



**Министерство
кадровой политики Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

25 MAR 2024

№ в реестре

25285-333-014-09

П Р И К А З

19.02.2024 № 14-од

г. Нижний Новгород

**Об отдельных вопросах, связанных с
организацией дополнительного
профессионального образования
государственных гражданских служащих
Нижегородской области на основании
государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование
государственных гражданских служащих
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

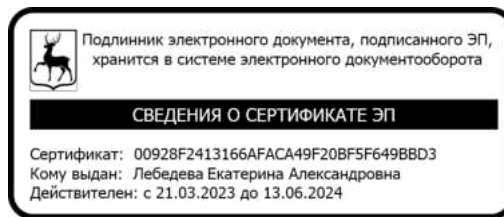
1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия министерства кадровой политики Нижегородской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Нижегородской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное

профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Нижегородской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А.Лебедева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
кадровой политики
Нижегородской области
от 19.02.2024 № 14-од

Порядок взаимодействия министерства кадровой политики Нижегородской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия министерства кадровой политики Нижегородской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Нижегородской области (далее – гражданский служащий) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее - образовательные организации, реестр образовательных организаций, реестр).

2. Реестр образовательных организаций формируется в подсистеме профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - информационная система).

До подключения к информационной системе формирование и ведение реестра образовательных организаций осуществляются министерством кадровой политики Нижегородской области (далее - Министерство) в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее - Положение об

образовательном сертификате) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Ведение реестра образовательных организаций Министерством осуществляется путем включения образовательных организаций в реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и (или) дополнительных профессиональных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов, обеспечения взаимодействия с образовательными организациями посредством сервисов информационной системы.

4. Образовательная организация, претендующая на включение в реестр образовательных организаций, а также включенная в реестр образовательных организаций, должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате.

5. Включение образовательной организации в реестр осуществляется на основании заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, представленных в Министерство руководителем образовательной организации или представителем образовательной организации, уполномоченным на основании выданной ему доверенности, лично или посредством почтового отправления.

6. Министерство не позднее 10 рабочих дней после получения заявки от образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, рассматривает их на соответствие (несоответствие) образовательной организации требованиям и принимает решение о включении (отказе во включении) данной образовательной организации в реестр.

Министерство не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о включении образовательной организации в реестр либо об отказе во включении в реестр с указанием причин такого отказа письменно информирует об этом руководителя образовательной организации.

7. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате, о чем Министерство не позднее 3 рабочих дней после исключения образовательной организации из реестра письменно информирует руководителя образовательной организации с указанием основания исключения.

8. Повторное включение образовательной организации в реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

9. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после включения в реестр представляет в Министерство информацию о

реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и о реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется Министерством по форме согласно приложению 1 к Положению об образовательном сертификате и размещается в свободном доступе в информационной системе и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kadr.nobl.ru).

11. Образовательная организация в случае изменения содержащейся в реестре образовательных организаций информации об образовательной организации и (или) реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах обязана не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений сообщать о них в Министерство.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с момента предоставления образовательной организацией информации об изменениях.

12. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение и информирует Министерство о начале обучения гражданских служащих.

13. Образовательная организация в месячный срок со дня завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет в Министерство заполненные уполномоченным представителем образовательной организации образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия министерства кадровой политики Нижегородской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Реестр образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы для государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании образовательных сертификатов

Номер реестровой записи	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Краткая информация	Название субъекта Российской Федерации, в котором расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность	Дата включения в реестр	Информация о дополнительных профессиональных программах, реализуемых на основании образовательных сертификатов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
кадровой политики
Нижегородской области
от 19.02.2024 № 14-од

Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Нижегородской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Нижегородской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Нижегородской области (далее - гражданский служащий) государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) (далее – образовательный сертификат) на бумажном носителе, а также их предоставления гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее соответственно - образовательные организации, реестр образовательных организаций).

2. Для гражданских служащих, включенных в перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов (далее – Перечень), министерство кадровой политики Нижегородской области (далее - Министерство) обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619.

Перечень формируется Министерством на основании информации государственных органов Нижегородской области, подготовленной ими в

соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, сформированными и утвержденными в соответствии с Порядком формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Нижегородской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Нижегородской области на основании образовательных сертификатов на очередной год, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 октября 2023 г. № 925.

3. Образовательные сертификаты подписываются управляющим делами Правительства Нижегородской области или уполномоченным им лицом собственноручно и заверяются печатью управления делами Правительства Нижегородской области либо подписание образовательного сертификата осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) и контроль за их использованием осуществляется Министерством.

5. Министерство не позднее 30 календарных дней со дня формирования Перечня:

5.1. Обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе лично гражданским служащим органов государственной власти Нижегородской области (далее - государственный орган). Образовательные сертификаты передаются под подпись в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов);

5.2. Направляет копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письмо с просьбой о зачислении на обучение на основании образовательных сертификатов в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах.

6. Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

7. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в следующие сроки:

- в первый день обучения - в случае прохождения обучения на основании образовательного сертификата с отрывом от государственной гражданской службы;

- не позднее, чем за 1 рабочий день до начала обучения, - в случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

8. В случае утраты образовательного сертификата государственный орган, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, направляет в Министерство обращение в письменной форме о выдаче дубликата образовательного сертификата.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 2 - 3 настоящего Порядка и его передачу гражданскому служащему.

9. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется:

- гражданским служащим в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- Министерством в течение 3 рабочих дней с момента передачи гражданскому служащему.

В правом верхнем углу бланка образовательного сертификата на бумажном носителе, выданного в качестве дубликата, проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

10. Государственный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, информирует об этом Министерство (с указанием причин невозможности направления гражданского служащего), которое не позднее 2 рабочих дней направляет соответствующую информацию в управление делами Правительства Нижегородской области для аннулирования образовательного сертификата.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации от государственного органа проставляет отметку об аннулировании образовательного сертификата с указанием номера такого сертификата в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов) и информирует об этом соответствующую образовательную организацию.