



Министерство
культуры Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

17 АПР 2023

№ в реестре

22868-321-096

П Р И К А З

11.04.2023

г. Нижний Новгород

№ 96

Об утверждении Регламента
подачи и рассмотрения заявок по
содействию в проведении съемок
фильмов на территории
Нижегородской области

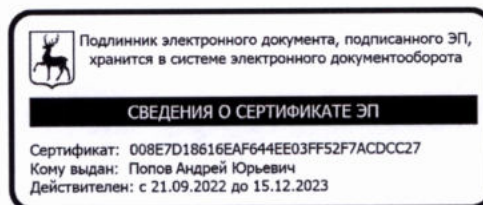
В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 23 августа 2022 г. № 956-р «О содействии в проведении съемок фильмов на территории Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подачи и рассмотрения заявок по содействию в проведении съемок фильмов на территории Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел организационной деятельности, кино и массовых мероприятий министерства культуры Нижегородской области (Каблова Л.В.).

И.о. министра



А.Ю.Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Нижегородской области

от 11.04.2023 № 96

**Регламент
подачи и рассмотрения заявок по содействию в проведении съемок
фильмов на территории Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент подачи и рассмотрения заявок по содействию в проведении съемок фильмов на территории Нижегородской области (далее – Регламент) устанавливает общие требования подачи, рассмотрения и получения результатов рассмотрения заявок организаций кинематографии по содействию в проведении съемок фильмов на территории Нижегородской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Киносъемка – художественно-творческий и одновременно производственно-технический процесс съемки объектов с участием актеров, операторов, художников, звукооператоров, их ассистентов помощников, монтажеров и иных лиц, осуществляемый под руководством режиссера-постановщика с использованием оборудования, направленный на создание фильма.

Оператор – государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Центр культуры «Рекорд», подведомственное министерству культуры Нижегородской области, осуществляющее сбор, рассмотрение заявок, взаимодействие с организациями и заявителями при организации и проведении киносъемок.

Заявитель – физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором или организатором киносъемок в Нижегородской области, а также осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение поведения киносъемок в Нижегородской области.

Заявка – документ, заполненный заявителем по форме, прилагаемой к настоящему Регламенту.

Объект проведения киносъемок – любое отвечающее назначению для осуществления киносъемки место, в том числе находящееся в государственной собственности Нижегородской области здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения киносъемок, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории.

Режимный объект – зона, на которой действуют особые пропускные условия для обеспечения повышенных мер безопасности.

2. Порядок подачи и рассмотрения Заявки

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с оказанием содействия в проведении киносъемок, Заявителю необходимо направить в министерство культуры Нижегородской области официальное письмо об оказании содействия в проведении киносъемки с приложением Заявки в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту.

Заполнение каждого пункта Заявки обязательно. Заявка должна содержать точные даты, время и места проведения киносъемок, а также иные сведения, содержащиеся в Заявке.

2.2. Заявка подается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения киносъемок:

1) при необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств, а также обеспечения безопасности дорожного движения;

2) при необходимости получения разрешения киносъемки на режимных объектах, а также на территории Нижегородского Кремля.

2.3. Заявка подается не позднее, чем за 45 календарных дней до даты

проведения киносъемок в случае осуществления киносъемок с применением фейерверков и пиротехнических средств, а также проведения трюковых киносъемок, на водных объектах.

2.4. В иных случаях, не указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Регламента, Заявка подается не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения киносъемок.

2.5. Проведение киносъёмки с использованием беспилотных воздушных судов осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.6. В течение 10 рабочих дней после получения Заявки проводится заседание экспертного совета по содействию в организации съемок фильмов на территории Нижегородской области, образованного распоряжением Правительства Нижегородской области от 23 августа 2022 г. № 956-р (далее – экспертный совет), на которое выносятся информация, содержащаяся в Заявке, для рассмотрения возможности оказания Заявителю содействия в проведении киносъемок.

2.7. В случае подачи Заявки с нарушением сроков, указанных в пунктах 2.2-2.4 настоящего Регламента, экспертный совет рассматривает Заявку в установленном порядке, не гарантируя предоставление результатов по оказанию содействия в проведении киносъемки до даты ее начала, указанной в Заявке.

2.8. Экспертный совет отказывает заявителю в рассмотрении Заявки в случае если:

2.8.1. Фильм не имеет государственной поддержки Российской Федерации – отсутствует удостоверение национального фильма, решение о предоставлении субсидии или выделении гранта.

