



Департамент
региональной безопасности Нижегородской области

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

26 ФЕВ 2024

№ в реестре

25/51-416-416-25/24П-од

09.02.2024

416-25/24П-од
№

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ
департамента региональной безопасности
Нижегородской области
от 04.12. 2019 № 416-6/19 П-од

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в департаменте региональной безопасности Нижегородской области, утвержденное приказом департамента региональной безопасности Нижегородской области от 4 декабря 2019 г. № 416-6/19П/од (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 1.3:

в абзаце первом после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал),»;

в абзаце седьмом слова «[http://drb..government-nnov.ru/.](http://drb..government-nnov.ru/)» заменить словами «[drb.nobl.ru.](http://drb.nobl.ru/)»;

в абзаце восьмом слова «[official@bezop.kreml.nnov.ru.](mailto:official@bezop.kreml.nnov.ru)» заменить словами «[drb@nobl.ru.](mailto:drb@nobl.ru)»;

2) абзац четвертый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:
«обращение в форме электронного документа путем заполнения в установленном порядке специальной формы на официальном сайте Правительства Нижегородской области или департамента, в том числе с

использованием Единого портала, а также по адресу электронной почты департамента: drb@nobl.ru.»;

3) подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Обращение, поступившее в департамент в письменной форме или в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и настоящим Положением.

Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование департамента, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

Обращение гражданина, поступившее в департамент в форме электронного документа в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме»;

4) абзац первый подпункта 2.3.9 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

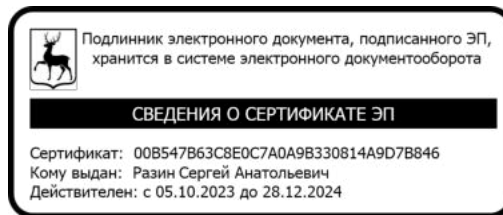
«2.3.9. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в департамент в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу,

указанному в обращении, поступившем в департамент в письменной форме. Кроме того, на поступившее в департамент обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте департамента в сети Интернет»;

5) приложение 2 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



С.А.Разин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу департамента
региональной безопасности
Нижегородской области
от 09.02.2024 № 416-25/2411-сг

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке
рассмотрения обращений
граждан в департаменте
региональной безопасности
Нижегородской области

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА

№ _____

« ____ » _____ 20__
(дата приема)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

Место работы гражданина, должность:

Адрес регистрации гражданина, контактный телефон:

Краткое содержание вопроса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность ведущего приема:

Краткое содержание поручения, срок его исполнения и лицо, ответственное за исполнение поручения:

Отметка о результате приема:

Примечание:

Подпись ведущего прием, дата:

».