



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

28 ФЕВ 2024

25180 - 318 - 047

П Р И К А З

29.01.2024 № 47

№

г. Нижний Новгород

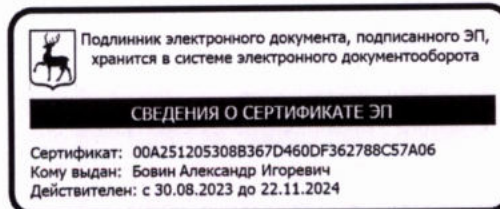
**Об утверждении Порядка организации
работы по оформлению и выдаче дубликата
удостоверения ветерана труда**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда», постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2006 г. № 203 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по оформлению и выдаче дубликата удостоверения ветерана труда.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области Бовина А.И.

И.о.министра



А.И.Бовин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от _____ № _____
29.01.2024 47

**Порядок
организации работы по оформлению и выдаче
дубликата удостоверения ветерана труда**

1. Дубликат удостоверения ветерана труда выдается лицам, которым в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и частью 2 статьи 1 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 194-З «О ветеранах труда и ветеранах труда Нижегородской области» присвоено звание «Ветеран труда» и которым согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда» выдано удостоверение ветерана труда, в случае если удостоверение ветерана труда пришло в негодность или утрачено.

2. Выдача дубликата удостоверения ветерана труда производится государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) по месту жительства (пребывания) на основании заявления ветерана труда по форме согласно приложению к настоящему Порядку с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения.

К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, удостоверение ветерана труда, пришедшее в негодность.

Заявление от имени заявителя с документами, предусмотренными настоящим пунктом, может быть подано его представителем путем личного обращения в УСЗН. При обращении представитель предьявляет документ, удостоверяющий его личность, и нотариально оформленную доверенность.

3. Заявление, поступившее в УСЗН, подлежит регистрации в день его поступления.

4. УСЗН в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- на основании сведений, имеющихся в распоряжении УСЗН, осуществляет проверку на предмет присвоения звания «Ветеран труда» в комплексной административно-информационной системе социальной защиты населения Нижегородской области;

- направляет посредством межведомственного взаимодействия в государственные органы или органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, следующие запросы:

о присвоении звания «Ветеран труда» (если гражданин после присвоения звания «Ветеран труда» сменил место жительства (пребывания) на территории Нижегородской области либо звание «Ветеран труда» присвоено в соответствии с законами и иными правовыми актами других субъектов Российской Федерации);

об утрате (хищении) удостоверения ветерана.

Полученные УСЗН сведения приобщаются к заявлению.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзаце четвертом и (или) пятом настоящего пункта.

5. Дубликат удостоверения ветерана труда выдается заявителю под роспись в течение 3 рабочих дней со дня получения УСЗН сведений, указанных в абзаце четвертом и (или) пятом пункта 4 настоящего Порядка.

6. Дубликат удостоверения ветерана труда оформляется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда».

Дубликат удостоверения выдается с надписью «дубликат».

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя УСЗН, выдавшего удостоверение, и печатью УСЗН.

Пришедшее в негодность удостоверение уничтожается, о чем составляется акт.

7. Выдача дубликата удостоверения регистрируется в Книге учета удостоверений ветерана, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя УСЗН, выдавшего удостоверение, и печатью УСЗН.

8. Основания для отказа в выдаче дубликата удостоверения ветерана труда:

- заявление о выдаче дубликата подано лицом, не уполномоченным на совершение данных действий;

- наличие сведений об отсутствии у заявителя звания «Ветеран труда», полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- к заявлению о выдаче дубликата не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

- в представленных документах имеются недостоверные сведения.

9. Решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения ветерана труда принимается УСЗН не позднее 3 рабочих дней со дня получения УСЗН сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в выдаче дубликата удостоверения направляется УСЗН заявителю в письменной форме с указанием обоснования такого отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения ветерана труда.

10. Дубликат удостоверения ветерана труда вправе получить представитель заявителя путем личного обращения в УСЗН при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации работы по
оформлению и выдаче дубликата
удостоверения ветерана труда

(наименование государственного казенного учреждения Нижегородской области
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу дубликата удостоверения ветерана труда

| | |
|---------------------------------------|--|
| Данные получателя удостоверения | Ф.И.О. заявителя _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства (пребывания) _____ _____ Телефон _____ Паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____ |
| Данные законного представителя | Ф.И.О. законного представителя _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства (пребывания) _____ _____ Телефон _____ Паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____ Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____ номер _____ серия _____ дата выдачи _____ |

Прошу выдать

(фамилия, имя, отчество)

дубликат удостоверения ветерана труда в связи с тем, что ранее выданное удостоверение
(нужное отметить знаком V):

пришло в негодность (пришедшее в негодность удостоверение сдано) ,

утрачено (похищено).

Представляемые документы:

1. _____
2. _____

(объяснение обстоятельств утраты (порчи) удостоверения)

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения _____»
(_____),

(адрес)

министерству социальной политики Нижегородской области (г. Нижний Новгород, ул.Минина, д.10В) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (информации о гражданстве Российской Федерации, о месте жительства (пребывания), о награждении, о трудовом (страховом) стаже, выслуге лет, о продолжительности работы (службы) в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), о присвоении звания «Ветеран труда»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением размещения их в общедоступных источниках, при рассмотрении заявления на выдачу мне дубликата удостоверения ветерана труда.

Настоящее согласие дается на срок его рассмотрения и принятия по нему решения в соответствии с Порядком организации работы по оформлению и выдаче дубликата удостоверения ветерана труда, утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области от _____ № _____.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в указанное государственное казенное учреждение социальной защиты населения.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден(а).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы гр. _____ приняты "__" _____ 20__ г.

(подпись, должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Документы на выдачу дубликата удостоверения ветерана труда гр. _____
приняты "__" _____ 20__ г.

(подпись, должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____