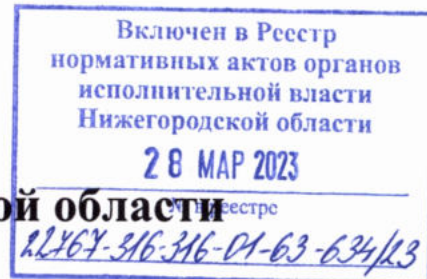




**Министерство  
образования и науки Нижегородской области**



**П Р И К А З**

06.03.2023

316-01-63-634/23

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении  
Положения об аккредитационной комиссии  
по аккредитации экспертов  
и экспертных организаций, привлекаемых к  
аккредитационной экспертизе**

В связи с вступлением в силу с 8 января 2023 года приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 октября 2022 г. № 1078 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности», и в соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 г. № 35, пунктами 3.28, 3.69 Положения о министерстве образования и науки Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 г. № 669, в целях реализации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования по государственной аккредитации образовательной деятельности

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования Нижегородской области от 27 ноября 2014 г. № 2737 «Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций»;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 6 марта 2018 г. № 525 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 27.11.2014 № 2737»;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 21 декабря 2020 г. № 316-01-63-2131/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 27.11.2014 № 2737».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 января 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по контролю и надзору в сфере образования Носову С.А.

И.о.министра



И.А.Кизилова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
и науки Нижегородской области  
от 06.03.2023 № 316-01-63-634/23

**Положение  
об аккредитационной комиссии по аккредитации  
экспертов и экспертных организаций, привлекаемых  
к аккредитационной экспертизе**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается с целью установления полномочий физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (далее – претендент, эксперт), установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе (далее – организация, экспертная организация), прекращения полномочий эксперта (экспертной организации).

3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

## II. Состав и порядок работы Комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее 6 человек.

7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства образования и науки Нижегородской области (далее - аккредитационный орган).

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и организует деятельность Комиссии;
- обеспечивает соблюдение Комиссией обязательных требований к проведению оценки соответствия претендента (организации) квалификационным требованиям, установленным Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 г. № 35 (далее – Порядок аккредитации);
- распределяет обязанности между председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

9. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя.

10. Секретарь Комиссии:

- принимает заявление претендента об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему документы;

- принимает заявление организации об аккредитации в качестве экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы (далее - заявление организации), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему документы;

- принимает заявление эксперта (экспертной организации) о прекращении их полномочий, представленное в произвольной форме;

- регистрирует заявление (заявление организации) и прилагаемые к нему документы, заявление эксперта (экспертной организации) о прекращении их полномочий;

- осуществляет проверку заявления (заявления организации) на правильность оформления и заполнения, а также проверку информации, представленной в прилагаемых документах, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или внешних информационных ресурсов;

- осуществляет подготовку проектов уведомлений, направляемых аккредитационным органом претенденту (организации), эксперту (экспертной организации):

- о допуске претендента (организации) к оценке соответствия квалификационным требованиям к экспертам и экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы, установленным согласно приложению к Порядку аккредитации (далее – квалификационные требования);

- о необходимости в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления устранить выявленные нарушения (в случае неправильного заполнения претендентом (организацией) заявления (заявления организации) и (или) представления неполного комплекта прилагаемых к нему документов);

- об отказе в приеме документов к рассмотрению с мотивированным обоснованием причин отказа в приеме документов к рассмотрению (в случае непредставления претендентом (организацией) в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего уведомления правильно оформленного заявления и

полного комплекта прилагаемых к нему документов);

об установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации;

о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации;

- возвращает претенденту (организации) представленные заявление (заявление организации) и прилагаемые к нему документы (в случае направления уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению с мотивированным обоснованием причин отказа в приеме документов к рассмотрению или в случае неявки претендента на квалификационный экзамен);

- направляет претенденту выписку из протокола заседания Комиссии, содержащую решение (решения) о допуске претендента к квалификационному экзамену или об отказе в допуске к квалификационному экзамену и об отказе в установлении полномочий эксперта;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку проектов приказов аккредитационного органа об установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации, а также о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации;

- формирует архивные дела из сведений и документов об экспертах и экспертных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, о защите государственной тайны и персональных данных;

- отвечает за внесение сведений в реестр экспертов и экспертных организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений (заявлений

организаций) и прилагаемых к ним документов, заявлений экспертов (экспертных организаций) о прекращении их полномочий, а также информации, свидетельствующей о наступлении одного или нескольких случаев, указанных в подпунктах 1-4 пункта 31 настоящего Положения.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава.

13. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента (организации), эксперта (экспертной организации) открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - заместителя председателя Комиссии).

14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии (в случае отсутствия - заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

### **III. Регламент работы Комиссии при проведении оценки соответствия претендента квалификационным требованиям**

15. Комиссия осуществляет оценку соответствия претендента квалификационным требованиям на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена.

