



**Министерство  
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

02 ИЮН 2023

№ в реестре

23-105-329-329-88/2317/сф

**П Р И К А З**

12.05.2023

329-88/23П/од

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка составления и  
утверждения отчета о результатах  
деятельности государственных учреждений,  
подведомственных министерству энергетики  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Нижегородской области, и об использовании  
закрепленного за ними государственного  
имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок).

2. Отделу исполнения бюджета и финансового контроля (Клековкина Т.В.) обеспечить рассмотрение отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества в соответствии с требованиями Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Ю.Морозов



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Нижегородской области  
от 12.05.2023 № 329-88/23П/од

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее – Общие требования), и устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

1.2. Отчет составляется учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям.

**II. Требования к Отчету**

2.1. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание)<sup>1</sup>;
- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

---

<sup>1</sup> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано государственное задание.

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

### III. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министерство) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с сопроводительным письмом на бумажном носителе, а также в электронной форме.

3.2. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и при установлении факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки. При отсутствии замечаний к Отчету министерство согласовывает Отчет в указанные сроки.

Согласование Отчета осуществляется министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области или лицом, исполняющим его обязанности.

Согласование Отчета осуществляется путем проставления на титульном листе Отчета надписи «Согласовано», должности и личной подписи лица, согласовавшего Отчет, с указанием расшифровки.

3.3. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет в министерство на рассмотрение на бумажном носителе, а также в электронной форме.

3.4. Министерство рассматривает доработанный Отчет и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его представления согласовывает Отчет или уведомляет учреждение о необходимости его повторной доработки.

---