2.8.2. Фильм не направлен на популяризацию города Нижнего Новгорода и Нижегородской области (отсутствуют локации, позволяющие идентифицировать достопримечательности, узнаваемые места и символику региона).

2.8.3. Киносъемка не осуществляется на территории Нижегородской области.

2.9. В случае отказа заявителю в рассмотрении Заявки экспертным советом министерство культуры Нижегородской области письменно информирует заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания экспертного совета с указанием причин отказа в содействии проведения киносъемки.

2.10. В случае принятия экспертным советом решения об оказании содействия в киносъемках, Заявка в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения экспертным советом, передается в работу Оператору.

3. Взаимодействие с организациями при проведении киносъемок

3.1. Оператор осуществляет взаимодействие с организациями в целях решения вопросов, указанных в Заявке.

3.2. В течение 3 рабочих дней после поступления в работу Заявки Оператор направляет письменное уведомление о проведении киносъемки, содержащее сведения, указанные в Заявке (далее – уведомление):

в департамент региональной безопасности Нижегородской области и департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижнего Новгорода – для представления заключения, содержащего вывод о возможности проведения киносъемки;

в ГУ МВД России по Нижегородской области, УФСБ России по Нижегородской области, УГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области – для предоставления заключения, содержащего вывод о том, могут ли при проведении киносъемки быть нарушены права и свободы граждан и организаций, а также о том, могут ли быть созданы условия, исключаяющие данные нарушения (при наличии таковых);

в администрацию города Нижнего Новгорода – в случае проведения киносъемки на объектах дорожного хозяйства г. Нижнего Новгорода, садово-паркового и лесопаркового хозяйства, а также в случае, если проведение киносъемки требует введения временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам г. Нижнего Новгорода и искусственным сооружениям на них;

в администрацию муниципального или городского округа Нижегородской области – в случае проведения киносъемки на объектах дорожного хозяйства муниципального образования, а также в случае, если проведение киносъемки требует введения временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования;

в министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области – если проведение киносъемки требует введения временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения Нижегородской области;

в управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области – в случае проведения киносъемки на территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации и в зонах охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

в иные организации в соответствии с компетенцией соответствующих организаций.

3.3. Организации, указанные в пункте 3.2 настоящего Регламента, рассматривают уведомление и направляют Оператору мотивированное заключение в части своей компетенции по результатам его рассмотрения.

3.4. О результатах рассмотрения Оператор в течение 5 рабочих дней после получения мотивированного заключения, указанного в пункте 3.3 настоящего Регламента, уведомляет заявителя официальным письмом:

о возможности оказания содействия в создании запрашиваемых в Заявке условий для проведения в Нижегородской области киносъемки и (или) мерах, направленных на создание этих условий, принимаемых организациями в соответствии с их полномочиями;

о возможности создания запрашиваемых в Заявке условий для проведения в Нижегородской области киносъемки при изменении запрашиваемых в Заявке условий для проведения киносъемки в случае, если запрашиваемые в Заявке условия для проведения киносъемки организациями в соответствии с их полномочиями созданы быть не могут;

об отсутствии возможности проведения в Нижегородской области киносъемки в случае, если проведение киносъемки нарушит права и свободы граждан и организаций либо создаст угрозу обрушения, повреждения зданий, сооружений, их частей и иных объектов;

об отсутствии возможности создания организациями запрашиваемых в Заявке условий для проведения киносъемки, в связи с тем, что положениями и Уставами организаций соответствующие полномочия не предусмотрены.

3.5. Оператор в пределах своих полномочий оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в проведении киносъемки.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок по содействию в проведении
съемок фильмов на территории
Нижегородской области

ЗАЯВКА
по содействию в проведении съемок фильмов
на территории Нижегородской области

№ п/п	Информация о проекте	
1	Наименование кинокомпании	
2	Наименование фильма	
3	Информация о государственной поддержке фильма	
4	Синописис фильма	
5	Режиссер фильма (ФИО)	
6	Продюсер фильма (ФИО)	
7	Актерский состав (ФИО)	
8	Сроки проведения киносъемок	
9	Планируемые места и объекты проведения киносъемок (с предварительными сроками)	
10	ФИО Заявителя	
11	Должность заявителя	
12	Контактный телефон	
13	E-mail	
14	Ответственное лицо от кинокомпании, с которым будет осуществляться взаимодействие (ФИО, должность, телефон)	

Я, _____, даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в целях организации Оператором содействия в проведении киносъемок фильма на территории Нижегородской области

Дата _____

Подпись _____