16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия аккредитационным органом решения о допуске претендента к оценке соответствия квалификационным требованиям Комиссия рассматривает документы, представленные претендентом.

В случае если документы, представленные претендентом, подтверждают его соответствие квалификационным требованиям, установленным абзацами 2, 3 подпункта "а" пункта 1 и подпунктом "б" пункта 1 квалификационных требований, Комиссия принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену.

В случае если документы, представленные претендентом, не подтверждают

его соответствие квалификационным требованиям, установленным абзацами 2, 3 подпункта "а" пункта 1 и подпунктом "б" пункта 1 квалификационных требований, Комиссия принимает решения об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену и об отказе в установлении полномочий эксперта.

17. Комиссия информирует претендента о принятом (принятых) решении (решениях) о допуске претендента к квалификационному экзамену либо об отказе в допуске к квалификационному экзамену и об отказе в установлении полномочий эксперта. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения секретарь Комиссии направляет претенденту выписку из протокола заседания Комиссии, содержащую решение (решения) о допуске претендента к квалификационному экзамену либо об отказе в допуске к квалификационному экзамену и об отказе в установлении полномочий эксперта, способом, обеспечивающим подтверждение получения претендентом такого решения.

18. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендента к квалификационному экзамену, Комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с квалификационными требованиями на основе экзаменационных процедур.

19. Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи в порядке, установленном пунктом 16 Порядка аккредитации, и состоит из письменной части, включающей в себя тестирование по экзаменационному билету, содержащему 50 вопросов, формируемых с учетом заявленных претендентом уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей среднего профессионального образования, и устной части, включающей в себя собеседование, в ходе которого определяется способность претендента анализировать документы и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление аккредитационной экспертизы.

20. Тестирование проводится в целях оценки претендента

квалификационным требованиям, установленным пунктом 2, абзацами 2-4 пункта 5 квалификационных требований.

21. Собеседование проводится в целях оценки претендента квалификационным требованиям, установленным пунктами 3, 4 квалификационных требований.

22. На основании документов, представленных претендентом, и результатов квалификационного экзамена претендента Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, принимает одно из следующих решений, установленных подпунктом 1 пункта 19 Порядка аккредитации: об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей среднего профессионального образования) либо об отказе в установлении полномочий эксперта.

23. Решение об отказе в установлении полномочий эксперта принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 20 Порядка аккредитации.

24. В случае уведомления претендентом аккредитационного органа об изменении сведений, представленных в аккредитационный орган в порядке, установленном пунктом 21 Порядка аккредитации, Комиссия учитывает такие документы при оценке соответствия претендента квалификационным требованиям, при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 19 Порядка аккредитации.

#### **IV. Регламент работы Комиссии при проведении оценки соответствия организации квалификационным требованиям**

25. Комиссия осуществляет оценку соответствия организации квалификационным требованиям на основании документов, представленных организацией.

26. В течение 10 рабочих дней со дня принятия аккредитационным органом решения о допуске организации к оценке соответствия квалификационным

требованиям, Комиссия рассматривает документы, представленные организацией, и осуществляет оценку соответствия организации квалификационным требованиям, установленным пунктом 6 квалификационных требований.

27. На основании документов, представленных организацией, Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов, представленных организацией, принимает одно из следующих решений, установленных подпунктом 2 пункта 19 Порядка аккредитации: об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей среднего профессионального образования) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации.

28. Решение об отказе в установлении полномочий экспертной организации принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 20 Порядка аккредитации.

29. В случае уведомления организацией аккредитационного органа об изменении сведений, представленных в аккредитационный орган в порядке, установленном пунктом 21 Порядка аккредитации, Комиссия учитывает такие документы при оценке соответствия организации квалификационным требованиям, при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 19 Порядка аккредитации.

#### **V. Регламент работы Комиссии при прекращении полномочий эксперта (экспертной организации)**

30. Прекращение полномочий эксперта (экспертной организации) осуществляется в порядке, установленном пунктом 24 Порядка аккредитации.

31. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) в следующих случаях:

1) неисполнение без уважительной причины экспертом (экспертной организацией) обязанностей, установленных заключенными с ними гражданско-правовыми договорами о проведении аккредитационной экспертизы;

2) нарушение экспертом (экспертной организацией) прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в аккредитационный орган информации;

3) указание экспертом (экспертной организацией) недостоверных сведений в документах, представленных в аккредитационный орган;

4) невыполнение экспертом (экспертной организацией) требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации;

5) направление экспертом (экспертной организацией) заявления о прекращении их полномочий, представленного в произвольной форме.

32. Решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) принимается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления в аккредитационный орган заявления эксперта (экспертной организации) о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

33. При поступлении в аккредитационный орган информации, свидетельствующей о наступлении одного или нескольких случаев, указанных в подпунктах 1-4 пункта 31 настоящего Положения, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации, рассматривает имеющиеся в распоряжении аккредитационного органа сведения и документы на предмет наличия основания (оснований) для прекращения полномочий эксперта (экспертной организации).

