



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

18 СЕН 2023

№ в реестре

13686-326-326-13-677655/23

П Р И К А З

18.08.2023

326-13-677655/23

№

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области
от 18.05.2022 г. №326-13--324942/22
"Об утверждении порядка получения
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями"

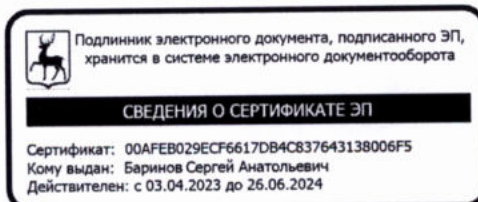
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями, утвержденный приказом министерства имущественных
и земельных отношений Нижегородской области от 18.05.2022 г.
№ 326-13--324942/22, изменение, изложив его в новой редакции согласно
приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.А.Баринов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
министерства имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области
от 18.08.2023 № 326-13-677653723

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области
от 18.05.2022 г. № 326-13--324942/22

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственным гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является министр имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – гражданские служащие, министр), разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. До получения разрешения министра гражданскому служащему запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий подает письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя министра по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) путем направления в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее – Управление), обеспечивающее в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения об Управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, соблюдение

государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Нижегородской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, должность, которую он замещает;

2) полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие на безвозмездной основе, идентификационный номер налогоплательщика, ее юридический и фактический адрес, контактный номер телефона руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией;

4) иные сведения, которые лицо, подающее заявление, считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в Управление заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

7. Управление осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение) в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

8. При подготовке мотивированного заключения сотрудники Управления могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

В случае необходимости получения дополнительных материалов для подготовки мотивированного заключения руководителем Управления направляются запросы в государственные органы, их структурные подразделения, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций, в случае, если такие запросы направлялись;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление, а также мотивированное заключение в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, - в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Управления министр в течение 7 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- а) разрешает гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказывает гражданскому служащему в удовлетворении заявления;
- в) направляет заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

Комиссия рассматривает представленные документы в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области. По результатам рассмотрения комиссия рекомендует министру принять решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе либо отказать гражданскому служащему в удовлетворении заявления.

12. Решение оформляется путем издания соответствующего приказа министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - министерство). Проект приказа подготавливается Управлением в течение 3 рабочих дней со дня получения Управлением соответствующего решения министра.

13. О принятом министром решении Управление уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Управление копии утвержденного приказа министерства, принятого в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Заявление с приказом министерства приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении:

_____ (организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес,
идентификационный номер налогоплательщика, контактный номер телефона
руководителя), должность, дата начала
и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в
свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой
возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

_____ (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.»