



**Министерство
финансов Нижегородской области**

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

07 ДЕК 2022

№ в реестре

22-109-306-215

15.11.2022

№ 215

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка осуществления
министерством финансов Нижегородской
области санкционирования операций со
средствами участников казначейского
сопровождения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством финансов Нижегородской области санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Нижегородской области Д.С. Стулова.

Министр

О.Ю.Сулима

Утвержден
приказом министерства
финансов
Нижегородской области
от 15 ноября 2022 года № 215

ПОРЯДОК
осуществления министерством финансов Нижегородской области
санкционирования операций со средствами участников
казначейского сопровождения.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления министерством финансов Нижегородской области санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, определенных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – Закон Нижегородской области), в соответствии с условиями:

а) соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, в том числе в соответствии с концессионными соглашениями;

б) договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц;

в) государственных (муниципальных) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (за исключением государственных (муниципальных) контрактов (договоров), исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд), если условиями данных контрактов (договоров) предусмотрены авансовые платежи;

г) государственных контрактов (договоров) об осуществлении отдельных закупок товаров, работ, услуг в случаях, если в государственных контрактах (договорах) предусмотрено условие об открытии лицевых счетов исполнителю данного государственного контракта (договора) в министерстве финансов Нижегородской области;

д) контрактов (договоров, соглашений), заключаемых в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов (договоров, соглашений), указанных в подпунктах “а”-“г” настоящего пункта, если условиями данных контрактов (договоров, соглашений) предусмотрены авансовые платежи.

2. Государственные контракты, договоры (соглашения), указанные в пункте 1 настоящего Порядка, должны содержать, в том числе положения:

а) об открытии в министерстве финансов Нижегородской области участниками казначейского сопровождения лицевых счетов;

б) об указании в контрактах (договорах), заявках на оплату расходов, а также документах, установленных настоящим порядком, при наличии идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций.

3. Операции с целевыми средствами, получаемыми участниками казначейского сопровождения, отражаются на лицевых счетах для учета денежных средств участников казначейского сопровождения (далее - лицевой счет участника казначейского сопровождения), открытых в министерстве финансов Нижегородской области.

4. Лицевые счета участников казначейского сопровождения открываются в соответствии с порядком открытия, ведения лицевых счетов, установленным министерством финансов Нижегородской области.

Операции по выплатам за счет целевых средств осуществляются на основании представленных участниками казначейского сопровождения в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской

области (далее - управление казначейства) заявок на оплату расходов (далее – Заявка).

II. Особенности санкционирования целевых расходов

5. При санкционировании целевых расходов управление казначейства осуществляет проверку представленной участником казначейского сопровождения Заявки по следующим направлениям:

а) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств на открытом участнику казначейского сопровождения лицевом счете по соответствующему государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению) и суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств;

б) соответствие текстового назначения платежа в Заявке направлению расходования целевых средств, указанному в документах, являющихся основанием для платежа (далее – документ-основание);

в) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в Заявке, предмету (результатам) и условиям государственного контракта, договора (соглашения);

г) наличие в платежном поручении реквизитов (номер, дата) государственного контракта (контракта, договора, соглашения);

д) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанных в документе - основании (при его наличии);

е) соответствие идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии), определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка, указанного в заявке на оплату расходов, идентификатору,

указанному в государственном контракте, договоре (соглашении) и подтверждающих документах.

ж) соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Для санкционирования целевых расходов участник казначейского сопровождения представляет в управление казначейства Сведения об операциях с целевыми средствами с указанием направлений расходования, утвержденные заказчиком, исполнителем или получателем бюджетных средств, согласно приложению 1 - для получателей бюджетных инвестиций (субсидий), согласно приложению 2 - для исполнителей по государственному (муниципальному) контракту (договору).

Управление казначейства осуществляет проверку представленных Сведений согласно приложению 1 и в течение двух рабочих дней отражает показатели на лицевом счете.

Сведения согласно приложению 2 направляются исполнителем по государственному (муниципальному) контракту вместе с Заявкой, проверка которой осуществляется управлением казначейства на соответствие представленным Сведениям.

При внесении изменений в Сведения согласно приложению 1 участник казначейского сопровождения представляет в управление казначейства Сведения, в которых указываются суммы изменений по направлениям расходования и показатели с учетом вносимых изменений.

7. Кассовые выплаты за счет целевых средств, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

8. Кассовые выплаты участников казначейского сопровождения, источником которых являются целевые средства, указанные в подпунктах «в» - «д» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляются на основании государственного контракта (договора) при подтверждении исполнителем

государственного контракта (договора) возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства.

Санкционирование осуществляется после проверки наличия документов, подтверждающих денежные обязательства исполнителя государственного контракта (договора) и связанных с исполнением его обязательств по государственному контракту (договору).

9. При санкционировании целевых расходов, источником которых являются целевые средства, указанные в подпунктах «в» - «д» пункта 1 настоящего Порядка, государственные заказчики представляют в управление казначейства кроме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, сведения о привлекаемых в рамках исполнения обязательств по государственному контракту (договору) исполнителях (соисполнителях) по форме в соответствии с приложением 3.

