



У К А З

Губернатора Нижегородской области

28.09.2023

№ 239

О создании призывной комиссии Нижегородской области

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

1. Создать призывную комиссию Нижегородской области.

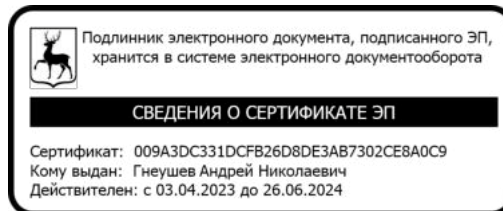
2. Утвердить прилагаемые:

основной и резервный составы призывной комиссии Нижегородской области;

Регламент работы призывной комиссии Нижегородской области.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Губернатора
Нижегородской области
от 28.09.2023 № 239

ОСНОВНОЙ СОСТАВ
ОБЛАСТНОЙ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

Никитин Глеб Сергеевич	- Губернатор Нижегородской области, председатель областной призывной комиссии
Агафонов Сергей Александрович	- военный комиссар Нижегородской области, заместитель председателя областной призывной комиссии
Толстов Максим Николаевич	- старший помощник начальника отделения организации и проведения призыва отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Нижегородской области, секретарь областной призывной комиссии (по согласованию)
Члены комиссии	
Галкин Александр Николаевич	- председатель регионального отделения общероссийской общественно- государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Нижегородской области (по согласованию)
Дундуков Алексей Викторович	- атаман Волжского казачьего войска Западного округа (по согласованию)
Кислицына Оксана Анатольевна	- уполномоченный по правам человека в Нижегородской области (по согласованию)
Коваленко Татьяна Николаевна	- заместитель министра здравоохранения Нижегородской области
Леснова Наталья Витальевна	- заместитель начальника управления муниципальной политики министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области
Матвеев Сергей Александрович	- начальник отдела мобилизационной подготовки Нижегородской области
Пантюхин Игорь Олегович	- руководитель управления по труду и занятости населения Нижегородской области

Пиневич Александр Станиславович	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области
Поправко Анатолий Андреевич	- директор департамента региональной безопасности Нижегородской области
Пучков Михаил Юрьевич	- исполняющий обязанности министра образования и науки Нижегородской области

Врачи, входящие в основной состав областной призывной комиссии

Врачи-специалисты, члены призывной комиссии, привлекаемые к контрольному медицинскому освидетельствованию граждан, получивших отсрочку или освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, граждан, получивших освобождение от исполнения воинской обязанности в связи с признанием их не годными к военной службе по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключениями об их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования и (или) заключениями об их профессиональной пригодности и медицинскому осмотру граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы

Бобылева Алла Евгеньевна	- врач-дерматовенеролог Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области
Бондаренко Александр Леонидович	- врач, руководящий медицинским освидетельствованием, врид начальника Центра (военно-врачебной экспертизы) - врача методиста военного комиссариата Нижегородской области, врач-офтальмолог Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области
Зотова Надежда Михайловна	- врач-оториноларинголог Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области
Колосова Анна Михайловна	- врач-хирург Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области
Лысенкова Наталья Николаевна	- врач-невролог Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области

Новик Тамара Иосифовна	- врач-стоматолог Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области
Суханов Александр Николаевич	- врач-психиатр Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области
Шалаев Алексей Николаевич	- врач-терапевт Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ ОБЛАСТНОЙ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

Банников Петр Витальевич	- и.о. заместителя Губернатора Нижегородской области, председатель областной призывной комиссии
Суманов Игорь Валерьевич	- начальник отдела (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Нижегородской области, заместитель председателя областной призывной комиссии
Чупин Евгений Викторович	- фельдшер Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области, секретарь областной призывной комиссии (по согласованию)
Члены комиссии	
Базыкин Юрий Дмитриевич	- старший помощник начальника отделения организации и проведения призыва отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Нижегородской области (по согласованию)
Барматов Сергей Сергеевич	- консультант отдела мобилизационной подготовки Нижегородской области
Белобородова Татьяна Валерьевна	- начальник отдела документационного и организационного обеспечения управления политического анализа министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области
Вороненко Валерий Анатольевич	- начальник отдела планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Нижегородской области

