержденные локальным актом управления делами.