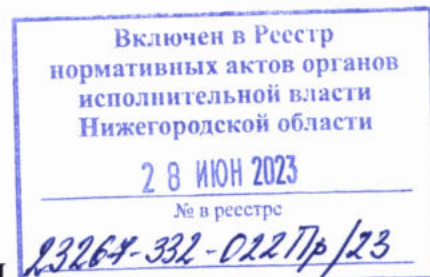




**Министерство
туризма и промыслов
Нижегородской области**



П Р И К А З

09.06.2023

№ 22 Пр/23

г. Нижний Новгород

**Об утверждении положения о наградах
министерства туризма и промыслов
Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 4.12. Положения о министерстве туризма и промыслов Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 мая 2018 г. № 389,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды министерства туризма и промыслов Нижегородской области:
 - Почетную грамоту министерства туризма и промыслов Нижегородской области;
 - Благодарственное письмо министерства туризма и промыслов Нижегородской области;
 - Диплом министерства туризма и промыслов Нижегородской области
2. Утвердить прилагаемое Положение о наградах министерства туризма и промыслов Нижегородской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.Яковлев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
туризма и промыслов
Нижегородской области
от 09.06.2023 № 22 Тр/23

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ТУРИЗМА И ПРОМЫСЛОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о наградах министерства туризма и промыслов Нижегородской области устанавливает виды наград министерства туризма и промыслов Нижегородской области (далее - министерство), условия и порядок награждения ими сотрудников министерства, а также иных организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации) и их сотрудников, граждан, принимающих активное участие в решении задач, поставленных перед министерством.

1.2. К наградам министерства относятся:

Почетная грамота министерства туризма и промыслов Нижегородской области (далее - Почетная грамота);

Благодарственное письмо министерства туризма и промыслов Нижегородской области (далее - Благодарственное письмо);

Диплом министерства туризма и промыслов Нижегородской области (далее - Диплом).

1.3. Награды министерства являются формой поощрения, стимулирования труда и общественного признания достижений награждаемых лиц и организаций в сфере туризма, народных художественных промыслов, выставочно-конгрессной деятельности и общественного питания Нижегородской области.

1.4. Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата,

представляемого к награждению, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Основания для награждения наградами министерства

2.1. Почетной грамотой награждаются граждане, организации и их сотрудники за активное участие в развитии сфер туризма, народных художественных промыслов, выставочно-конгрессной деятельности и общественного питания Нижегородской области:

- за многолетний добросовестный труд и высокие результаты в труде в установленной сфере деятельности;

- за рационализаторские и инновационные предложения, направленные на решение вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства;

- за участие в мероприятиях по направлениям деятельности министерства;

- за активное участие в реализации проектов, направленных на совершенствование работы в сфере деятельности министерства;

- за отдельные выдающиеся достижения в профессиональных областях по направлениям деятельности министерства;

- за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в сферах туризма, народных художественных промыслов, выставочно-конгрессной деятельности и общественного питания Нижегородской области;

- в связи с празднованием профессиональных праздников и памятных дат;

- в связи с персональными юбилейными датами;

- в связи с юбилейной датой организации.

2.2. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги, возможно не ранее, чем через год после предыдущего награждения.

2.3. Благодарственным письмом награждаются сотрудники министерства:

- за активное участие в развитии сфер туризма, народных художественных промыслов, выставочно-конгрессной деятельности и общественного питания Нижегородской области;

- за многолетний добросовестный труд и высокие результаты в труде,

- за достигнутые успехи в сфере деятельности министерства;

- добросовестное выполнение должностных обязанностей и профессиональное мастерство;

- в связи с празднованием профессиональных праздников и памятных дат;

- в связи с персональными юбилейными датами;

2.4. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее, чем через год после предыдущего награждения.

2.5. Сотрудники министерства, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, к награждению не представляются.

2.6. Граждане, организации и их сотрудники награждаются Дипломом, за заслуги, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения не ранее чем через два года после награждения Почетной грамотой министерства.

Сотрудники министерства награждаются Дипломом за заслуги, установленные пунктом 2.3 настоящего Положения не ранее чем через два года после награждения Почетной грамотой министерства.

Граждане, организации и их сотрудники, не имеющие награждения Почетной грамотой, сотрудники министерства, не имеющие Благодарственного письма министерства, к награждению Дипломом не представляются.