- (по согласованию)
- Голубева
Елена Юрьевна - заместитель руководителя управления по труду и занятости населения Нижегородской области
- Дмитриева
Ольга Ивановна - начальник отделения организации и проведения призыва отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Нижегородской области (по согласованию)
- Егоров
Дмитрий Александрович - заместитель председателя регионального отделения по профессиональному обучению общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Нижегородской области (по согласованию)
- Егорова
Татьяна Владимировна - начальник отдела медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Нижегородской области
- Захаров
Олег Львович - заместитель начальника отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Нижегородской области (по согласованию)
- Зюзин
Сергей Васильевич - заместитель начальника отдела мобилизационной подготовки Нижегородской области
- Иванов
Алексей Игоревич - товарищ атамана Волжского казачьего войска Западного округа (по согласованию)
- Кизилова
Ирина Арсеньевна - заместитель министра образования и науки Нижегородской области
- Окмянский
Владимир Аркадьевич - руководитель аппарата уполномоченного по правам человека в Нижегородской области (по согласованию)
- Редозубов
Евгений Александрович - начальник управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области
- Сайбель
Максим Викторович - главный юрисконсульт государственного казенного учреждения Нижегородской области

	«Государственное юридическое бюро по Нижегородской области» (по согласованию)
Фомичев Максим Николаевич	- директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Государственное юридическое бюро по Нижегородской области» (по согласованию)
Хусаинова Наталья Александровна	- главный специалист отдела взаимодействия с правоохранительными органами департамента региональной безопасности Нижегородской области
Черепанова Наталья Владимировна	- первый заместитель директора департамента региональной безопасности Нижегородской области
Шорохова Наталья Сергеевна	- главный юрисконсульт государственного казенного учреждения Нижегородской области «Государственное юридическое бюро по Нижегородской области» (по согласованию)

Врачи, входящие в резервный состав областной призывной комиссии

Врачи-специалисты, члены призывной комиссии, привлекаемые к контрольному медицинскому освидетельствованию граждан, получивших отсрочку или освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, граждан, получивших освобождение от исполнения воинской обязанности в связи с признанием их не годными к военной службе по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключениями об их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования и (или) заключениями об их профессиональной пригодности и медицинскому осмотру граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы

Жданович Лариса Александровна	- врач-хирург Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области
Курочкина Елена Иосифовна	- врач-невролог Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области
Нухтаров Андрей Михайлович	- врач-оториноларинголог Центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Нижегородской области

Врачи, привлекаемые для работы на областном сборном пункте

Врачи-специалисты, члены призывной комиссии, привлекаемые к

медицинскому осмотру и контрольным мероприятиям психологического отбора граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы

- Елютина-Инкина
Людмила Викторовна - врач-терапевт, руководящая медицинским осмотром граждан, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы, - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская больница № 1 г. Дзержинска»
- Виноградова
Валентина Александровна - врач-оториноларинголог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская больница № 2 г. Дзержинска»
- Бейлина
Зулейха Мифтахутдиновна - врач-невролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская больница № 2 г. Дзержинска»
- Мельников
Александр Геннадьевич - врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Больница скорой медицинской помощи г. Дзержинска»
- Глебова
Влада Владиславовна - врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Больница скорой медицинской помощи г. Дзержинска»
- Красильников
Александр Валерьевич - врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Володарская центральная районная больница»
- Майоров
Сергей Владимирович - врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Володарская центральная районная больница»
- Соловьева
Татьяна Ананьевна - врач-дерматовенеролог «Дзержинский кожно-венерологический диспансер» - филиала государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной кожно-венерологический диспансер»

- Вельмова
Мария Александровна - врач-дерматовенеролог «Дзержинский кожно-венерологический диспансер» - филиала государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной кожно-венерологический диспансер»
- Зуева
Дарья Сергеевна - врач-дерматовенеролог «Дзержинский кожно-венерологический диспансер» - филиала государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной кожно-венерологический диспансер»
- Локтионова
Елена Николаевна - врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская больница № 1 г. Дзержинска»
- Шурашова
Алла Павловна - врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская больница № 1 г. Дзержинска»
- Ларина
Светлана Михайловна - врач-стоматолог государственного автономного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Стоматологическая поликлиника г. Дзержинска»
- Нечаев
Василий Васильевич - врач-стоматолог государственного автономного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Стоматологическая поликлиника г. Дзержинска»
- Большаков
Евгений Владимирович - врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородская областная психоневрологическая больница № 1»
- Ларин
Антон Борисович - врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородская областная психоневрологическая больница № 1»
- Лоскутов
Иван Григорьевич - врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородская областная психоневрологическая больница № 1»
- Остапенко
Руслан Олегович - врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородская областная психоневрологическая больница № 1»

области «Нижегородская областная психоневрологическая больница № 1»

Тартыгин
Антон Нефодьевич

- врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородская областная психоневрологическая больница № 1»

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Нижегородской области
от 28.09.2023 № 239

Регламент работы призывной комиссии Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности призывной комиссии Нижегородской области (далее – Комиссия) по призыву на военную службу граждан Российской Федерации мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее соответственно – граждане, призывники).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, а также настоящий Регламент.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1) организация медицинского осмотра и контрольных мероприятий профессионального психологического отбора граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы, а также контрольных медицинских освидетельствований граждан, получивших отсрочку или освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, граждан, получивших освобождение от исполнения воинской обязанности в связи с признанием их не годными к военной службе по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключениями об их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования и (или) заключениями об их профессиональной пригодности;

2) осуществление методического руководства деятельностью призывных комиссий;

3) проверка правильности предоставления гражданам отсрочек и освобождений от призыва на военную службу, освобождений от исполнения воинской обязанности в связи с признанием их не годными к военной службе по состоянию здоровья;

4) контроль обоснованности направления граждан для прохождения военной службы в видах и родах войск Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;

5) рассмотрение жалоб граждан, в отношении которых приняты решения, указанные в пункте 4 статьи 35.2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов государственной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, представителей учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

3) отменять решения призывных комиссий, в том числе с одновременным принятием иного решения из числа предусмотренных пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также отменять их заключения. При принятии решения о призыве граждан на военную службу Комиссия определяет вид и род Вооруженных Сил Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, в которых указанные граждане будут проходить военную службу;

4) осуществлять иные действия, связанные с реализацией задач Комиссии.

3.2. Комиссия при изучении личных дел граждан, обязана соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также в дальнейшем не использовать полученную информацию в вопросах, не связанных с деятельностью Комиссии, определенной действующим законодательством в области призыва граждан на военную службу.

4. Состав Комиссии

4.1. Основной и резервный составы Комиссии утверждаются Указом Губернатора Нижегородской области с учетом требований предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. Основной и резервный состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 6) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- 7) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- 8) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 9) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- 10) предлагает кандидатуры из числа членов Комиссии для принятия Комиссией решения по определению:

лица, ответственного за прием и первичную обработку жалоб, подаваемых гражданами в рамках процедуры досудебного обжалования решений, принимаемых в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее соответственно – ответственное лицо, жалоба), в том числе с использованием платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ПОС);

лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб, подписание решений Комиссии по жалобам с использованием ПОС;

11) вносит на утверждение Комиссии регламент работы Комиссии по рассмотрению жалоб, предусматривающий процедуру и сроки рассмотрения жалоб, а также ответственность уполномоченных лиц за нарушение процедуры и сроков рассмотрения жалоб с использованием ПОС (далее – Регламент работы Комиссии по рассмотрению жалоб с использованием ПОС).

4.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности, установленные подпунктами 1–11 пункта 4.3 настоящего Регламента, исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 3) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку и оформление протоколов заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает вручение копий протоколов заседания Комиссии;
- 6) осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение, в том числе знакомятся со всеми материалами личных дел призывников, в отношении которых предстоит принимать решения;
- 3) высказывают свои предложения при принятии Комиссией решения, а если они не совпадают с мнением большинства, излагают их письменно;
- 4) отвечают за соответствие законодательству Российской Федерации принятых Комиссией решений;
- 5) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 6) в установленное председателем Комиссии время должны прибывать на заседания Комиссии. В случае невозможности прибытия на заседание Комиссии заблаговременно информировать об этом председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии;
- 7) члены Комиссии – врачи-специалисты, осуществляют контрольное медицинское освидетельствование граждан, получивших отсрочку или освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, граждан, получивших освобождение от исполнения воинской обязанности в связи с признанием их не годными к военной службе по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключениями об их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования, с последующим утверждением вновь вынесенных решений на заседании Комиссии.

5. Порядок подготовки заседаний Комиссии

5.1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.2. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.3. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на следующее заседание.

5.4. Повестка дня предстоящего заседания с соответствующими материалами докладывается председателю Комиссии заместителем председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

5.7. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основании предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии созываются и проходят под руководством председателя Комиссии либо по его поручению под руководством заместителя председателя Комиссии.

