



**Министерство
образования и науки Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

04 ДЕК 2023

№ в реестре
24368-316-316-01-63-2879/23

П Р И К А З

01.11.2023

316-01-63-2879/23

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о предметной
комиссии Нижегородской области
по проверке экзаменационных работ в
рамках проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок)

п р и к а з ы в а ю:

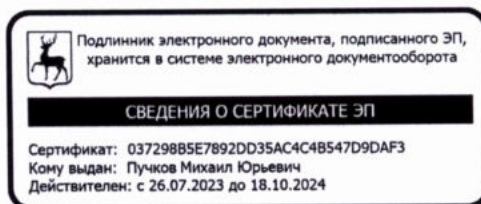
1. Утвердить прилагаемое Положение о предметной комиссии Нижегородской области по проверке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Предметным комиссиям Нижегородской области по проверке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в своей работе руководствоваться Порядком и прилагаемым Положением.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Нижегородской области И.А.Кизилову.

Министр



М.Ю.Пучков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
и науки Нижегородской области
от 01.11.2023 № 16-01-63-2879/23

**Положение
о предметной комиссии Нижегородской области
по проверке экзаменационных работ в рамках проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предметной комиссии Нижегородской области по проверке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ПК) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Положении о ПК определяются цели ее деятельности, структура ПК, правила организации и сроки её работы.

1.3. Министерство образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 26 Порядка, ежегодно создает ПК для организации проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА – 9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ). ПК осуществляет проверку и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА - 9 на задания комплекса заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), анализ предоставленных участникам ГИА - 9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом, в том числе дополнения кратких ответов ПК осуществляет проверку и оценку экзаменационных работ (далее - ЭР) по следующим учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, география, обществознание, литература, информатика, иностранный язык.

1.4. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9, нормативными правовыми актами Министерства, настоящим Положением.

1.5. Руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, назначаемый приказом Министерства по представлению Председателя государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации (далее - ГЭК). Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам, проходят согласование в Рособрнадзоре.

1.6. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания ПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА-9 в следующем календарном году или в следующем периоде.

1.7. Работа ПК осуществляется в помещениях государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования», расположенных в непосредственной близости к региональному центру обработки информации (далее - РЦОИ) либо на базе пунктов первичной обработки информации, расположенных на территории муниципальных или городских округов Нижегородской области (далее – ППОИ). Вышеуказанные помещения должны исключать возможность доступа в них посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. В помещениях работы ПК осуществляется видеонаблюдение и видеозапись.

1.8. Одно из помещений для работы ПК оборудуется рабочими местами с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.9. Экспертам ПК запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, указанных в пункте 1.8. Положения, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки, использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

1.10. В помещениях, где находятся предметные комиссии, могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- в) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные в установленном порядке Рособнадзором, должностные лица управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования и науки Нижегородской области.

1.11. Министерство по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.12. В случае возникновения ситуаций при проведении проверки ЭР, не предусмотренных настоящими Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.13. ПК осуществляет проверку и оценку:

- развернутых ответов участников экзаменов в форме ОГЭ, выполненных на бланках ГИА – 9, предназначенных для внесения развернутых ответов, форма и описание которых определяется методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА – 9 (далее – бланк ответов № 2) (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2);

- развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов, предназначенных для внесения развернутых ответов, форма и описание которых определяется методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА – 9 (далее – бланк ответов на задания) (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания);

- устных ответов участников экзаменов в форме ОГЭ по иностранным языкам;

- устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

1.14. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт).

1.15. ЭР участников ГИА - 9 проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами (первая и вторая проверка);
- проверку третьим экспертом (третья проверка);
- межрегиональная перекрёстная проверка;
- проверка установление правильности оценивания развернутого ответа (в том числе устных) участников ГИА - 9, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

1.16. Проверка экзаменационных работ должна завершиться в следующие сроки:

1) по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА - 9, - не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

2) по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА - 9, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА - 9, - не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.18. РЦОИ обеспечивает учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ОГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

2. Порядок формирования ПК и статус экспертов ПК

2.1. Состав ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов и утверждается приказом Министерства по предложению председателя ПК.

2.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям согласно пункту 34 Порядка (далее - эксперты ПК):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

2.3. Экспертам ПК присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

- Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю(ям) председателя позволяющий:

а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

б) по поручению председателя ПК консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов;

в) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

г) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

е) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

ж) осуществлять отбор изображений, незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

- Старший эксперт – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

б) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

в) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);

е) осуществлять отбор изображений, незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

- Основной эксперт – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

б) осуществлять отбор изображений, незаполненных участниками экзаменов, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Статус эксперта устанавливается по результатам квалификационных испытаний с учетом методических документов Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА – 9.

2.4. Состав ПК формируется с учетом недопущения возможности возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица,

привлекаемого к проведению ГИА - 9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.5. По предложению председателя в составе ПК назначается один или несколько заместителей председателя из состава ведущих экспертов.

2.6. Для проведения третьей проверки может быть назначен только эксперт ПК ранее не проверявший данную ЭР, имеющий опыт первой и второй проверки в текущем году, в том числе председатель ПК.

2.7. Для установления правильности оценивания ЭР апеллянта может быть привлечен эксперт ПК имеющий опыт первой, второй и третьей проверки, не проверявший ранее ЭР данного участника экзамена, в том числе председатель ПК.

2.8. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус ведущего эксперта или старшего эксперта.

