



**Управление
по обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

16 МАЙ 2023

№ в реестре

23022-511-062

П Р И К А З

10.05.2023

№ 62

г. Нижний Новгород

О внесении изменения в приказ управления по
обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области
от 1 марта 2022 г. № 34

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
при к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению
коррупционных правонарушений, утвержденный приказом управления
по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата
Нижегородской области от 1 марта 2022 г. № 34, изменение, изложив его в новой
редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E327A2E991BD906F2E708B306608F831
Кому выдан: Щербаков Николай Юрьевич
Действителен: с 14.02.2023 до 09.05.2024

Н.Ю.Щербаков

Приложение
к приказу управления по
обеспечению деятельности
мировых судей, адвокатуры и
нотариата Нижегородской
области
от 05.2023 №62

«УТВЕРЖДЕН
приказом управления по
обеспечению деятельности
мировых судей, адвокатуры и
нотариата Нижегородской
области
от 1 марта 2022 г. № 34

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителя государственного учреждения к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и определяет:

- процедуру уведомления начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (далее – начальник управления) руководителем государственного учреждения, в отношении которого управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее – руководитель учреждения, учреждение), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Настоящий Порядок распространяется на руководителей учреждений и лиц, уполномоченных начальником управления исполнять обязанности руководителя учреждения (далее – лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения).

3. Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) обязан уведомлять начальника управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконному предоставлению такой выгоды руководителю учреждения (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя учреждения) другими физическими лицами.

Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Настоящий Порядок применяется также и в случаях, если от руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) поступило уведомление о фактах обращения к другим руководителям учреждений (лицам, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также совершении ими коррупционных правонарушений.

4. Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) уведомляет начальника управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о фактах таких обращений.

5. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах и составляется в произвольной форме.

В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, номер телефона лица, подавшего уведомление;

б) обстоятельства обращения к руководителю учреждения (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя учреждения) либо обстоятельства обращения к иным руководителям учреждений (лицам, уполномоченным исполнять обязанности руководителей учреждений) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) либо совершения коррупционного правонарушения другим руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения);

г) способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения), либо совершенных другим руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения);

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) руководителя учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

к) дата заполнения уведомления;

л) подпись лица, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) к совершению коррупционных правонарушений, либо совершения коррупционного правонарушения другим руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения).

6. Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) передает в управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области. Второй экземпляр, заверенный сотрудником управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области о получении, остается у руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в качестве подтверждения факта представления уведомления в управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области.

7. В случае если руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области посредством почтовой связи.

8. Поступившее в управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области уведомление регистрируется

посредством системы электронного документооборота в течение 1 рабочего дня со дня его поступления, а после регистрации незамедлительно передается начальнику управления для личного рассмотрения.

9. Начальник управления рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений, в том числе определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему такого уведомления.

Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения), уведомивший начальника управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к другим руководителям учреждений (лицам, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также совершении ими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальником управления принимаются меры по защите руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения), сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления.

10. Уведомление с резолюцией начальника управления в течение 3 рабочих дней со дня принятия им решения направляется для исполнения в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, обеспечивающее в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения об управлении по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области

от 30 августа 2019 г. № 614, соблюдение руководителями государственных учреждений Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Нижегородской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Управление обеспечивает:

- регистрацию уведомления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации в день его поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер;

- подготовку проекта приказа управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области о проведении проверки на основании решения начальника управления о ее проведении, принятого в соответствии с абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка, и направление его на утверждение начальнику управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области посредством системы электронного документооборота в органах исполнительной власти Нижегородской области.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки подготавливаются в форме письменного заключения. Заключение направляется начальнику управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области в течение 7 рабочих дней со дня завершения проверки. По решению начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области материалы проверки направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы.

13. Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области ознакомливает руководителя учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) с заключением по результатам проверки под роспись в течение 7 рабочих дней со дня завершения проверки, не считая периода временной нетрудоспособности,

пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) на рабочем месте по уважительным причинам.

14. Уведомление, копия заключения по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления (при наличии), приобщаются к личному делу руководителя учреждения.