3. Порядок награждения наградами министерства туризма и промыслов Нижегородской области

3.1. Награждение наградами министерства может быть инициировано министром, заместителем министра, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями иных организаций, гражданами.

3.2. Ходатайства о награждении наградами министерства направляются министру туризма и промыслов Нижегородской области (далее - министр) не менее чем за три недели до предполагаемой даты награждения.

3.3. Для рассмотрения вопроса о награждении сотрудника министерства руководитель соответствующего структурного подразделения министерства направляет на имя министра служебную записку, согласованную с заместителем министра, ходатайство о награждении сотрудника министерства, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) кандидата, должность, краткое описание достижений и заслуг, за которое предполагается награждение, даты предыдущих награждений наградами министерства (при наличии), наградной лист, оформленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (оформляется только в случае представления к награждению Дипломом)

3.4. Для рассмотрения вопроса о награждении кандидатов, не являющихся сотрудниками министерства, руководитель организации, граждане, направляют на имя министра мотивированное ходатайство о награждении наградой министерства, наградной лист, по форме согласно Приложению 1 (оформляется только в случае представления к награждению Дипломом), и согласие на обработку персональных данных кандидата (физического лица) на награждение по форме согласно Приложению 2, по адресу: г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14 или по адресу электронной почты: official@mintour.kreml.nnov.ru с последующей отправкой на бумажном носителе.

На основании представленных документов сотрудник министерства направляет на имя министра служебную записку, согласованную с заместителем министра.

3.5. Ходатайство о награждении составляется в свободной форме на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) награждаемого, должности и места работы, стажа, оснований для награждения, подписывается лицом, ходатайствующим о награждении, и заверяется печатью

(при наличии). В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградные документы подписываются его заместителем.

3.6. При представлении к награждению нескольких кандидатур указание конкретных заслуг расписывается на каждого кандидата.

3.7. Наградной лист заполняется четким шрифтом без исправлений.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке (при наличии) (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

3.8. Решение о награждении принимается министром после рассмотрения наградных документов.

3.9. Срок принятия решения о награждении наградой министерства либо о направлении мотивированного уведомления об отказе в награждении не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации направленных наградных документов.

3.10. Решение о награждении оформляется приказом министерства. Подготовку приказа на лиц, награжденных наградами министерства, осуществляет орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий кадровое обслуживание министерства. Учет и регистрацию награжденных осуществляет министерство.

Оформление наград осуществляется ответственными сотрудниками министерства после утверждения и регистрации приказа с указанием его реквизитов.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленных к награждению, основаниям для награждения, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- комплект документов не соответствует требованиям, изложенным в пунктах 3.3 – 3.4 настоящего Положения;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания (для сотрудников министерства).

3.12. В случае отказа в награждении наградами министерства ходатайствующей стороне направляется письмо с указанием причины отказа, возвращается комплект наградных документов.

3.13. Вручение наград министерства проводится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого либо в рамках мероприятий, проводимых министерством.

3.14. В случае утраты награды выдается выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

3.15. К личному делу награжденного приобщается выписка из приказа о награждении и производится соответствующая запись в трудовой книжке (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о наградах
министерства туризма и промыслов
Нижегородской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Диплом министерства
туризма и промыслов
Нижегородской области
(вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для организаций – официальное наименование)

2. Должность, место работы (для организаций – место нахождения, контактные телефоны, фамилия имя, отчество (при наличии) и должность руководителя)

3. Дата рождения (для организаций - дата образования)

4. Образование _____
(высшее, среднее профессиональное, среднее)

5. <*>. Сведения об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания

6. Имеющиеся награды министерства туризма и промыслов Нижегородской области и даты награждений

7. <*> Стаж работы общий _____, в отрасли _____,
в последней занимаемой должности _____

<*> Пункты, помеченные звездочкой, заполняются только в отношении сотрудников министерства туризма и промыслов Нижегородской области.

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. " ____ " _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о наградах
министерства туризма и промыслов
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(ная) _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (дата) _____ (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству туризма и промыслов Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, г.Н.Новгород, Кремль, корпус 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность, место работы;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах и датах награждений;
- сведения о стаже;
- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о наличии (отсутствии) дисциплинарного взыскания;
- иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований действующего законодательства Российской Федерации в связи с реализацией наградной политики для исполнения полномочий, возложенных на министерство туризма и промыслов Нижегородской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ года