



**Управление
по обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

16 МАЙ 2023

23023 - 511 - 063

П Р И К А З

10.05.2023 № 63

г. Нижний Новгород

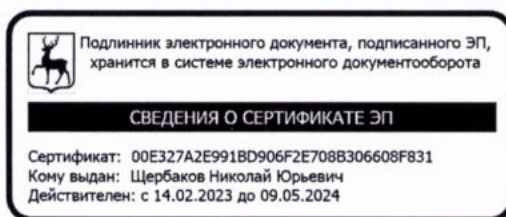
О внесении изменения в приказ управления по
обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области
от 1 марта 2022 г. № 33

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке сообщения руководителем государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области от 1 марта 2022 г. № 33, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.Ю.Щербаков

Приложение
к приказу
управления по обеспечению
деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата
Нижегородской области
от 10.05.2023 № 63

«УТВЕРЖДЕН
приказом
управления по обеспечению
деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата
Нижегородской области
от 1 марта 2022 г. № 33

Положение
о порядке сообщения руководителем государственного учреждения о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями государственных учреждений, в отношении которых управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (далее – Управление, руководители учреждений) выполняет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее Положение распространяется на руководителей учреждений и лиц, уполномоченных начальником управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области исполнять обязанности руководителя учреждения (далее – лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения).

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи

10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) обязан сообщать работодателю в лице начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (далее – начальник Управления) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) передает в Управление незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сотрудником Управления, остается у руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес Управления посредством почтовой связи.

5. Переданное в Управление уведомление регистрируется уполномоченным сотрудником Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления, а после

регистрации незамедлительно передается начальнику Управления для личного рассмотрения. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление уведомления начальником Управления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя учреждения), направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Решение начальника Управления о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа Управления.

Проект приказа подготавливается управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения, начальник Управления принимает меры по привлечению руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Уведомление с резолюцией начальника Управления в течение 3 рабочих дней со дня принятия им решения направляется для исполнения в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, осуществляющее в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Положения об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий руководителями государственных учреждений Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Нижегородской области.

9. Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления обеспечивает:

- регистрацию уведомления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации в день его поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер;

- подготовку проекта приказа Управления по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и его направление начальнику Управления для рассмотрения.

10. Начальником Управления в течение 3 рабочих дней с момента получения им проекта приказа осуществляется его утверждение, а уполномоченным

структурным подразделением Управления - регистрация в течение 1 рабочего дня с момента утверждения приказа начальником Управления.

11. Принятое начальником Управления решение по результатам рассмотрения им уведомления доводится управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области до сведения руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области зарегистрированного приказа Управления, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) на рабочем месте по уважительным причинам.

12. Уведомление, а также приказ о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке
сообщения руководителем
государственного учреждения
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Начальнику управления по
обеспечению деятельности
мировых судей, адвокатуры и
нотариата Нижегородской
области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
направляющего уведомление, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)