



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

03 ФЕВ 2023

№ в реестре

22480-318-933

П Р И К А З

28.12.2022

933

№ _____

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства социальной политики
Нижегородской области от 30 декабря 2020 г.
№ 848**

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30 декабря 2020 г. № 848 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. В порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном приказом:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном

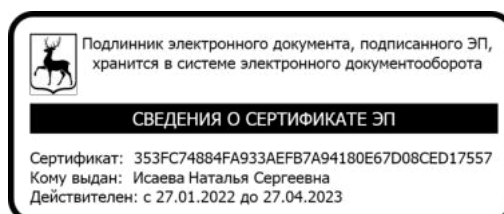
сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее – Управление) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Положения об управлении по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, согласно которому Управление обеспечивает представление соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой и молодежной политики Нижегородской области (далее – министерство кадровой и молодежной политики), и государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой и молодежной политики. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.»;

2) в пункте 5 слова «департамент госслужбы» заменить словом «Управление».

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



Н.С.Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
социальной политики
Нижегородской области
от _____ 2022 г. № _____
28.12.2022 933

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 30 декабря 2020 г. № 848

Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Заместитель министра.
2. Помощник министра.

3. В управлении адресной социальной поддержки граждан:
 - 3.1. Начальник управления.
 - 3.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела организации социальных выплат.
 - 3.3. Начальник отдела предоставления жилищных субсидий и компенсаций.
 - 3.4. Консультант отдела предоставления жилищных субсидий и компенсаций.
 - 3.5. Начальник отдела предоставления социальных гарантий государственным служащим.

4. В отделе предоставления адресной материальной помощи:
 - 4.1. Начальник отдела предоставления адресной материальной помощи.

5. В управлении по работе со старшим поколением, ветеранами и инвалидами:
 - 5.1. Начальник управления.
 - 5.2. Начальник отдела по работе со старшим поколением и ветеранами.

- 5.3. Консультант отдела по работе со старшим поколением и ветеранами.
 - 5.4. Главный специалист отдела по работе со старшим поколением и ветеранами.
 - 5.5. Ведущий специалист отдела по работе со старшим поколением и ветеранами.
 - 5.6. Начальник отдела по работе с инвалидами.
 - 5.7. Консультант отдела по работе с инвалидами.
 - 5.8. Главный специалист отдела по работе с инвалидами.
 - 5.9. Ведущий специалист отдела по работе с инвалидами.
6. В секторе по работе с социальными учреждениями для старшего поколения и инвалидов:
- 6.1. Начальник сектора по работе с социальными учреждениями для старшего поколения и инвалидов.
7. В управлении жилищной политики:
- 7.1. Начальник управления.
 - 7.2. Начальник отдела реализации жилищных программ.
 - 7.3. Начальник отдела государственного жилищного фонда.
8. В управлении корпоративной культуры и работы с персоналом:
- 8.1. Начальник управления.
 - 8.2. Начальник отдела организации процессов министерства.
 - 8.3. Начальник сектора корпоративной культуры и работы с персоналом.
 - 8.4. Начальник сектора по связям с общественностью.
9. В отделе сопровождения национальных проектов и развития отрасли:
- 9.1. Начальник отдела сопровождения национальных проектов и развития отрасли.
10. В отделе цифровизации услуг:
- 10.1. Начальник отдела цифровизации услуг.

11. В управлении опеки и попечительства:

11.1. Начальник управления.

11.2. Начальник отдела защиты прав и интересов несовершеннолетних.

11.3. Консультант отдела защиты прав и интересов несовершеннолетних.

11.4. Главный специалист отдела защиты прав и интересов несовершеннолетних.

11.5. Ведущий специалист отдела защиты прав и интересов несовершеннолетних.

11.6. Начальник отдела опеки и попечительства совершеннолетних.

11.7. Консультант отдела опеки и попечительства совершеннолетних.

11.8. Главный специалист отдела опеки и попечительства совершеннолетних

11.9. Начальник сектора по работе с государственными учреждениями.

12. В отделе семейного воспитания и демографической политики:

12.1. Начальник отдела воспитания и демографической политики.

13. В отделе правового обеспечения:

13.1. Начальник отдела правового обеспечения.

14. В контрольно-ревизионном отделе:

14.1. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

14.2. Консультант контрольно-ревизионного отдела.

14.3. Главный специалист контрольно-ревизионного отдела.

15. В управлении финансового учета и бюджетной политики:

15.1. Начальник управления.

15.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела расходов министерства.

15.3. Консультант отдела расходов министерства.

15.4. Начальник сектора государственных закупок.

- 15.5. Консультант сектора государственных закупок.
- 15.6. Главный специалист сектора государственных закупок.
- 15.7. Начальник отдела исполнения бюджета.
- 15.8. Начальник отдела бюджетной политики.
- 15.9. Начальник сектора планирования и анализа выплат.».