



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

07 НОЯ 2023

№ в реестре
13940-503-124

П Р И К А З

31.10.2023

№ 122

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в комитете по делам архивов Нижегородской области, утвержденное приказом комитета по делам архивов Нижегородской области от 2 октября 2013 г. № 82

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в связи с изменением структуры комитета по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет) в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 3 мая 2023 г. № 488-р «Об утверждении структуры и численности комитета по делам архивов Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в комитете, утвержденное приказом комитета от 2 октября 2013 г. № 82 (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 1.3 Положения после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал),»;

2) в абзаце первом пункта 1.5 слова ««Государственная архивная служба Нижегородской области» (www.archiv.nnov.ru)» заменить словами «www.archiv.nobl.ru»;

3) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Заявитель имеет право лично обратиться в Комитет, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, посредством почтовой, электронной и факсимильной связи.»;

4) в пункте 1.7:

- в абзацах втором и третьем слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме»;

- в абзаце пятом слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения в письменной форме»;

5) абзацы пятый, шестой пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«- при приеме обращения в письменной форме непосредственно от гражданина по его просьбе ставит на копии обращения (при условии наличия копии у гражданина) штамп о принятии обращения с указанием даты его поступления;

- при приеме обращения в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, распечатывает его на бумажном носителе, и дальнейшая работа с ним производится в порядке, предусмотренном для обращений в письменной форме, согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

6) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Обращение, поступившее в Комитет в письменной форме, факсимильной связью или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, подлежит обязательному рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

Обращение в письменной форме в обязательном порядке должно содержать либо наименование Комитета, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Комитета, либо его должность. Также

гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

7) В пункте 2.3.10:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее в Комитет обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

б) абзац четвертый исключить;

8) в абзаце первом пункта 3.1 после слова «ведется» дополнить словами «по предварительной записи по телефону (831) 433-53-55 или на сайте Комитета»;

2. В Приложении 1 к Положению пункты 1 и 2 Информации о месте нахождения, контактных телефонах и адресах подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области государственных казенных учреждений изложить в следующей редакции:

«	1.	Государственное казенное учреждение Центральный архив Нижегородской области	пн. - чт. 8.00 - 17.00 пт. 8.00 - 16.00 обед 12.30 - 13.18 прием граждан Вторник, четверг 8.30—12.30 13.18—16.30 Пятница 8.30—12.30 13.18—15.30 Понедельник, среда не приёмные дни	603022, г. Н.Новгород, ул. Студенческая, 15	(831) 433 46 63	archiv@cano.k reml.nnov.ru
	2.	Государственное казенное учреждение Государственный общественно-политический архив Нижегородской области	пн. - чт. 8.00 - 17.00 пт. 8.00 - 16.00 обед 12.30 - 13.18 прием граждан - по графику работы архива	603115, г.Н.Новгород, ул. Б.Печерская, 22	(831) 436 67 14	aat@gopano.k reml.nnov.ru

».

3. Приложение 2 к Положению, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

И.о.руководителя

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Соколова'.

Т.В.Соколова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета по делам
архивов Нижегородской
области
от 31.10.2023 № 122

«Приложение 2
к Положению о порядке
рассмотрения обращений граждан
в комитете по делам архивов
Нижегородской области

Карточка личного приема граждан

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), гражданина: _____

Место работы гражданина, должность: _____

Адрес регистрации гражданина, контактный телефон: _____

Краткое содержание вопроса: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ведущего прием: _____

Краткое содержание поручения, срок его исполнения и лицо, ответственное за исполнение поручения: _____

Отметка о результате приема: _____

Примечание: _____

Подпись ведущего прием, дата: _____