



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

17 ЯНВ 2024

№ в реестре

14934-326-326-13-1093874/23

П Р И К А З

26.12.2023

326-13-1093874/23

№

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области
от 29 декабря 2020 г. №326-13-740209/20
"О представлении сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера"

В связи с изменением структуры органов исполнительной власти Нижегородской области, а также организационно-штатными изменениями в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области **п р и к а з ы в а ю:**

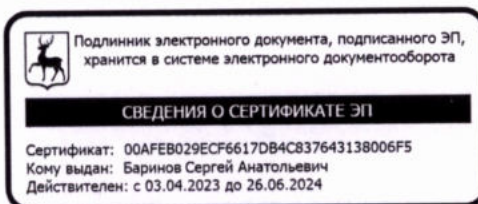
1. Внести в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 326-13-740209/20 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного приказом, слова «и молодежной» исключить.

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



С.А.Баринов

Приложение
к приказу министерства
имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области
от 26.12.2023 № 326-13-1093874/23

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области
от 29.12.2020 № 326-13-740209/20

Перечень

должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В управлении учета и использования имущества:

1.1. Начальник управления.

1.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела учета и использования имущества.

1.3. Заместитель начальника отдела учета и использования имущества.

1.4. Ведущий консультант отдела учета и использования имущества, в должностные обязанности которого входит участие в предоставлении государственных услуг.

1.5. Консультант отдела учета и использования имущества в должностные обязанности которого входит участие в предоставлении государственных услуг.

1.6. Начальник сектора ведения договоров нежилого фонда отдела учета и использования имущества.

1.7. Начальник отдела разграничения и перераспределения имущества.

2. В управлении распоряжения земельными ресурсами:

2.1. Начальник управления.

2.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела по предоставлению земельных участков в собственность.

2.3. Заместитель начальника отдела по предоставлению земельных участков в собственность.

2.4. Начальник сектора проведения аукционов земельных участков и приема документов по государственным услугам отдела по предоставлению земельных

участков в собственность.

2.5. Начальник отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

2.6. Заместитель начальника отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

2.7. Начальник сектора образования, разграничения и изъятия земельных участков.

3. В управлении по предоставлению земельных участков для строительства:

3.1. Начальник управления.

3.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела подготовки решений.

3.3. Заместитель начальника отдела подготовки решений.

3.4. Начальник сектора заключения соглашений отдела подготовки решений.

3.5. Начальник отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

3.6. Заместитель начальника отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

3.7. Начальник сектора заключения договоров отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

3.8. Начальник отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

3.9. Заместитель начальника отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

3.10. Начальник сектора реализации решений на территории муниципальных округов отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

3.11. Начальник отдела экспертизы ходатайств.

4. В правовом управлении:

4.1. Начальник управления.

4.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела подготовки нормативных актов и правовой работы.

4.3. Начальник отдела судебной защиты.

4.4. Начальник сектора государственной регистрации и работы с интеллектуальной собственностью.

5. В финансово-экономическом управлении:

5.1. Начальник управления.

5.2. Заместитель начальника управления, начальник экономического отдела.

5.3. Начальник отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов.

5.4. Заместитель начальника отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов.

5.5. Консультант отдела финансового контроля, ведения учета имущества

казны и госконтрактов, в должностные обязанности которого входит участие в комиссиях по закупкам.

5.6. Главный специалист отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов в должностные обязанности которого входит участие в комиссиях по закупкам.

5.7. Начальник отдела перспективного развития и финансового анализа.

6. В отделе бюджетного учета и отчетности:

6.1. Начальник отдела.

6.2. Заместитель начальника отдела.

7. В управлении корпоративных отношений и реализации комплексных решений:

7.1. Начальник управления.

7.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с льготными категориями граждан, органами местного самоуправления и неиспользуемыми землями сельскохозяйственного назначения.

7.3. Начальник отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

7.4. Заместитель начальника отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

7.5. Ведущий консультант отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

7.6. Консультант отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

7.7. Главный специалист отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации, в должностные обязанности которого входит участие в обследовании объектов недвижимости.

7.8. Начальник отдела продажи и приобретения имущества.

7.9. Начальник сектора проведения торгов отдела продажи и приобретения имущества.

8. В отделе по управлению организациями с государственным участием и по сопровождению процедур банкротства:

8.1. Начальник отдела по управлению организациями с государственным участием и по сопровождению процедур банкротства.

9. В отделе внутреннего контроля и ревизионной работы:

9.1. Начальник отдела.

9.2. Начальник сектора проверок и мобилизационной подготовки отдела внутреннего контроля и ревизионной работы.

9.3. Консультант сектора проверок и мобилизационной подготовки отдела внутреннего контроля и ревизионной работы.

10. В отделе обеспечения деятельности министерства:

10.1. Начальник отдела.

10.2. Заместитель начальника отдела.

10.3. Начальник сектора мониторинга исполнения контрольных поручений
отдела обеспечения деятельности министерства.».