



Комитет
по делам архивов Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

29 ЯНВ 2024

14998 - 503 - 004

П Р И К А З

15.01.2024

№ 4

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ комитета по
делам архивов Нижегородской области
от 26 января 2022 г. № 6

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке сообщения руководителем государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом комитета по делам архивов Нижегородской области 26 января 2022 г. № 6, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0093FB8A08E3A06B6E097219F496A74B84
Кому выдан: Пудалов Борис Моисеевич
Действителен: с 27.07.2023 до 19.10.2024

Б.М.Пудалов

Приложение
к приказу комитета по делам
архивов Нижегородской области
от 15 января 2024 г. № 4

«УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам
архивов Нижегородской области
от 26 января 2022 г. № 6

**Положение о порядке
сообщения руководителем государственного учреждения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями государственных казенных учреждений Нижегородской области, в отношении которых комитет по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет, руководители учреждений) выполняет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее Положение распространяется на руководителей учреждений и лиц, уполномоченных комитетом исполнять обязанности руководителя учреждения (далее – лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения).

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) обязан сообщать работодателю в лице руководителя комитета (лицо, уполномоченное исполнять обязанности

руководителя комитета) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) передает в комитет незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сотрудником приемной комитета, остается у руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес комитета посредством почтовой связи.

5. Переданное в комитет уведомление регистрируется в системе электронного документооборота сотрудником приемной комитета в течение 1 рабочего дня со дня поступления, а после регистрации незамедлительно передается руководителю комитета (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя комитета) для личного рассмотрения.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в комитет уведомления руководителем комитета (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя комитета) принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель комитета (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя комитета) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя учреждения), направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Решение руководителя комитета (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя комитета) о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа комитета.

Проект приказа подготавливается управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - Управление).

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения руководитель комитета (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя комитета) принимает меры по привлечению руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Уведомление с резолюцией руководителя комитета (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя комитета) в течение 3 рабочих дней со дня принятия им решения направляется для исполнения в Управление, осуществляющее в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Положения об Управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий руководителями государственных учреждений Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Нижегородской области.

9. Управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление обеспечивает:

- регистрацию уведомления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации в день его поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер;

- подготовку проекта приказа комитета по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и его направление руководителю комитета (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя комитета) для рассмотрения.

10. Руководителем комитета (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя комитета) в течение 3 рабочих дней с момента

получения им проекта приказа комитета осуществляется его утверждение, а приемной комитета - регистрация в течение 1 рабочего дня с момента утверждения приказа комитета.

11. Принятое руководителем комитета (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя комитета) решение по результатам рассмотрения им уведомления доводится Управлением до сведения руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление зарегистрированного приказа комитета, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) на рабочем месте по уважительным причинам.

12. Уведомление, а также приказ комитета о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
сообщения руководителем
государственного учреждения о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Руководителю комитета по делам
архивов Нижегородской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
направляющего уведомление, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

».