



Управление делами
Правительства Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

29 ЯНВ 2024

№ в реестре

14.995-310-310-1109449/23П/ОД

П Р И К А З

29.12.2023

310-1109449/23П/ОД

№ _____

г. Нижний Новгород

О представлении сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

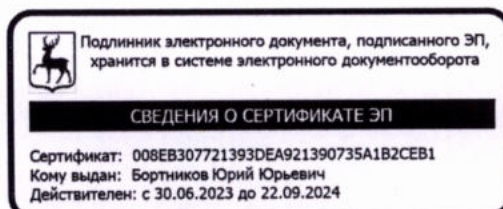
2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении делами Правительства Нижегородской области, управлении документационного обеспечения Нижегородской области и министерстве кадровой политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившим силу приказ управления делами Правительства Нижегородской области от 16 декабря 2021 г. № 89-од «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. управляющего делами

Ю.Ю.Бортников



УТВЕРЖДЕН
приказом управления
делами
Правительства
Нижегородской области
от _____ № _____
29.12.2023 310-1109449/23П/ОД

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - должности государственной гражданской службы) в управлении делами Правительства Нижегородской области, управлении документационного обеспечения Нижегородской области и министерстве кадровой политики Нижегородской области;

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее - перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее -

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Настоящий Порядок не распространяется на лиц, претендующих на замещение должностей, предусмотренных перечнем, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Нижегородской области, а также замещающих такие должности.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются лично по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - Управление) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Положения об Управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, согласно которому Управление обеспечивает представление соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Нижегородской области (далее - министерство), и государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Управление направляет соответствующую информацию управляющему делами Правительства Нижегородской области для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Правительства
Нижегородской области
от _____ № _____
29.12.2023 310-1109449/23П/ОД

Перечень

должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении делами Правительства Нижегородской области, управлении документационного обеспечения Нижегородской области и министерстве кадровой политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В управлении делами Правительства Нижегородской области:
 - 1.1 Заведующий сектором организационного обеспечения.
 - 1.2 Начальник управления.
 - 1.3 Заместитель начальника управления, начальник отдела бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления.
 - 1.4 Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления.
 - 1.5 Начальник отдела стратегического планирования и анализа исполнения бюджета финансово-экономического управления.
 - 1.6 Начальник отдела финансового контроля и аудита финансово-экономического управления.
 - 1.7 Начальник отдела формирования государственных закупок.
 - 1.8 Ведущий консультант отдела формирования государственных закупок.
 - 1.9 Заведующий сектором формирования конкурентных закупок отдела формирования государственных закупок.
 - 1.10 Консультант сектора формирования конкурентных закупок отдела формирования государственных закупок.
 - 1.11 Заведующий сектором правового обеспечения.
 - 1.12 Консультант-юрист сектора правового обеспечения.
 - 1.13 Начальник отдела телекоммуникаций.
 - 1.14 Заведующий сектором по эксплуатации технических средств и сопровождения информационных систем отдела телекоммуникаций.

1.15 Начальник отдела обеспечения и приема официальных делегаций.

1.16 Заместитель начальника отдела обеспечения и приема официальных делегаций.

1.17 Главный специалист отдела обеспечения и приема официальных делегаций.

1.18 Начальник отдела административного контроля.

1.19 Ведущий консультант отдела административного контроля.

1.20 Заведующий сектором подготовки и контроля исполнения технической документации отдела административного контроля.

2. В управлении документационного обеспечения Нижегородской области:

2.1. Начальник контрольно-аналитического отдела.

2.2. Начальник приемной граждан Губернатора и Правительства.

2.3. Начальник отдела по работе с личными обращениями, электронными и телефонными сообщениями граждан.

3. В министерстве кадровой политики Нижегородской области:

3.1. Начальник отдела профессионального развития кадров управления развития кадрового потенциала.
