



**Министерство
здравоохранения Нижегородской области**

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

08 НОЯ 2023

№ в реестре

23998-315-315-905/2311/д

24.10.2023

315-905/23П/од

№ _____

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства здравоохранения
Нижегородской области от 14.12.2022
№ 315-1091/22П/од**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
приказываю:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан
в министерстве здравоохранения Нижегородской области, утвержденное
приказом министерства здравоохранения Нижегородской области от 14 декабря 2022 г.
№ 315-1091/22П/од, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о местонахождении Министерства, почтовом адресе, адресе
электронной почты, графике работы и контактных телефонах размещается
на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

Местонахождение Министерства: 603022, Нижегородская область, г.о. город
Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Малая Ямская, д. 78А.

Почтовый адрес: 603082, Нижегородская область, г.о. город Нижний
Новгород, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

График работы Министерства: понедельник-четверг с 9:00 до 18:00; пятница
с 9:00 до 17:00; перерыв на обед с 12:00 до 12:48; суббота и воскресенье – выходные
дни.

Телефон контакт-центра Минздрава («Служба 122») для приема устных
обращений: 122, (831) 413-11-13.

Обращение в форме электронного документа направляется путем заполнения в установленном порядке специальной формы на официальном сайте Министерства (<https://zdrav-nnov.ru>), а также по адресу электронной почты Министерства: official@zdrav.kreml.nnov.ru или посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Направленные в Министерство обращения (в письменной форме, в том числе непосредственно должностным лицам Министерства при проведении ими информационных, иных публичных мероприятий с участием населения, в форме телеграммы, электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) в течение трех дней со дня поступления путем занесения соответствующих данных. Обращения в устной форме принимаются контакт-центром Министерства и в течение суток передаются для регистрации.

2.2. Обращения граждан и организаций в письменной форме в обязательном порядке должны содержать либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица Министерства. Также, автором обращения должны быть указаны свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложены суть предложения, заявления или жалобы, проставлены дата и личная подпись.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов к обращению в письменной форме, автором обращения могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

В обращениях, поступивших в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», автор обращения в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при

наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

К таким обращениям автор обращения вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме».

1.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме».

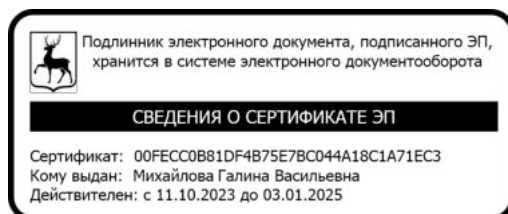
1.4. Абзац первый пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Личный прием граждан Министром, первым заместителем Министра, заместителями Министра проводится во вторую среду месяца (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) с 14:00 до 18:00 в помещении для личного приема граждан по адресу: 603022, Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Малая Ямская, д. 78А, каб. 101, в соответствии с графиком, утвержденным Министром».

2. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (Шафета Д.А.) разместить данный приказ на сайте министерства здравоохранения Нижегородской области и довести до сведения медицинских организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.Н. Коваленко.

Министр



Г.В.Михайлова