3. Проверка развернутых ответов

3.1. Организация проведения проверки развернутых ответов

3.1.1. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта, присвоенного по результатам квалификационного испытания) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

3.1.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭМ, установленных Порядком. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной

проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

3.1.3. Председатель ПК заблаговременно осуществляет контроль помещений для проведения проверки ЭР экспертами, наличие необходимого перечня технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - ФПУ), в список разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

3.1.4. Проверке подлежат устные развернутые ответы участников ГИА - 9 по иностранным языкам на электронных носителях, письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания), заполненные в соответствии с методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА – 9. Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

3.1.5. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений ЭР, предположительно не заполненных участниками ЕГЭ: бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.1.6. Председатель ПК до начала работы ПК

- получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена;

- проводит в течение не менее часа оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами предметной комиссии, непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ (далее - оперативный семинар-согласование), опираясь на полученные критерии.

Председатель ПК может провести повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников

экзаменов после проверки каждым экспертом ПК определенного председателем ПК количества первых ЭР для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

3.1.7. В рамках проверки развернутых ответов участников экзаменов экспертами ПК могут быть выявлены изображения ЭР, в которых:

а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»¹²;

б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным).

Во всех описанных выше случаях эксперт ПК проводит оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперт информирует председателя ПК. Председатель ПК направляет служебную записку на председателя ГЭК о выявленной ЭР с указанием всей необходимой информации об указанной ЭР.

3.1.8. В целях обеспечения согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов располагаются в помещениях для работы ПК.

3.1.9. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать рабочие места, оборудованные выходом в «Интернет», для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в развернутых ответах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.).

3.1.10. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев

оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

3.2. Методика оценивания развернутых ответов

3.2.1. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, согласованными подходами к оцениванию развернутых ответов, а также с учетом содержания учебников по соответствующему учебному предмету, включенных в ФПУ.

3.2.2. Развернутые ответы участников ОГЭ оцениваются двумя экспертами. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий, с развернутым ответом.

3.2.3. Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы участников экзаменов (в том числе устные), получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (форма 2-РЦОИ) в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте;

- протокол проверки экспертом предметной комиссии результатов выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационной работы ГИА, в том числе с устным ответом (далее - бланк-протокол) проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ);

- список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее – ПО) – при проверке устных ответов по иностранным языкам;

- бланк-протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У) – для проверки устных ответов по иностранным языкам.

3.2.4. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

3.2.5. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты документов экспертов ПК от руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ). Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

3.2.6. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов участников экзаменов и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

3.2.7. Номера экзаменационных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

3.2.8. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатель ПК передает в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, в ходе автоматизированной обработки каждого бланка-протокола, назначается третья проверка.

3.2.9. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют первичные баллы за каждый развернутый ответ на задания КИМ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки, который после заполнения передается в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету согласно рекомендациям Рособнадзора.

3.2.10. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, заполненные в протоколе проверки символом «X», эксперт, назначенный на третью проверку, не проверяет.

3.2.11. В период работы ПК руководитель РЦОИ регулярно информирует председателя ПК: о количестве проверенных ЭР; о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверки; о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Председатель ПК контролирует качество проверки ЭР экспертами ПК, проводит дополнительные консультации по оптимизации работы экспертов.

3.2.12. Председатель ПК информирует председателя ГЭК о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка (недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР, нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов). Во всех указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта от работы в ПК, до решения ГЭК об исключении эксперта из состава экспертов.

3.2.13. При выходе из помещений для работы ПК каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания

развернутых ответов председателю ПК или его заместителю, эксперт работающий на базе ППОИ - руководителю ППОИ, заместителю руководителя ППОИ, техническому специалисту ППОИ, консультирующему эксперту.

3.2.14. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником ГИА-9 Порядка (выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных в иных источниках, а также случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 3.1.7. настоящего Положения), эксперт ПК уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Председатель ПК совместно с экспертом составляют акта с указанием номера ЭР и описанием выявленного нарушения. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования.

3.2.15. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

3.2.16. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов председателю ПК или его заместителю, эксперт работающий на базе ППОИ - руководителю ППОИ или его заместителю. Председатель ПК либо его заместитель сдает полученные критерии руководителю РЦОИ (уполномоченному лицу РЦОИ), руководитель ППОИ – передает на хранение, в места, определенные министерством.

3.2.17. Окончательные баллы за развернутые ответы ЭР определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы по каждой позиции оценивания определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК и округленное до целых в соответствии с правилами математического округления;

-если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

3.2.18. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется средствами обработки РИС), а результаты оценивания из бланков-протоколов обработаны средствами РИС и проанализированы на предмет необходимости направления на третью проверку.

3.3. Организация проведения проверки ответов участников ГВЭ

3.3.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

3.3.2. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом.

3.3.3. Эксперт ПК, проверяющий ЭР ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму проверки работ ГВЭ.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в Формы проверки работ ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки.

3.3.4. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке. Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС.

3.4. Порядок работы ПК при проведении перепроверки результатов ЭР

3.4.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Министерства, ГЭК эксперты ПК могут быть привлечены к перепроверке отдельных ЭР ОГЭ и ГВЭ.

3.4.2. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР отправлены по решению Министерства на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

3.4.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2 (ОГЭ);

- копии бланков ответов на задания, включая дополнительные бланки ответов на задания (ГВЭ);

- копии бланков-протоколов (при наличии);

- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной ЭР;

- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

3.4.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты для проверки от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

3.4.6. Для проведения перепроверки ЭР привлекаются эксперты ПК (в том числе председатель ПК), которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта, старшего эксперта, имеющие опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР.

3.4.7. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют бланк протокола перепроверки. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в РЦОИ. Руководитель РЦОИ направляет протоколы перепроверки в ГЭК для утверждения, вносит информацию о результатах в РИС.

4. Анализ работ ПК

4.1. По окончании проведения ГИА - 9 и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК и статистико – аналитический отчет о результатах оценки работ участников ГИА – 9 по учебному предмету.

4.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА – 9.

4.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

4.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к результатам оценивания работ участников ГИА - 9 по предмету, КИМ в сроки и порядке, установленными Министерством.