



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

04 МАЙ 2023

№ в реестре

22943-302-115

П Р И К А З

20.04.2023 № 115

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на сельских территориях Нижегородской области, квалифицированными специалистами)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области», в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, являющихся приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696,

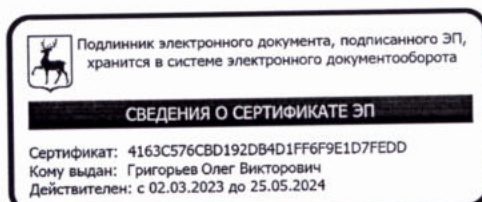
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением

сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на сельских территориях Нижегородской области, квалифицированными специалистами).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.министра



О.В.Григорьев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 20.04.2023 № 115

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на обеспечение комплексного
развития сельских территорий (в целях возмещения затрат, связанных с
обеспечением сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих
деятельность на сельских территориях Нижегородской области,
квалифицированными специалистами)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, являющихся приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее - Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на сельских территориях Нижегородской области, квалифицированными специалистами) (далее - субсидия) и содержит

общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок ее предоставления, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка под сельскими территориями Нижегородской области понимаются:

- сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов Нижегородской области (за исключением городского округа город Нижний Новгород);

- рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов Нижегородской области (за исключением городского округа город Нижний Новгород).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определяется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280 (далее - государственная программа), для достижения непосредственных результатов государственной программы.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях Нижегородской области, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства" (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители и организации, осуществляющие переработку сельскохозяйственной продукции).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Минсельхозпрод проводит отбор, способом проведения которого является запрос предложений, для определения получателей субсидии на

основании предложений, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями, осуществляющими переработку сельскохозяйственной продукции, для участия в отборе, исходя из их соответствия категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений для участия в отборе (далее соответственно - участники отбора, предложения для участия в отборе).

2.2. Минсельхозпрод в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема предложений для участия в отборе размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Минсельхозпрода) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений для участия в отборе, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Минсельхозпрода;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи участниками отбора предложений для участия в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва участниками отбора предложений для участия в отборе, порядка возврата участникам отбора предложений для участия в отборе,

определяющего в том числе основания для возврата предложений для участия в отборе, порядка внесения изменений в предложения для участия в отборе;

- правил рассмотрения предложений для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Минсельхозпрода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.3.1. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для участия в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка, по направлениям затрат, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем подпункте, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.3.2. Участники отбора в дополнение к требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, должны соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника отбора на дату подачи предложения для участия

в отборе не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

- в отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства;

- участником отбора по состоянию на последнюю отчетную дату до даты подачи предложения для участия в отборе должна быть своевременно представлена отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений для участия в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает предложение для участия в отборе по своему выбору на бумажном носителе либо в электронном виде.

Предложение для участия в отборе на бумажном носителе участник отбора подает по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (в Минсельхозпрод непосредственно либо через органы управления сельским хозяйством муниципальных образований Нижегородской области (далее - Управление)) по форме, утвержденной Минсельхозпродом, подписанное руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Предложение для участия в отборе в электронном виде, в том числе в

форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, участник отбора подает посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода (далее - личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя).

2.4.2. Предложение для участия в отборе должно содержать:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

2.4.3. К предложению для участия в отборе прилагаются следующие документы:

- 1) расчет размера субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - расчет субсидии);

- 2) в случае осуществления затрат по заключенным ученическим договорам с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях (далее соответственно - ученические договоры, обучающиеся по ученическим договорам):

- копии ученических договоров, копии дополнительных соглашений к ним (при наличии);

- документы, подтверждающие трудоустройство обучающихся по ученическим договорам у участника отбора (копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности на бумажном

носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), копии локальных актов участника отбора о направлении работников на обучение;

- копии договоров с образовательными организациями, указанными в абзаце первом подпункта 2 настоящего подпункта, на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по ученическим договорам (при наличии);

- справка с места учебы, выданная образовательной организацией, указанной в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта;

3) в случае осуществления затрат по договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях (далее соответственно - договоры о целевом обучении, обучающиеся по договорам о целевом обучении):