6.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.4. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, излагает свое мнение письменно и представляет его секретарю Комиссии для внесения в протокол заседания Комиссии.

6.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.6. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

6.7. На заседаниях Комиссии секретарем Комиссии ведется стенографическая запись заседания.

6.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председательствующего.

6.9. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, средства связи должны быть отключены или находиться в режиме беззвучной работы.

7. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

7.1. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, в котором указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

7.2. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и присутствующими на заседании членами Комиссии, в день проведения заседания Комиссии.

7.3. Все протоколы заседаний Комиссии с прилагаемыми к ним списками граждан, освобожденных от призыва на военную службу и признанных временно негодными к военной службе по состоянию здоровья, хранятся в военном комиссариате Нижегородской области.

7.4. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем письменно информирует исполнителей.

7.5. Решения Комиссии оформляет и доводит до заявителей секретарь Комиссии. Выписки из протоколов заседания Комиссии заверяются подписью одного из членов Комиссии.

8. Порядок организации работы Комиссии по рассмотрению жалоб, поданных в рамках процедуры досудебного обжалования решений, принимаемых в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

8.1. Рассмотрение Комиссией жалоб осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом V.1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, Регламентом работы Комиссии по рассмотрению жалоб с использованием ПОС, а также с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

8.2. Жалоба подается в Комиссию в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг

(функций) (далее – ЕПГУ) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

При подаче жалобы гражданином с использованием ЕПГУ она должна быть подписана простой электронной подписью.

Жалоба может быть подана полномочным представителем гражданина через МФЦ с предъявлением доверенности на представление его интересов.

8.3. При поступлении жалобы в Комиссию ответственное лицо в день поступления жалобы направляет уведомление о поступлении жалобы в военный комиссариат, призывную комиссию или комиссию по постановке граждан на воинский учет чье решение (заключение) обжалуется.

В случае если обжалуется решение (заключение) призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет ответственное лицо также направляет в день поступления жалобы указанное уведомление в военный комиссариат, в котором гражданин, подавший жалобу, состоит на воинском учете.

8.4. Ответственное лицо в день поступления жалобы проверяет наличие оснований для отказа в ее рассмотрении Комиссией, указанных в пункте 8.6 настоящего Регламента.

8.5. В случае наличия оснований для отказа в рассмотрении Комиссией жалобы, указанных в пункте 8.6 настоящего Регламента, ответственное лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, подготавливает проект повестки заседания Комиссии с указанием мотивированного решения Комиссии об отказе в рассмотрении жалобы и направляет его заместителю председателя Комиссии.

8.6. Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение одного рабочего дня со дня получения жалобы, если:

а) до принятия решения по жалобе от гражданина, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

б) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

в) ранее в Комиссию была подана другая жалоба от того же гражданина по тем же основаниям;

г) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет, а также членов их семей;

д) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного гражданина с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

е) жалоба подана в ненадлежащую призывную комиссию субъекта Российской Федерации.

8.7. Решение Комиссии, содержащее причины отказа в рассмотрении жалобы размещается в личном кабинете гражданина, подавшего жалобу, на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия в порядке, установленном Регламентом работы Комиссии по рассмотрению жалоб с использованием ПОС.

В случае подачи жалобы через МФЦ решение Комиссии, оформленное в виде выписки из протокола заседания Комиссии, направляется МФЦ гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или вручается при личном приеме гражданина.

8.8. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении Комиссией жалобы ответственное лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, рассылает жалобу уполномоченным на ее рассмотрение членам Комиссии.

8.9. Заседание Комиссии проводится не позднее трех рабочих дней со дня получения уполномоченными членами Комиссии жалобы.

8.10. Срок рассмотрения жалобы и принятия решения по ней составляет:

а) в случае подачи жалобы через личный кабинет на ЕПГУ – пять рабочих дней со дня ее регистрации;

б) в случае подачи жалобы через МФЦ – семь рабочих дней со дня ее поступления в МФЦ.

В случае необходимости проведения в отношении гражданина медицинского освидетельствования и (или) медицинского обследования, срок проведения которых превышает срок рассмотрения жалобы, срок ее рассмотрения продлевается на срок, необходимый для проведения таких медицинского освидетельствования и (или) медицинского обследования, но не более чем на десять рабочих дней.

