



Министерство  
образования и науки Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области  
05 ФЕВ 2024

№ в реестре

25053-316-316-01-63-5/24

П Р И К А З

10.01.2024

№ 316-01-63-5/24

№

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения  
о государственной экзаменационной  
комиссии Нижегородской области для  
проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551

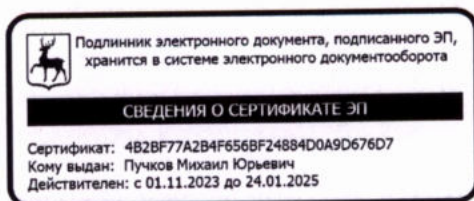
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9) на территории Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Нижегородской области И.А. Кизилкову.

Министр

М.Ю. Пучков



УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
образования и науки  
Нижегородской области  
от 01.01.2024 № 316/61-63-5/24

**Положение  
о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образовании (далее – Положение о ГЭК-9) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение о ГЭК-9 определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК-9, а также порядок организации работы ГЭК-9 по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА – 9).

1.3. ГЭК-9 создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по

подготовке и проведению ГИА-9, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9.

1.4. ГЭК-9 осуществляет:

1.4.1. координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9;

1.4.2. обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

1.7. ГЭК-9 в своей работе руководствуется:

1.7.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

1.7.3. Порядком;

1.7.4. нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

1.7.5. иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

1.7.6. настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования и структура ГЭК-9**

2.1. Министерство образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство) ежегодно создает состав ГЭК-9, организует её деятельность,

направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК-9 и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК-9 формируется из числа представителей Министерства, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – ОМСУ), ОООД, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора. В случае проведения ГИА-9 для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.3. Состав ГЭК-9 формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК-9, конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.4. При формировании структуры ГЭК-9 в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам ГИА-9 создается президиум ГЭК-9 в составе не более 10 человек, включая председателя ГЭК-9, заместителя председателя ГЭК-9, ответственного секретаря ГЭК-9.

2.5. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также по вопросам, перечисленным в пункте 3.5 настоящего Положения.

2.6. Состав президиума ГЭК-9 и персональный состав членов ГЭК-9 ежегодно утверждаются приказом Министерства.

### **3. Полномочия и функции ГЭК-9**

3.1. ГЭК-9 осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области.

3.2. ГЭК-9 прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК-9 для проведения ГИА-9 в следующем учебном году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК-9 выполняет следующие задачи:

3.3.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Нижегородской области, в том числе по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России;

3.3.2. обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области;

3.3.3. обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

3.3.4. рассмотрение на заседании результатов ГИА-9 и в установленных Порядком случаях принятия решения об утверждении, изменении и отмене результатов ГИА-9.

3.4. ГЭК-9 принимает решение о принятии заявления об участии в ГИА-9 после 1 марта.

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭК-9 (заместитель председателя ГЭК-9) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК-9, в том числе проводит следующую работу:

3.5.1. согласует по представлению Министерства руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

3.5.2. согласует по представлению Министерства решение об оборудовании пунктов проведения экзаменов системами подавления сигналов подвижной связи и распределении между ними участников ГИА-9, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК-9, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Министерства;

3.5.3. принимает решение об освобождении обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

3.5.4. принимает решение о прохождении ГИА-9 в форме промежуточной аттестации для участников:

- проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств,

- находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

3.5.5. принимает решение об использовании мобильного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в ходе проведения ГИА-9;

3.5.6. принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях и (или) изменении формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9;

3.5.7. согласует решение Министерства о выполнении участниками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

3.5.8. согласует решение Министерства о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети "Интернет" и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети, и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

3.5.9. согласует решение Министерства об организации печати экзаменационных материалов в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ;

3.5.10. согласует решение Министерства о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников ГИА-9 в Штабе ППЭ или в аудитории ППЭ;

3.5.11. принимает решение о направлении членов ГЭК-9 в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), предметную комиссию Нижегородской области по проверке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ПК), апелляционную комиссию Нижегородской области по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - АК), а также в места хранения

экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

3.5.12. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации рассматривает предложения Министерства о переносе сдачи ГИА-9 в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

3.5.13. рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;

3.5.14. после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК-9, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, сотрудников Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушению Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

3.5.15. принимает решения о допуске (повторном допуске) сдаче ГИА-9 в резервные, дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основные сроки проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

3.5.16. рассматривает информацию, представленную председателями предметных комиссий (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА-9;

3.5.17. принимает заявление и решение об уважительности или неуважительности причины участия в итоговом собеседовании в дистанционном

формате с применением информационно-коммуникационных технологий не позднее чем за две недели до начала итогового собеседования;

3.5.18. согласовывает места расположения и составы пунктов первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области.