- копии договоров о целевом обучении; копии дополнительных соглашений к ним (при наличии);

- копии договоров с образовательными организациями, указанными в абзаце первом подпункта 2 настоящего подпункта, на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по договорам о целевом обучении (при наличии);

- справка с места учебы, выданная образовательной организацией, указанной в абзаце первом подпункта 2 настоящего подпункта;

4) в случае осуществления затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления

субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее - практика, студенты):

- копии договоров, заключенных участником отбора с образовательными организациями, указанными в абзаце первом подпункта 2 настоящего подпункта, о прохождении студентами практики у участника отбора;

- копии срочных трудовых договоров, заключенных между участником отбора и студентами, привлеченными для прохождения практики или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев, к которым прилагаются:

 - копии табелей учета рабочего времени студентов;

 - копии договоров найма жилых помещений, заключенных между наймодателями и участником отбора, предоставляемых студентам на период прохождения практики или осуществления трудовой деятельности не более 6 месяцев (при наличии);

- 5) копии дополнительных соглашений к договорам, указанным в подпунктах 2 - 4 настоящего подпункта (при наличии);

- 6) в отношении каждого обучающегося и (или) студента:

 - копии документов, удостоверяющих личность;

 - согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- 7) копии платежных документов (расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, платежных поручений, выписок из расчетного счета, прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты участника отбора, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты обращения за предоставлением субсидии:

 - по ученическим договорам (в случае выплаты обучающимся по ученическим договорам стипендии, предоставления гарантий и компенсаций в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- по договорам о целевом обучении;

- на оплату труда студентам и предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- на проживание студентов;

8) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание предложения для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания предложения для участия в отборе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.4.4. Документы, представленные участником отбора в соответствии с подпунктами 2.4.1 - 2.4.3 настоящего пункта, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, прилагаемых к предложению для участия в отборе на бумажном носителе, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении предложения для участия в отборе посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя, в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых сведений в предложении для участия в отборе, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных

сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе подать по одному предложению на каждое из направлений затрат, предусмотренных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.6. Управление (Минсельхозпрод):

1) в день поступления предложения для участия в отборе регистрирует его в журнале регистрации с указанием даты и времени приема;

2) в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации предложения для участия в отборе проверяет участника отбора на соответствие категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки:

- предложения для участия в отборе участников отбора, не соответствующих категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора, с обоснованием причины возврата. Участник отбора вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить предложение для участия в отборе повторно не позднее даты окончания приема предложений для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора;

- предложения для участия в отборе участников отбора, соответствующих категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Минсельхозпродом на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Управления в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляют представленные через Управление предложения для участия в отборе в Минсельхозпрод.

Управление, направившее в Минсельхозпрод предложение для участия в отборе, несет ответственность за соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения предложений для участия в отборе.

Минсельхозпрод в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает предложения для участия в отборе, поступившие в Минсельхозпрод, в том числе через Управления, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) по результатам рассмотрения предложений для участия в отборе:

- при наличии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении предложения для участия в отборе;

- при отсутствии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, формирует реестры предложений для участия в отборе (далее - реестры) с указанием сведений о размере субсидии, рассчитанном в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка:

на возмещение затрат, по направлению, указанному в подпункте 1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

на возмещение затрат, по направлению, указанному в подпункте 2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

3) исходя из очередности поступления предложений для участия в отборе и с соблюдением приоритетности возмещения затрат, установленной в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, включает участников отбора, чьи предложения для участия в отборе включены в реестры, в перечень получателей субсидии, с которыми заключается соглашение (далее соответственно - Перечень, получатель), содержащий в том числе сведения о размере субсидии, подлежащей предоставлению каждому получателю, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

4) размещает на едином портале и на официальном сайте Минсельхозпрода информацию о результатах рассмотрения предложений для

участия в отборе, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений для участия в отборе;

- информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения для участия в отборе;

- наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) направляет Перечень в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства);

6) при принятии Минсельхозпродом решения об отклонении предложения для участия в отборе уведомляет участника отбора о принятом решении:

в случае, если предложение для участия в отборе подано посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя, - путем размещения в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя решения об отклонении предложения для участия в отборе с указанием причины отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует предложение для участия в отборе;

в случае, если предложение для участия в отборе подано на бумажном носителе, - путем возврата такого предложения и документов, представленных участником отбора в соответствии с подпунктами 2.4.1 - 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, участнику отбора с направлением ему соответствующего уведомления с указанием причины отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует предложение для

участия в отборе.

