



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

18 ЯНВ 2023

№ в реестре

22366-523-523-269/2217/od

П Р И К А З

26.12.2022 № 523-269/22П/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ управления
по труду и занятости населения
Нижегородской области от 28 декабря 2020 г.
№ 523-554/20П/од «О представлении сведений
о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления по труду и занятости населения Нижегородской области от 28 декабря 2020 г. № 523-554/20П/од «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. В Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном приказом:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются лично по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки на

бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - Управление) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Положения об управлении по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, согласно которому Управление обеспечивает представление соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), и государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.»;

2) в пункте 4 слова «отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента госслужбы» заменить словом «Управление»;

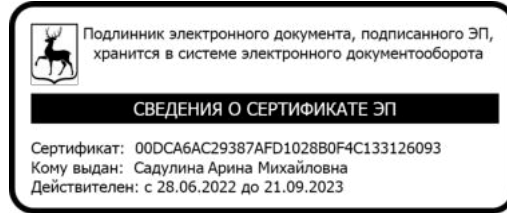
3) в пункте 6 слова «департамент госслужбы» заменить словом «Управление».

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении по труду и занятости населения Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

утвержденный приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель управления



А.М.Садулина

Приложение
к приказу управления по труду и
занятости населения Нижегородской
области
от 26.12.2022 № 523-269/22П/од

«УТВЕРЖДЕН
приказом управления по труду
и занятости населения
Нижегородской области
от 28 декабря 2020 г.
№ 523-554/20П/од

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Нижегородской
области в управлении по труду и занятости населения Нижегородской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Начальник отдела организации трудоустройства и развития форм занятости.
2. Начальник отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации.
3. Начальник отдела анализа рынка труда.
4. Начальник отдела уровня и качества жизни, организации социального партнерства и оплаты труда.
5. Начальник отдела государственной политики в сфере охраны труда и государственной экспертизы труда.
6. Начальник отдела трудовых ресурсов.
7. Начальник отдела регулирования трудовых отношений.
8. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и аудита.
9. Начальник отдела бюджетного планирования и социальных выплат.
10. Начальник отдела правовой работы и контроля.
11. Начальник отдела информационных технологий и безопасности.
12. Начальник отдела материально-технического обеспечения.
13. Заместитель начальника отдела организации трудоустройства и развития

форм занятости.

14. Консультант отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации.

15. Консультант отдела государственной политики в сфере охраны труда и государственной экспертизы условий труда.

16. Консультант отдела регулирования трудовых отношений.

17. Консультант отдела бухгалтерского учета, отчетности и аудита.

18. Консультант отдела бюджетного планирования и социальных выплат.

19. Консультант отдела правовой работы и контроля.

20. Консультант отдела информационных технологий и безопасности.

21. Главный специалист отдела государственной политики в сфере охраны труда и государственной экспертизы условий труда, в должностные обязанности которого входит проведение государственной экспертизы условий труда.

22. Главный специалист отдела регулирования трудовых отношений.

23. Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и аудита.

24. Главный специалист отдела бюджетного планирования и социальных выплат.

25. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения.

26. Главный специалист отдела правовой работы и контроля, в должностные обязанности которого входит участие в осуществлении закупок.».