



Департамент  
региональной безопасности Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

04 СЕН 2023

№ в реестре

23596-416-116-148/2317-09

П Р И К А З

11.08.2023

416-148/23 П-од  
№

г. Нижний Новгород

О внесении изменения в приказ  
департамента региональной безопасности  
Нижегородской области  
от 30.06.2017 № 36-од

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
Российской Федерации,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом департамента региональной безопасности Нижегородской области от 30.06.2017 № 36-од, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.А. Поправко



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F354538C37BCSA69A9BF000AB1AF2E2  
Кому выдан: Поправко Анатолий Андреевич  
Действителен: с 07.02.2023 до 02.05.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
департамента региональной  
безопасности Нижегородской  
области  
от 11.08.2023 № 416-148/23 П-од

«УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
региональной безопасности  
Нижегородской области  
от 30.06.2017 № 36-од

**Порядок  
получения разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственным гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является директор департамента региональной безопасности Нижегородской области (далее – гражданские служащие, директор департамента), разрешения директора департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. До получения разрешения директора департамента гражданскому служащему

запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий подает письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя директора департамента по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) путем направления в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее – Управление), обеспечивающее в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения об Управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, соблюдение государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Нижегородской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, должность, которую он замещает;

2) полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие на безвозмездной основе, идентификационный номер налогоплательщика, ее юридический и фактический адрес, контактный номер телефона руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией;

4) иные сведения, которые лицо, подающее заявление, считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;

- нарочными, курьерами;

- лично заявителем.

6. В день поступления в Управление заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

7. Управление осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение) в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

8. При подготовке мотивированного заключения сотрудники Управления могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

В случае необходимости получения дополнительных материалов для подготовки мотивированного заключения руководителем Управления направляются запросы в государственные органы, их структурные подразделения, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций, в случае, если такие запросы направлялись;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление, а также мотивированное заключение в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, - в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются директору департамента для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Управления директор департамента в течение 7 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- а) разрешает гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказывает гражданскому служащему в удовлетворении заявления;
- в) направляет заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в департаменте региональной безопасности Нижегородской области (далее - комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

Комиссия рассматривает представленные документы в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента региональной безопасности Нижегородской области. По результатам рассмотрения комиссия рекомендует директору департамента принять решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе либо отказать гражданскому служащему в удовлетворении заявления.

12. Решение оформляется путем издания соответствующего приказа департамента региональной безопасности Нижегородской области (далее - департамент). Проект приказа подготавливается Управлением в течение 3 рабочих дней со дня получения Управлением соответствующего решения директора департамента.

13. О принятом директором департамента решении Управление уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Управление копии утвержденного приказа департамента, принятого в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Заявление с приказом департамента приобщается к личному делу гражданского служащего.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в  
управлении  
некоммерческими организациями

Директору департамента региональной  
безопасности Нижегородской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_

### Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать на безвозмездной основе в управлении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес,  
идентификационный номер налогоплательщика, контактный номер телефона  
руководителя), должность, дата начала  
и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в  
свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой  
возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать  
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации».

Приложение: копия устава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»