2.8. Основания для отклонения предложения для участия в отборе на стадии рассмотрения предложений для участия в отборе:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного участником отбора предложения для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или месте жительства лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- подача участником отбора предложения для участия в отборе после даты, определенной для подачи предложений для участия в отборе, а также с нарушением порядка подачи предложений для участия в отборе;

- подача предложения для участия в отборе позднее 30 июня года предоставления субсидии (в отношении фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат).

2.9. Получатели в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заключают с Минсельхозпродом соглашения с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.10. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях, заключивших с Минсельхозпродом соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Минсельхозпрода в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1

настоящего Порядка.

3.1.1. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, фактически понесенные получателем в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии:

1) по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

2) связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Возмещение сельскохозяйственному товаропроизводителю и организации, осуществляющей переработку сельскохозяйственной продукции, фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат осуществляется в случае предоставления им предложения для участия в отборе не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

3.1.2. В случае представления сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями, осуществляющими переработку сельскохозяйственной продукции, предложения для участия в отборе в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты, указанные в

подпункте 3.1.1 настоящего пункта, понесенные ими в году, предшествующем году предоставления субсидии, возмещаются в приоритетном порядке.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения между Минсельхозпродом и получателем, заключенного в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

3.3. Основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Расчет размера субсидии.

3.4.1. Размер субсидии составляет:

1) 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат:

- по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

2) 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат:

- по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях;

- связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (далее - Федеральное соглашение) с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.4.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии, подлежащей предоставлению получателю (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$ - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.4.1 настоящего пункта;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

V_{нач} - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в соответствии с подпунктом 3.4.1 настоящего пункта.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

3.4.3. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 3.4.2 настоящего пункта, такие получатели включаются в отдельный реестр и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям части субсидии без повторного прохождения отбора.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю, (С_д) определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{\text{пд}} \times K_d,$$

где:

C_{пд} - размер части субсидии, не предоставленной получателю в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 3.4.2 настоящего пункта;

K_д - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{\text{днач}},$$

где:

V_d - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{днач}$ - общий объем субсидии, не предоставленной получателям в текущем году по основанию, указанному в подпункте 3.4.2 настоящего пункта.

При условии $V_d > V_{днач}$ коэффициент K_d равен 1.

В случае принятия решения о предоставлении получателям части субсидии без повторного прохождения отбора Минсельхозпрод:

- формирует дополнительный перечень получателей субсидии, с которыми заключается соглашение (далее - дополнительный перечень);
- заключает с получателями дополнительные соглашения к соглашениям;
- направляет дополнительный перечень в управление областного казначейства.

3.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее - предписание);
- требования Минсельхозпрода (далее - требование).

Предписание (требование) направляется получателю в срок не позднее 30 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем предписания (требования) в течение 30 календарных дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите

государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязательство получателя по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии).

3.7. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

а) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек);

б) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек).

Характеристики результатов предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретная количественная характеристики итогов) предоставления субсидии

устанавливается в соглашении.

Результаты предоставления субсидии соответствуют непосредственным результатам государственной программы и типу результата предоставления субсидии "Оказание услуг (выполнение работ)", предусмотренному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

3.8. Субсидия подлежит перечислению после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления Перечня.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей, открытые получателям в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Минсельхозпрод и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения проверок:

- Минсельхозпродом - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

4.3.2. В случае нарушения получателем порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной абзацем девятым пункта 3.6 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также установления факта представления получателем недостоверной информации, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Минсельхозпрода в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении, в размере, указанном в

уведомлении.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.