10. При санкционировании целевых расходов управление областного казначейства не принимает к исполнению Заявки участников казначейского сопровождения на перечисление целевых средств:

- в качестве вноса в уставный капитал другого юридического лица, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу на счета, открытые юридическому лицу в банке;

- в целях размещения указанных средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

- на счета, открытые юридическому лицу в кредитной организации за исключением случаев:

- 1) оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации,

- 2) оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений, социальных и иных выплат сотрудникам,

- 3) возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), которые были осуществлены в целях исполнения государственных

контрактов (контрактов, договоров) при условии предоставления документов-оснований, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом целевых расходов (части расходов), если условиями государственного контракта (договора, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) или в случае полного исполнения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), контракта (договора), заключенного в рамках исполнения такого государственного контракта;

4) выплаты прибыли после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту (договору) (в случае, если это предусмотрено условиями государственного контракта (договора));

5) оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта (договора);

6) оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии, государственными контрактами (договорами);

11. При санкционировании целевых расходов управление казначейства не осуществляет операции на лицевом счете и отказывает в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. В соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения бюджетного мониторинга при осуществлении операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения управление казначейства взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Нижегородской области (далее – УФК) и не позднее следующего рабочего дня с даты поступления платежного документа направляет в УФК платежные документы.

13. После проверки данных документов УФК информирует управление казначейства об отсутствии или наличии признаков финансовых нарушений. В случае отсутствия признаков финансовых нарушений управление казначейства осуществляет операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения. При наличии признаков финансовых нарушений применяются соответствующие меры реагирования в соответствии с методическими рекомендациями по проведению Федеральным казначейством по субъектам Российской Федерации бюджетного мониторинга при открытии лицевых счетов участникам казначейского сопровождения и осуществлении операций на указанных лицевых счетах.

14. Документы, указанные в пунктах 5-8 настоящего Порядка, предоставляются участниками казначейского сопровождения в программном комплексе «АЦК-Финансы» в электронном виде, подтвержденные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица. В случае отсутствия технической возможности предоставления документов в электронном виде в программном комплексе «АЦК-Финансы», документы представляются на бумажном носителе.

15. Управлением казначейства Заявки исполняются не позднее второго рабочего дня следующего за днем их представления вместе с подтверждающими документами в управление казначейства.

16. Управление казначейства при несоответствии Заявок и документов, подтверждающих денежные обязательства, требованиям установленным пунктами 5-10, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления

участником казначейского сопровождения Заявок и документов, осуществляет отказ Заявок и документов с указанием в поле «Комментарий» причин отказа.

Приложение 1
к порядку осуществления министерством
финансов Нижегородской области санкционирования
операций со средствами участников казначейского сопровождения

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности лица, утверждающего документ

наименование получателя бюджетных средств, государственного
(муниципального) заказчика,
заказчика-учреждения, юридического лица)

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Сведения

М.П.

об операциях с целевыми средствами на 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица	_____	ИНН	
		КПП	
		Номер лицевого счета	
		Аналитический код раздела	
Наименование бюджета	_____		
Наименование получателя бюджетных средств/государственного(муниципального) заказчика/заказчика-учреждения/юридического лица	_____	ИНН	
		КПП	
		Глава по БК	
		Номер лицевого счета	
		Аналитический код раздела	
Соглашение (договор, контракт), подлежащее казначейскому сопровождению Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака после запятой)	_____	Номер	
		Дата	
		Идентификатор	
		Сумма	

Аналитический код поступлений/выплат		Аналитический код раздела на лицевом счете	Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления	Итого к использованию	Выплаты	Изменения выплат	Выплаты с учетом изменений
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итог по аналитическому коду									
Всего									

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку осуществления министерством финансов
Нижегородской области санкционирования операций
со средствами участников казначейского сопровождения

Сведения об операциях с целевыми средствами
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

В рамках государственного(муниципального)

контракта (договора) № _____ от «__» _____ 20__ г.

Предмет государственного(муниципального)

контракта (договора) (объект) _____

Заказчик _____

№п/п	Наименование контрагента	Наименование соисполнителя	Назначение платежа	Сумма
ИТОГО				

Утверждаю:

Исполнитель _____

дата подпись(расшифровка) м.п.

Согласовано:

Заказчик _____

дата подпись(расшифровка) м.п.

Приложение 3
к Порядку осуществления
министерством финансов Нижегородской
области санкционирования операций
со средствами участников казначейского сопровождения

Сведения об исполнителях (соисполнителях)
государственных (муниципальных) контрактов (договоров)
о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг

" __ " _____ 20__

Наименование
Заказчика _____
Номер государственного (муниципального)
контракта (договора) _____
Дата государственного (муниципального)
контракта (договора) _____
Сумма государственного (муниципального)
контракта (договора), руб _____

Наименование показателя	Наименование исполнителя по контракту (договору)			
	Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3	Исполнитель 4
Номер контракта (договора)				
Дата контракта (договора)				
Сумма контракта (договора)				
Предмет (наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг)				

Исполнитель 1	Наименование показателя	Наименование исполнителя по контракту (договору)			
		Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3	Исполнитель 4
	Номер контракта (договора)				
	Дата контракта (договора)				
	Сумма контракта (договора)				
	Предмет (наименование поставляемых товаров, выполняемых работ,				

	оказываемых услуг)				
--	--------------------	--	--	--	--

	Наименование показателя	Наименование исполнителя по контракту (договору)			
		Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3	Исполнитель 4
Исполнитель 1	Номер контракта (договора)				
	Дата контракта (договора)				
	Сумма контракта (договора)				
	Предмет (наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг)				

М.П. Заказчик _____