3.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК-9 (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

3.6.1. рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, и (или) аннулировании и (или) перепроверки результатов ГИА-9;

3.6.2. принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или лиц, перечисленных в пункте 56 Порядка;

3.6.3. в случае если АК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9, согласно протоколам, АК;

3.6.4. по итогам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9 (далее - ЭР) принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся;

3.6.5. принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки в случаях, установленных пунктами 47, 80-82 Порядка;

3.6.6. согласует решение Министерства об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами по учебному предмету с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.6.7. принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.7. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК:

3.7.1. обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК-9 не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и (или) территориальных предметных подкомиссий и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

3.7.2. Член ГЭК-9 имеет право удалить с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, нарушающих Порядок, составляют акт об удалении с экзамена, направляют акт и результаты проверки по факту удаления в ГЭК-9 и РЦОИ в день проведения соответствующего экзамена для учета при обработке экзаменационных работ;

3.7.3. осуществляют взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, должностными лицами управления по контролю и надзору в сфере образования и науки Министерства, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения экзаменационных материалов;

3.7.4. присутствуют при копировании экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА-9 в аудитории в день проведения экзамена;

3.7.5. присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационных работ, выполненных слепыми и слабовидящими участникам ГИА-9 в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационных работ, выполненных на компьютере в бланки ГИА-9;

3.7.6. в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, направляет акт в ГЭК ГИА-9 и РЦОИ в день проведения экзамена для учета при обработке экзаменационных работ;

3.7.7. принимают апелляцию участника ГИА-9 (до момента выхода участника из ППЭ) о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;

3.7.8. осуществляют контроль за проведением сканирования экзаменационных работ в ППЭ и передачу по защищенному узлу связи в РЦОИ;

3.7.9. по завершении экзамена составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и передают его в ГЭК ГИА-9 в день проведения экзамена.

3.7.10. оформляют совместно с руководителем ППЭ протоколы, акты, списки по результатам проведения экзамена в ППЭ

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК ГИА-9**

4.1. Председатель ГЭК ГИА-9 осуществляет общее руководство работой ГЭК ГИА-9, определяет план работы ГЭК ГИА-9, распределяет обязанности между членами ГЭК ГИА-9, ведет заседания ГЭК ГИА-9, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК ГИА-9.

Председатель ГЭК ГИА-9 несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК ГИА-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9.

Заместитель председателя ГЭК ГИА-9 обеспечивает координацию работы членов ГЭК ГИА-9, организует работу президиума ГЭК ГИА-9, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК ГИА-9.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9 ведет протоколы заседаний ГЭК ГИА-9, организует делопроизводство ГЭК ГИА-9, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК ГИА-9, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК ГИА-9.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК ГИА-9 несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК ГИА-9 требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Члены президиума ГЭК ГИА-9 принимают участие в заседаниях ГЭК ГИА-9, принимают коллегиальное решение по вопросам организации и проведения ГИА-9.

## **5. Организация работы ГЭК ГИА-9**

5.1. Президиум ГЭК ГИА-9 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК ГИА-9 графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание президиума ГЭК ГИА-9.

5.2. Решения ГЭК ГИА-9 принимаются простым большинством голосов членов президиума ГЭК ГИА-9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя ГЭК ГИА-9).

5.3. Решения ГЭК ГИА-9 оформляются протоколом, который подписывает Председатель ГЭК ГИА-9 и ответственный секретарь ГЭК ГИА-9.

5.4. Решения ГЭК ГИА-9 в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК ГИА-9 обеспечивается распорядительными актами Министерства.