8.11. Гражданин до принятия Комиссией решения по жалобе вправе направить через личный кабинет на ЕПГУ или через МФЦ дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы, но не позднее двух рабочих дней со дня подачи жалобы.

Сообщение гражданина, содержащее дополнительные материалы, обрабатывается в течение одного рабочего дня с момента поступления в Комиссию ответственным лицом на предмет принятия решения о приобщении материалов к жалобе.

Решение о приобщении материалов к жалобе в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, принимается ответственным лицом и автоматически средствами ПОС направляется заявителю либо в МФЦ, принявшее дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Указанные материалы подлежат рассмотрению уполномоченными на рассмотрение жалобы членами Комиссии при принятии решения по жалобе.

8.12. Направление гражданином дополнительных материалов не является основанием для продления срока рассмотрения Комиссией жалобы.

8.13. Гражданин до принятия Комиссией решения по жалобе вправе отозвать жалобу через личный кабинет на ЕПГУ или через МФЦ.

Сообщение гражданина, содержащее запрос на отзыв жалобы, обрабатывается в течение одного рабочего дня с момента поступления в Комиссию ответственным лицом на предмет принятия решения об отзыве жалобы.

Решение о принятии сообщения об отзыве жалобы в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, принимается ответственным лицом и автоматически средствами ПОС направляется заявителю либо в МФЦ, принявшее заявление гражданина об отзыве жалобы.

8.14. До рассмотрения жалобы по существу и принятия по ней решения Комиссия при необходимости вправе запросить у гражданина, подавшего жалобу, и (или) военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет чьи решения (заявление) обжалуются дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Запрос дополнительных информации и документов у граждан осуществляется Комиссией с использованием электронных каналов взаимодействия (электронная почта).

8.15. Запрос дополнительных информации и документов не является основанием для продления срока рассмотрения Комиссией жалобы.

Неполучение от гражданина дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа Комиссий в рассмотрении жалобы.

8.16. В случае запроса Комиссией дополнительных информации и документов у военного комиссариата, призывной комиссией, комиссии по постановке граждан на воинский учет такие документы должны быть представлены с учетом срока, установленного для принятия Комиссией решения по итогам рассмотрения жалобы.

8.17. Запрос дополнительной информации и документов у военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет чье решение (заключение) обжалуется осуществляется также для подтверждения обоснованности и законности обжалуемых решений (заключения).

8.18. До проведения заседания Комиссии по рассмотрению жалобы ответственное лицо проверяет список поступивших в Комиссию сообщений на предмет поступления сообщения, содержащего на отзыв жалобы.

В случае поступления сообщения с запросом на отзыв жалобы от гражданина до вынесения решения по жалобе Комиссией, запрос на отзыв принимается к рассмотрению и по жалобе выносится решение об отказе в рассмотрении в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего Регламента.

8.19. Решение Комиссии по результатам рассмотрения жалобы должно быть основано на всестороннем анализе информации и документов, в том числе полученных в рамках рассмотрения жалобы, и содержать мотивированное правовое обоснование предлагаемого решения Комиссии по результатам рассмотрения жалобы, в том числе порядка и сроков его исполнения.

8.20. Комиссия на заседании рассматривает жалобу по существу и принимает по ней одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение (заключение) военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет полностью или частично;
- в) отменяет решение (заключение) военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет полностью и принимает новое решение.

8.21. Решение Комиссии, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется в личный кабинет гражданина, подавшего жалобу на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия в порядке, установленном Регламентом работы Комиссии по рассмотрению жалоб с использованием ПОС.

В случае подачи жалобы через МФЦ решение Комиссии, оформленное в виде выписки из протокола заседания Комиссии, направляется МФЦ гражданину не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или вручается при личном приеме гражданина.

8.22. Ответственное лицо в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия с использованием электронных каналов взаимодействия

(электронная почта) направляет решение в военный комиссариат, призывную комиссию или комиссию по постановке граждан на воинский учет чье решение (заключение) обжаловалось.

В случае если решение по жалобе принято в отношении решения (заключения) призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет ответственное лицо также направляет копию решения по жалобе в военный комиссариат, в котором гражданин, подавший жалобу, состоит на воинском учете.

8.23. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8.20 настоящего Регламента, в отношении решения о принятии временных мер, предусмотренных пунктами 1 и 4 статьи 7.1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», информация об этом с приложением копии принятого Комиссией в рамках досудебного обжалования решения направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию решения о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата.
