



Комитет
по делам архивов Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

09 ОКТ 2023

в реестре

23742 - 503 - 043

П Р И К А З

22.09.2023

№ 73

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ комитета по
делам архивов Нижегородской области
от 2 апреля 2020 г. № 48

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 2 апреля 2020 г. № 48 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам архивов Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в Положении о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом:

а) в пункте 3 слова «департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент)» заменить словами «управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее – Управление)»;

б) подпункт «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«б) государственный служащий Управления (секретарь комиссии);

в) в пункте 8 слова «департаментом, органом Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словом «Управлением»;

г) в пункте 14 слова «отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словом «Управлением»;

д) абзац первый подпункта «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в Управление в порядке, утвержденном приказом

Управления:»;

е) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в комитете, в Управление. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение Управления по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции.»;

ж) в пункте 19 и 20 слова «отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «департамента» заменить словами «Управлением», «Управления» соответственно;

з) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При подготовке мотивированного заключения Управления по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

и) в пункте 23:

в первом абзаце слово «департамента» заменить словом «Управления»;

в подпункте «б» слова «отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словом «Управление»;

к) в подпунктах «а», «б», «д» пункта 43 после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

л) в пункте 50 слово «департамента» заменить на «Управления».

2) в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом:

а) ввести в состав комиссии:

Петрову - ведущего консультанта отдела антикоррупционного
Елену контроля управления по профилактике
Вячеславовну коррупционных правонарушений Нижегородской
области, секретарем комиссии;

Гарееву - начальника отдела контрольно-надзорной
Татьяну деятельности, бюджетного планирования и
Олеговну финансового анализа комитета по делам архивов
Нижегородской области;

б) наименования должностей Глазыриной Алевтины Александровны и Шестаковой Галины Александровны изложить в следующей редакции:

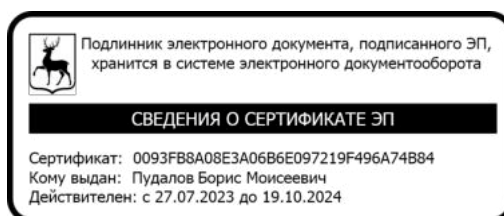
«Глазырина - начальник отдела мониторинга архивного дела и
Алевтина предоставления государственных услуг комитета по
Александровна делам архивов Нижегородской области, заместитель
председателя комиссии;

Шестакова - начальник отдела развития архивного дела,
Галина аналитической работы и информационной
Александровна безопасности комитета по делам архивов
Нижегородской области»;

в) вывести из состава комиссии Кузнецова А.Е., Шляхтину П.О., Дюбюк М.В.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



Б.М.Пудалов