



Министерство
кадровой политики Нижегородской области

Включен в реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
16 АВГ 2023

№ в реестре
23526-333-032-04

П Р И К А З

03.08.2023

№ 32-од

г. Нижний Новгород

О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



Е.А.Лебедева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства кадровой
политики Нижегородской области
от 03.08.2023 № 32-од

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителя государственного учреждения
Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений**

(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

2. Порядок распространяется на руководителей государственных учреждений Нижегородской области, в отношении которых министерство кадровой политики Нижегородской области (далее – министерство) выполняет функции и полномочия учредителя, а также на лиц, уполномоченных министерством исполнять обязанности руководителя государственного учреждения Нижегородской области (далее - руководитель учреждения).

3. Порядок определяет:

- процедуру уведомления министерства руководителем учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4. Руководитель учреждения обязан уведомлять министерство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию

своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконному предоставлению такой выгоды руководителю учреждения другими физическими лицами.

Руководитель учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры и (или) другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок распространяется на случаи, если от руководителя учреждения поступило уведомление о фактах обращения к другим руководителям учреждений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также совершении ими коррупционных правонарушений.

5. Руководитель учреждения уведомляет министерство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о фактах таких обращений. При нахождении руководителя учреждения в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей по иным основаниям руководитель учреждения обязан уведомить министерство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения им должностных обязанностей.

6. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах и составляется в произвольной форме.

В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, номер телефона лица, подавшего уведомление;

б) обстоятельства обращения к руководителю учреждения либо обстоятельства обращения к иным руководителям учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата,

место, время, другие условия) либо совершения коррупционного правонарушения другим руководителем учреждения;

в) способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

г) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется руководитель учреждения, либо совершенных другим руководителем учреждения;

д) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

е) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

ж) сведения об уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

з) иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) дата заполнения уведомления;

к) подпись лица, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, либо совершения коррупционного правонарушения другим руководителем учреждения.

7. Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в министерство.

Второй экземпляр уведомления с отметкой сотрудника министерства о получении остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления в министерство.

8. В случае, если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес министерства посредством почтовой связи.

9. Поступившее в министерство уведомление регистрируется посредством системы электронного документооборота (далее – СЭДО) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и незамедлительно передается министру кадровой политики Нижегородской области (далее – министр) для личного рассмотрения.

10. В течение 3 рабочих дней со дня получения министр лично рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

Руководитель учреждения, уведомивший министра, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к другим руководителям учреждений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также совершении ими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министром принимаются меры по защите руководителя учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с Порядком, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления.

11. Уведомление с резолюцией министра в течение 3 рабочих дней со дня принятия им решения направляется (на бумажном носителе и посредством СЭДО) в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - управление), обеспечивающее в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения об управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г.

№ 614, соблюдение руководителями учреждений, находящимися на кадровом обслуживании в министерстве, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Управление обеспечивает:

- регистрацию уведомления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации в день его поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер;

- подготовку проекта приказа министерства о проведении проверки на основании решения министра о ее проведении, принятого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и направление его на утверждение министром посредством СЭДО.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки подготавливаются в форме письменного заключения. Заключение направляется министру в течение 7 рабочих дней со дня завершения проверки.

В случае установления в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, министр в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы.

Направление документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Сотрудник министерства по поручению министра сообщает руководителю учреждения, направившему уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

14. Управление осуществляет ознакомление руководителя учреждения с заключением по результатам проверки под роспись в течение 7 рабочих дней

со дня завершения проверки, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировки, других случаев отсутствия руководителя учреждения на рабочем месте по уважительным причинам.

15. Уведомление, копия заключения по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры и (или) других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления (при наличии), приобщаются к личному делу руководителя учреждения.