



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

11 АЕК 2023

№ в реестре

14448-523-523-323/2317/09

П Р И К А З

02.11.2023 № 523-323/23П/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в Положение о
порядке рассмотрения обращений граждан в
управлении по труду и занятости населения
Нижегородской области, утвержденное
приказом управления по труду и занятости
населения Нижегородской области от 31 мая
2021 г. № 523-146/21П/од**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в
управление по труду и занятости населения Нижегородской области,
утвержденное приказом управления по труду и занятости населения
Нижегородской области от 31 мая 2021 г. № 523-146/21П/од, следующие
изменения:

1.1. В пункте 1.3 после слов «в форме электронного документа»
дополнить словами «, в том числе с использованием федеральной
государственной информационной системы «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»,».

1.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Обращение, поступившее в управление в письменной форме,
факсимильной связью или в форме электронного документа, в том числе с
использованием федеральной государственной информационной системы
«Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»,».

подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Положением.

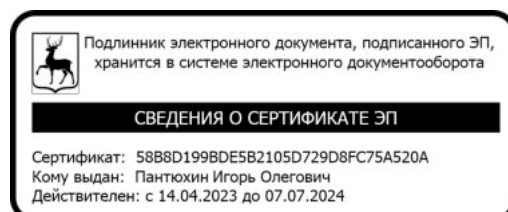
Обращение гражданина в письменной форме в обязательном порядке должно содержать либо наименование управления, либо фамилию, имя, отчество руководителя управления, либо его должность. Также гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в управление в форме электронного документа, в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, и суть предложения, заявления, жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.3. В абзаце первом подпункта 2.3.13 пункта 2.3 после слов «управление в форме электронного документа,» дополнить словами «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

Руководитель управления



И.О.Пантюхин