34. При подтверждении Комиссией по результатам рассмотрения сведений и документов фактов, указывающих на наличие основания (оснований) для прекращения полномочий эксперта (экспертной организации) согласно подпунктам 1-4 пункта 31 настоящего Положения, Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов и

сведений, принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

## **VI. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии**

35. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по контролю и надзору в сфере образования министерства образования и науки Нижегородской области.

36. Сведения и документы об экспертах (претендентах), экспертных организациях (организациях), представленных в аккредитационный орган в письменном или электронном виде, а также протоколы заседаний Комиссии и иные материалы по результатам аккредитации экспертов (экспертных организаций) хранятся в управлении по контролю и надзору в сфере образования министерства образования и науки Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и номенклатурой дел аккредитационного органа.

Приложение 1  
к Положению  
об аккредитационной комиссии  
по аккредитации экспертов и  
экспертных организаций,  
привлекаемых к  
аккредитационной экспертизе

Форма

В министерство образования и науки  
Нижегородской области

Заявление  
об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(далее - претендент) прошу установить полномочия эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

О себе сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность претендента:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Контактная информация претендента:

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания (в случае его отличия от адреса места жительства): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании претендента:

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа об образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_

Наименование специальности, направления подготовки, профессии: \_\_\_\_\_

Наименование присвоенной квалификации: \_\_\_\_\_

Год окончания обучения: \_\_\_\_\_

4. Ученая степень (при наличии): \_\_\_\_\_

Ученое звание (при наличии): \_\_\_\_\_

Отрасль науки и научная специальность, по которой присуждена ученая степень, ученое звание (при наличии): \_\_\_\_\_

Год присуждения ученой степени (при наличии): \_\_\_\_\_

Год присуждения ученого звания (при наличии): \_\_\_\_\_

5. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки (при наличии):

Наименование организации, выдавшей документ о квалификации (при наличии): \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы (при наличии): \_\_\_\_\_

Наименование присвоенной квалификации (при наличии): \_\_\_\_\_

Год окончания обучения (при наличии): \_\_\_\_\_

6. Место работы претендента (при наличии):

\_\_\_\_\_ (полное наименование и адрес местонахождения работодателя (при наличии))

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность (при наличии))

7. Сведения о стаже (опыте) работы в организациях, осуществляющих деятельность в сфере образования и (или) федеральных государственных органах, обеспечивающих и осуществляющих в пределах своей компетенции функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в области организации подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка:

---

8. Уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей среднего профессионального образования, в отношении которых претендент подает заявление:

---

9. Идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_

10. Форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии): \_\_\_\_\_

11. Сведения об идентификационном номере и сроке действия электронной подписи (при наличии): \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона о персональных данных, пунктом 5 статьи 3 Закона о персональных данных (в части опубликования фамилии, имени, отчества (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре. (представляется в случае подачи заявления на бумажном носителе - непосредственно претендентом (его представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении)

2. Иные документы (при наличии) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись претендента) (инициалы, фамилия претендента)

Приложение 2  
к Положению  
об аккредитационной комиссии  
по аккредитации экспертов и  
экспертных организаций,  
привлекаемых к  
аккредитационной экспертизе

Форма

В министерство образования и науки  
Нижегородской области

Заявление  
об аккредитации в качестве экспертной организации, привлекаемой для  
проведения аккредитационной экспертизы

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (далее - организация),  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит установить полномочия экспертной организации, привлекаемой для  
проведения аккредитационной экспертизы основных образовательных программ,  
заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

Сведения об организации:

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Адрес места нахождения организации:

\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

5. Адрес официального сайта организации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»:

\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

---

7. Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц

---

8. Идентификационный номер налогоплательщика организации:

---

9. Код причины постановки на учет организации в налоговом органе:

---

10. Уровни образования, укрупненные группы профессий, специальностей среднего профессионального образования, в отношении которых организация подает заявление на установление полномочий экспертной организации:

---

11. Информация о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии):

---

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии локальных нормативных актов организации, устанавливающих требования к экспертам, привлекаемым организацией для проведения аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих порядок оценки соответствия экспертов установленным квалификационным требованиям, заверенные организацией, на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.
2. Копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по подготовке к участию и участия в проведении аккредитационной экспертизы, заверенные организацией, на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.
3. Перечень экспертов, привлекаемых организацией к аккредитационной экспертизе, подписанный руководителем организации, на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.
4. Копия локального акта организации об аккредитационной комиссии, заверенная организацией, на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.
5. Копии оценочных средств для проведения квалификационного экзамена, заверенные организацией, на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.
6. Иные документы (при наличии) на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации) (инициалы, фамилия руководителя организации)