Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
26 ФЕВ 2024
№ в реестре
25149-334-010-ОД

Министерство молодежной политики Нижегородской области

ПРИКАЗ

06.02.2024 № 10-ОД

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения о наградах министерства молодежной политики Нижегородской области

В соответствии с пунктом 4.7 Положения о министерстве молодежной политики Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 4 апреля 2023 г. № 278,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды министерства молодежной политики Нижегородской области:

- Благодарственное письмо молодежной политики Нижегородской области;

- Почетную грамоту министерства молодежной политики Нижегородской области;

2. Утвердить прилагаемое Положение о наградах министерства молодежной политики Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 14 декабря 2023 г.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3911D91CB93644D4752A9BEE2FC038E2
Кому выдан: Скитневский Лев Витальевич
Действителен: с 04.12.2023 до 26.02.2025

И.о.министра Л.В.Скитневский

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
молодежной политики
Нижегородской области
от 06.02.2024 № 10-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Общие положения

1.1. Положение о наградах министерства молодежной политики Нижегородской области (далее — Положение) устанавливает виды наград министерства молодежной политики Нижегородской области (далее — министерство), условия и порядок награждения ими сотрудников министерства, а также иных организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее — организации) и их сотрудников, граждан, принимающих активное участие в реализации задач, поставленных перед министерством.

1.2. К наградам министерства относятся:

Благодарственное письмо молодежной политики Нижегородской области (далее — Благодарственное письмо);

Почетная грамота министерства молодежной политики Нижегородской области (далее — Почетная грамота).

1.3. Награды министерства являются формой поощрения, стимулирования труда и общественного признания достижений награждаемых лиц и организаций в сфере молодежной политики.

1.4. Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата, представляемого к награждению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основания для награждения наградами министерства

2.1. Благодарственным письмом награждаются:

Сотрудники министерства:

- за безупречную работу;
- за многолетний добросовестный труд;
- за высокий профессионализм;
- за творческий подход к решению поставленных задач;
- в связи с государственными праздниками;
- в связи с персональными юбилейными датами.

Работники, организации и учреждения Нижегородской области, осуществляющие свою деятельность в сфере молодежной политики:

- за вклад в развитие молодежной политики;
- за вклад в формирование профессионального сообщества по работе с молодежью;
- за многолетнее плодотворное сотрудничество;
- за большой личный вклад в развитие молодежных объединений, движений и инициатив;
- за большой личный вклад в вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе за развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности;
- в связи с государственными праздниками;
- в связи с персональными юбилейными датами.

Граждане, а также творческие коллективы, общественные объединения, организации, учреждения Нижегородской области, принимающие активное участие в проведении проектов и программ министерства, и их представители:

- за помощь в организации и проведении проектов и программ министерства;
- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

2.2. К награждению Благодарственным письмом представляются кандидаты, имеющие стаж работы не менее одного года в представляющей к награждению организации (органе).

2.3. Почетной грамотой награждаются:

Сотрудники министерства:

- за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в работу с молодежью;

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- за большой личный вклад в реализацию проектов и программ министерства.

Работники, организации и учреждения Нижегородской области, осуществляющие свою деятельность в сфере молодежной политики:

- за вклад в развитие молодежной политики;

- за вклад в формирование профессионального сообщества по работе с молодежью;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество;

- за большой личный вклад в развитие молодежных объединений, движений и инициатив;

- за большой личный вклад в вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

Граждане, а также творческие коллективы, общественные объединения, организации, учреждения Нижегородской области, принимающие активное участие в проведении проектов и программ министерства:

- за помощь в организации и проведении проектов и программ министерства;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

2.4. К награждению Почетной грамотой представляются кандидаты, имеющие стаж работы не менее двух лет в представляющей к награждению организации (органе).

Почетная грамота присуждается, если награждаемым, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, ранее было вручено Благодарственное письмо.

2.5. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении ведомственной наградой (далее — ходатайство).

3. Порядок награждения наградами министерства

3.1. Награждение наградами министерства может быть инициировано министром, заместителем министра, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями органов местного самоуправления, руководителями творческих коллективов, общественных объединений, руководителями иных организаций, гражданами.

3.2. Решение о награждении сотрудников министерства принимается министром на основании служебной записки непосредственного руководителя сотрудника. Оформление наградного листа не требуется.

3.3. Решение о награждении кандидатов, не являющихся сотрудниками министерства, принимается министром на основании рассмотрения документов (мотивированного ходатайства о награждении наградой министерства, наградного листа, по форме согласно Приложению 1, и согласия на обработку персональных данных кандидата (физического лица) на награждение по форме согласно Приложению 2, по адресу: 603082, Нижегородская обл., г. Нижний

Новгород, Кремль, кор. 14 или по адресу электронной почты: minmol@nobl.ru с последующей отправкой на бумажном носителе.

3.4. Ходатайство о награждении составляется в свободной форме на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) награждаемого, должности и места работы, стажа, оснований для награждения, подписывается лицом, ходатайствующим о награждении, и заверяется печатью (при наличии). В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградные документы подписываются его заместителем.

3.5. При представлении к награждению нескольких кандидатур указание конкретных заслуг расписывается на каждого кандидата.

3.6. Наградной лист заполняется четким шрифтом без исправлений.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке (при наличии) (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

3.7. Срок принятия решения о награждении наградой министерства либо о направлении мотивированного уведомления об отказе в награждении не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.8. Решение о награждении оформляется приказом министерства.

Оформление наград осуществляется уполномоченными сотрудниками министерства после утверждения и регистрации приказа с указанием его реквизитов.

3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленных к награждению, основаниям для награждения, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- комплект документов не соответствует требованиям, изложенным в пунктах 3.2 – 3.3 настоящего Положения;

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания (для сотрудников министерства);

- наличие не снятой или не погашенной судимости.

3.10. В случае отказа в награждении наградами министерства ходатайствующей стороне направляется письмо с указанием причины отказа, возвращается комплект наградных документов.

3.11. Вручение наград министерства проводится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого либо в рамках мероприятий, проводимых министерством.

3.12. В случае утраты награды выдается выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

3.13. К личному делу награжденного приобщается выписка из приказа о награждении и производится соответствующая запись в трудовой книжке (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о наградах
министерства молодежной политики
Нижегородской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____
_____
_____
(наименование награды)

1.Фамилия _____
Имя_____
Отчество (при наличии)_____
2.Должность, место работы_____
_____
(полное наименование учреждения, организации)
3.Дата рождения _____
4.Место рождения_____
(республика, край, область, округ, город, район,
_____
поселок, село, деревня)
5.Образование _____
(специальность по образованию,
_____
наименование учебного заведения, год окончания)

6.Ученая степень, ученое звание _____
7.Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений
_____
_____
8. Адрес регистрации по месту жительства _____
9.Общий стаж работы _____Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
10. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг, достижений
_____
_____

Подпись руководителя _____
(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о наградах
министерства молодежной политики
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Зарегистрированный(ная) по адресу:
_____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____
(дата) (кем выдан)
_____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству молодежной политики Нижегородской области, расположенному по адресу: г.Нижний Новгород, Кремль, корп.14,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- должность, место работы;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах и датах награждений;
- сведения о стаже;
- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о наличии (отсутствии) дисциплинарного взыскания;
- иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований действующего законодательства Российской Федерации в связи с реализацией наградной политики для исполнения полномочий, возложенных на министерство молодежной политики Нижегородской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ ____ года