



**Министерство
промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
19 СЕН 2022

№ в реестре
10994-324-124

П Р И К А З

30.08.2022

№ 124

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка определения
объема и условий предоставления из
областного бюджета субсидий на иные цели
государственному учреждению
"Нижегородский инновационный бизнес-
инкубатор", в отношении которого
министерство промышленности, торговли и
предпринимательства Нижегородской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному учреждению «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор», в отношении которого министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 04.02.2016 № 18.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.В. Разину.

Министр

М.В.Черкасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
предпринимательства
Нижегородской области
от 30.08.2022 № 124

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственному учреждению «Нижегородский
инновационный бизнес-инкубатор», в отношении которого министерство
промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской
области осуществляет функции и полномочия учредителя
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, регулирует предоставление из областного бюджета субсидий на иные цели государственному учреждению «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор» (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является государственное учреждение «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор» (далее - Учреждение), определенное Законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной Постановлением Правительства Нижегородской области от 29

апреля 2014 г. № 290 на следующие цели:

а) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

б) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;

в) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) переподготовка и повышение квалификации кадров;

д) разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;

е) реализация отдельных мероприятий государственных программ;

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества;

з) материально-техническое обеспечение;

и) выполнение мероприятий по устранению замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов;

к) компенсация расходов по исполнению судебных актов;

л) другие расходы, осуществляемые Учреждением в рамках уставной деятельности.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующих требований:

2.1.1. Отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.2. Наличие плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике преступных посягательств на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Учреждения (далее – план мероприятий по противодействию коррупции) и предусматривающего реализацию мероприятий согласно мерам по предупреждению коррупции в организациях, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе:

- ежегодное повышение квалификации руководителя, заместителей руководителя и лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений по вопросам антикоррупционного законодательства;

- ежеквартальное проведение семинаров с сотрудниками Учреждения по вопросам профилактики (предупреждения) коррупции и преступных посягательств;

- ежемесячное проведение мероприятий по выявлению и урегулированию конфликта интересов, в том числе контроль наличия родственных связей (аффилированности) лиц, работающих в Учреждении и влияющих на принятие управленческих решений;

- выявление случаев и информирование сотрудниками Учреждения о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками Учреждения или его контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.).

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидий, представляет Министерству, осуществляющему в отношении него функции и полномочия учредителя, заявление на предоставление субсидии с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень). Объем субсидий в текущем финансовом году определяется на основании заявки Учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидий являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "б" пункта 2.3. настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Министерству документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий определяется Министерством с учетом потребности Учреждения в получении таких субсидий и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств областного бюджета Нижегородской области.

2.6. В целях предоставления субсидий между Министерством и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

- а) цели предоставления субсидий;
- б) значения результатов предоставления субсидий;
- в) план мероприятий для достижения результатов предоставления субсидий;
- г) размер субсидий;
- д) сроки (график) перечисления субсидий;
- е) сроки и формы предоставления отчетности;
- ж) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- к) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

2.7. Результатом предоставления субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е», «ж», «з», «л» пункта 1.3 настоящего Порядка.

При предоставлении субсидий в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1.3 настоящего Порядка неотъемлемой частью детализации целей предоставления субсидий, приводимых в перечне субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий, являются перечни приобретаемых Учреждением за счет субсидии основных средств (с учетом оснащенности и модернизации Учреждения и сроков износа основных средств) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности.

2.8. В случае доведения Министерству бюджетных средств на субсидии в течение финансового года, перечень субсидий утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Учреждению, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В Перечне субсидий отражаются субсидии, предоставляемые Учреждению, находящемуся в ведении Министерства, в соответствующем финансовом году.

Перечень субсидий формируется в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой Учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидий и используется при доведении до Учреждения

конкретных субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий.

2.9. Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов Учреждения, в соответствии с подпунктами "а", "б" и "д" пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется Министерством под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у Учреждения денежных обязательств (счет - в случае аванса, счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

Операции со средствами субсидий, предоставленных Учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых в министерстве финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Министерству отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных Учреждением, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и о достижении целевых показателей, согласно приложению 4 к настоящему Порядку в сроки с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет Министерству:

- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и достижении значений результатов предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации государственной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности);

- ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации плана мероприятий для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

- ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным

периодом, отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число каждого месяца и нарастающим итогом с начала года.

4. Порядок осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 14 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.3. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности Министерство принимает решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, не позднее 30-го

рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных организациями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных организациями контрактов (договоров);

в) в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

г) в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа организации отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.4. Остатки средств субсидий, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждением субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, принимаемым по согласованию с министерством финансов Нижегородской области, остатки субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.8. В случае установления Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в соглашении, соглашение по решению Министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.6. настоящего Порядка.

4.9. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному учреждению «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор», в отношении которого министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Перечень

документов, представляемых для получения субсидии на иные цели, предоставляемых государственному учреждению «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор», в отношении которого министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Заявка о предоставлении субсидии на иные цели в свободной форме с указанием целей, объема средств, оформленная на бланке письма Учреждения на имя первого заместителя министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области и подписанная руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и эффективности предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий.

3. Расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.

4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования

объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

5. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

6. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

7. Справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Справка об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленная печатью Учреждения, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

9. План мероприятий по противодействию коррупции.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Цель предоставления субсидии включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта (с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе адрес местонахождения, наименование структурного подразделения Учреждения (при наличии), укрупненного перечня работ), перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и других конкретных направлений расходов.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах (наименование, дата, номер), определяющих основания для предоставления субсидии.

<3> Указывается код субсидии, сформированный в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному учреждению «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор», в отношении которого министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия на иные цели
на _____ год**

Наименование Учредителя: министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области
Наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Кадастровая оценка»
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации код	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	код		всего	из них, разрешенных к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

