



**Министерство  
культуры Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

10 ЯНВ 2023

№ в реестре

22294 - 321-421

**П Р И К А З**

06.12.2022

г. Нижний Новгород

№ 421

**Об утверждении нормативов затрат на обеспечение  
административно-хозяйственной деятельности автономных  
некоммерческих организаций, в отношении которых  
министерство культуры Нижегородской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя и (или) главного  
распорядителя средств областного бюджета**

В соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 1 июня 2021 г. № 98 «Об утверждении рекомендаций по расчету нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений) за счет средств областного бюджета», а также в целях нормирования расходов в части субсидии, предоставляемой из областного бюджета в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, в отношении которых министерство культуры Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности (далее - нормативы затрат) автономных некоммерческих организаций, в отношении которых министерство культуры Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета (далее - Порядок).

2. Значения нормативов затрат автономных некоммерческих организаций, в отношении которых министерство культуры Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета (далее - АНО), определяются в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом, и утверждаются правовым актом министерства культуры Нижегородской области (далее - министерство) отдельно для каждой АНО при формировании проекта областного

бюджета на очередной финансовый год и на плановый период - не позднее 1 июля текущего финансового года.

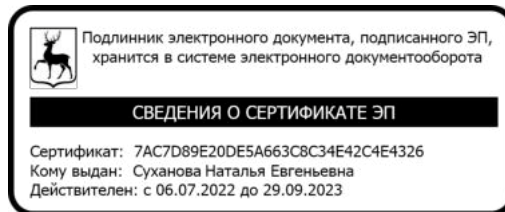
3. Утвержденные нормативы затрат АНО пересматриваются при необходимости.

4. Утвержденные нормативы затрат АНО размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Е.Суханова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства культуры  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
06.12.2022 421

**Нормативы затрат на обеспечение административно-хозяйственной  
деятельности некоммерческих организаций (за исключением  
государственных учреждений)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности (далее - нормативы затрат) автономных некоммерческих организаций (далее - АНО), в отношении которых министерство культуры Нижегородской области (далее - министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета при расчете объема субсидии, предоставляемой АНО, из средств областного бюджета в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в областной бюджет в течение текущего финансового года.

1.2. Общий объем расходов на обеспечение деятельности АНО за счет средств областного бюджета, включая затраты на обеспечение административно-хозяйственной деятельности, рассчитанный на основе нормативов затрат, без учета расходов, носящих разовый характер, не может превышать объем доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий АНО на соответствующий финансовый год

1.3. Настоящие нормативы затрат не применяются в случае предоставления средств областного бюджета на обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций, направленной на обеспечение устойчивого развития экономики Нижегородской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также деятельности, реализуемой в рамках плана первоочередных действий по обеспечению устойчивого развития Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе организации.

1.6. При приобретении товаров, работ и услуг, включенных в ведомственный перечень министерства, необходимо руководствоваться локальным актом министерства по утверждению перечня отдельных видов товаров, работ и услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик, которые закупает министерство и подведомственные министерству учреждения.

## **2. Виды и состав нормативов затрат**

### **2.1. Нормативы затрат на оплату труда**

2.1.1. Расходы на оплату труда работников АНО определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание согласовывается с Министерством.

2.1.2. Доля управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала некоммерческой организации устанавливается на уровне, не превышающем 20 % от общей численности АНО.

2.1.3. Предельная доля оплаты труда управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда некоммерческой организации не может превышать 40 процентов и согласовывается с Министерством. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу АНО, также должен быть согласован с министерством и утверждается локальным актом АНО.

2.1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера АНО, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы всех работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 8 и согласовывается с Министерством.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников АНО (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда этих работников АНО на численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году)

2.1.5. Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются в

процентах от расходов на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Нормативы затрат на командировочные расходы**

2.2.1. Командировочные расходы оплачиваются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки":

а) выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

б) приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно воздушным транспортом, железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом (кроме такси);

в) бронирование и наем номера в гостинице;

г) оплата услуг оператора, включающие бронирование и покупку проездных билетов, бронирование и найм жилого помещения, услуги по оформлению и выдачу виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов, иные услуги, связанные с организацией командировки,

## **2.3. Нормативы затрат на аренду и коммунальные платежи.**

2.3.1. Расходы на оплату аренды и коммунальные платежи связанные, как с непосредственным осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации, так и для обеспечения собственных нужд некоммерческой организации определяются на основании плановой потребности некоммерческой организации, определяемой в соответствии с заключенными договорами аренды помещений и договорами о намерениях заключить договоры аренды помещений в течение планируемого периода.

Нормативы затрат на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n S \times P_{iан} \times N_{iан}, \text{ где:}$$

$S_i$  - арендуемая площадь;

$P_{iан}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iан}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

Увеличение арендуемой площади согласовывается с министерством.

По арендуемым помещениям возмещаются затраты на коммунальные услуги по расчету арендодателя.

## 2.4. Порядок расчета и определение нормативов затрат на оплату услуг связи.

2.4.1. Затраты на оказание услуг связи, связанные, как с непосредственным осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации, так и для обеспечения собственных нужд некоммерческой организации, включают расходы на аренду технических средств, телефонную связь, сотовую связь, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к телефонной сети (установка телефонов), междугородные и международные соединения, местное телефонное соединение (абонентская и повременная оплата), на абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, а также расходы, связанные с пересылкой почтовых отправлений, курьерской доставкой документов, расходы на оплату подвижной связи.

2.4.1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату по услугам телефонной связи (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.4.1.2. Нормативы затрат на повременную плату по услугам телефонной связи (Зпов) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по

g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{im}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{im}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{im}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{im}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jm}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jm}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jm}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.4.1.3. Нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$  - количество месяцев аренда канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

2.4.1.4. Нормативы затрат на абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации ( $Z_{д}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{д} = N_{иаб} \times N_{иаб},$$

где:

$N_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата обслуживания в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.4.1.5. Нормативы затрат на приобретение услуг подвижной (сотовой) связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

$Q_{icot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{icot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{icot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

2.4.1.6. Затраты на почтовые услуги, включая курьерскую доставку ( $Z_{пу}$ ), рассчитываются по формуле:

$$Z_{пу} = C_{пу} * 12 \text{ месяцев, где}$$

$C_{пу}$  – стоимость конвертов, марок, уведомлений, услуг за отправку корреспонденции, включая услуги курьерской службы.

2.4.1.7. Затраты на аренду технических средств связи, а также расходы, связанные с обеспечением доступа к телефонной сети (установка телефонов), нормированию не подлежат и оплачиваются по тарифам организаций, предоставляющих такие услуги.

## **2.5. Нормативы затрат на приобретение компьютерной техники.**

2.5.1. Нормативы затрат на приобретение ноутбуков с предустановленной операционной системой, персональных компьютеров (системный блок с монитором, клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой или моноблок с клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой) ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{ipст} \times P_{ipст},$$

где:

$Q_{ipст}$  - количество ноутбуков, рабочих станций, моноблоков по  $i$ -й

должности;

$P_{\text{рст}}$  - цена приобретения 1 ноутбука, рабочей станции, моноблока по  $i$ -й должности.

## **2.6. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов.**

2.6.1. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{ГСМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ГСМ}} \times P_{i\text{ГСМ}} \times N_{i\text{ГСМ}} \times K_i / 100, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ГСМ}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренные приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$K_i$  - планируемый средний пробег автомобиля в день.

---