



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

15 АПР 2024

15412 - 302 - 153

П Р И К А З

12.04.2024 № 153

г. Нижний Новгород

О предоставлении из областного бюджета
субсидий на оказание государственной
поддержки сельскохозяйственного производства
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на
проведение мелиоративных мероприятий
в 2024 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области», в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющихся приложением 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731, регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

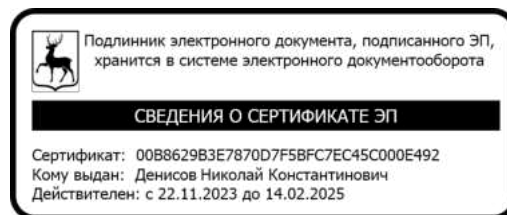
Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий в 2024 году;

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных мероприятий в 2024 году;

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение мероприятий в области известкования в 2024 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 12.04.2024 № 153

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющихся приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 (далее – Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее

предоставления, а также требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Получатели субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены указом Губернатора Нижегородской области от 20 марта 2024 г. № 34, принятым на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 декабря 2023 г. № МА-20-373 по итогам отбора проектов мелиорации, проведенного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 г. № 618 «Об утверждении Порядка отбора проектов

мелиорации» (далее соответственно – получатели субсидии, Решение).

Наименования получателей субсидии указаны в перечне получателей субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее – соглашение) в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты подачи заявления о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 2.8 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8) иные требования:

а) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

б) в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

в) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

г) наличие у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

2.3. Соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 – 7, подпунктах «а», «б» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает в заявлении о предоставлении субсидии.

Минсельхозпрод в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также с

использованием государственных информационных систем (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Минсельхозпрод вправе запросить у получателя субсидии документы, необходимые для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Получатель субсидии, указанный в Решении, в срок не позднее 20 ноября текущего года представляет Минсельхозпроду в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода, заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии – юридического лица, индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя), и расчеты субсидий по формам, утвержденным Минсельхозпродом, с приложением следующих документов:

1) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с указанием сведений о ходе выполнения проекта мелиорации и приложением указанных в реестре документов (либо заверенных получателем субсидии копий таких документов). К реестру документов могут быть приложены бухгалтерские справки, подтверждающие расчет произведенных затрат, составленные на основании предъявленных документов. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты, установлен в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

3) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание

заявления о предоставлении субсидии (не представляется в случае подписания заявления о предоставлении субсидии лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем).

По каждому реализованному проекту мелиорации получателем субсидии представляется отдельное заявление о предоставлении субсидии с приложением указанных в настоящем пункте документов.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий»» на платформе «1С: Предприятие 8» (далее – Система) с присвоением номера и фиксацией даты и времени поступления заявления о предоставлении субсидии.

2.5. Документы, представленные получателем субсидии должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представленные получателем субсидии в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, физического лица), либо уполномоченного им лица.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту представляемых сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Минсельхозпрод в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии, на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим

Порядком, и по результатам рассмотрения принимает решение:

1) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в Системе в автоматическом режиме в форме уведомления.

Получатель субсидии вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа, и повторно представить документы для получения субсидии не позднее срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка. Повторная проверка получателя субсидии и документов на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка;

2) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. С получателями субсидии заключается соглашение.

Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления сводного реестра получателей субсидии. Направление получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в Системе.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется

субсидия, относятся затраты на реализацию проекта мелиорации в отношении следующих мероприятий, установленных в подпункте «б» пункта 3 Правил, - культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

1) разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

2) расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

3) рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

2.10. Порядок расчета размера субсидии.

2.10.1. Размер субсидии определяется с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации.

В случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Расчеты субсидии составляются получателями по установленным

Минсельхозпродом формам.

2.10.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$ – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.10.1 настоящего пункта;

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{нач}$ – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.10.3. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.10.2 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения проверки на

соответствие требованиям настоящего Порядка.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = Спд \times Кд,$$

где:

Спд – размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.10.2 настоящего пункта;

Кд – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / Vднач,$$

где:

Vд – объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Vднач – общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.10.2 настоящего пункта.

При условии $Vд > Vднач$ коэффициент Кд равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает соглашения (дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии), формирует сводные реестры получателей субсидии (дополнительные сводные реестры получателей субсидии) и направляет их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные

областному бюджету в соответствии с Правилами в форме субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

2.12. В случае нарушения условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее – предписание);
- требования Минсельхозпрода (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.14. В соглашение включаются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в

случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

4) обязательства получателя субсидии:

по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии);

по достижению установленного соглашением планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, на землях, на которых реализован проект мелиорации;

по своевременному предоставлению отчетности об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в порядке и сроки, установленные соглашением;

5) меры ответственности, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев сокращения размера субсидии.

Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение данных требований определяются

Правительством Нижегородской области.

2.15. Результатом предоставления субсидии является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров).

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

2.16. Субсидия подлежит перечислению после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного (дополнительного сводного) реестра получателей субсидии.

2.17. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

3. Требования

к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в срок до 10

числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты заключения соглашения, а также по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Получатели субсидии представляют дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные соглашением, – отчетность об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

3.3. Проверка представленной получателем субсидии отчетности осуществляется Минсельхозпродом в течение 15 календарных дней с даты поступления указанной отчетности в Минсельхозпрод.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.5. Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с конечным значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

3.6. Минсельхозпрод и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля Минсельхозпрод осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.8.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

3.8.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной настоящим разделом, выявления несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 3.8.2, 3.8.3 настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Минсельхозпрода в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

3.9. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Минсельхозпрод на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение
культуртехнических мероприятий в
2024 году

Перечень получателей субсидии на оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение
культуртехнических мероприятий в 2024 году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Искра»	5245011182
2	Общество с ограниченной ответственностью «Плодородие-Лукоянов»	5221005870
3	Акционерное общество «За мир»	5205005337
4	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Павлинов Евгений Владимирович	521700649600
5	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Бахтин Александр Михайлович	523700019288
6	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Домашенков Александр Германович	523015396981
7	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Мусин Наил Хаммятович	522000092210
8	ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства Овсянников Геннадий Венальевич	526211382476
9	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Пишин Владимир Александрович	524503780777

10	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Хабузов Сергей Сергеевич	524927278120
11	Крестьянское (фермерское) хозяйство «Детково»	5252004274
12	Общество с ограниченной ответственностью «Беласовское»	5228056715
13	Общество с ограниченной ответственностью «Богородские овощи»	5245003304
14	Общество с ограниченной ответственностью «Горизонт»	5257203795
15	Общество с ограниченной ответственностью «Исток»	5244001382
16	Общество с ограниченной ответственностью «Новый век»	5237002995
17	Общество с ограниченной ответственностью «Сирус Агро»	5227002298
18	Общество с ограниченной ответственностью «Союз»	5237003290
19	Общество с ограниченной ответственностью «А52»	5262380077
20	Общество с ограниченной ответственностью «Зелёный колос»	5210003617
21	Общество с ограниченной ответственностью ННПП	5206002593
22	Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс»	5257203788
23	Общество с ограниченной ответственностью «Прод Сырье»	7735601890

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение
культуртехнических мероприятий в
2024 году

Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты

1. Материалы фотофиксации процесса проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, а также материалы фотофиксации каждого земельного участка по окончании проведения культуртехнических мероприятий.

Каждая фотография сопровождается следующими сведениями, заверенными подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при ее наличии):

- наименование получателя субсидии, муниципального образования Нижегородской области;
- дата и время проведения съемки;
- наименование выполненных работ;
- место нахождения земельного участка (с указанием кадастрового номера) и его площадь.

2. Акт выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий, по форме утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

3. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий:

- а) копии договоров на разработку проектно-сметной документации;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по разработке проектно-сметной документации;

в) копии актов о приемке выполненных работ по разработке проектно-сметной документации.

4. При проведении работ подрядным способом вместе с документами, указанными в пунктах 1 – 3 настоящего перечня, представляются:

а) копии договоров подряда на выполнение культуртехнических работ по расчистке земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, на выполнение работ по рыхлению, пескованию, глинованию, землеванию, плантажу, по первичной обработке почвы;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы;

в) копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

г) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

5. При проведении работ хозяйственным способом вместе с документами, указанными в пунктах 1 - 3 настоящего перечня представляются:

а) справка о фактически осуществленных расходах, по форме утвержденной Минсельхозпродом, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

б) копии актов о приемке выполненных работ, соответствующих требованиям, указанным в статье 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также содержащих сведения о записях на счетах бухгалтерского учета.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 12.04.2024 № 153

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных мероприятий в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющихся приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 (далее – Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных мероприятий (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее

предоставления, а также требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Получатели субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены указом Губернатора Нижегородской области от 20 марта 2024 г. № 34, принятым на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 декабря 2023 г. № МА-20-373 по итогам отбора проектов мелиорации, проведенного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 г. № 618 «Об утверждении Порядка отбора проектов

мелиорации» (далее соответственно – получатели субсидии, Решение).

Наименования получателей субсидии указаны в перечне получателей субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее – соглашение) в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты подачи заявления о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 2.8 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8) иные требования:

а) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

б) в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

в) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

г) наличие у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

2.3. Соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 – 7, подпунктах «а», «б» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает в заявлении о предоставлении субсидии.

Минсельхозпрод в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также с

использованием государственных информационных систем (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Минсельхозпрод вправе запросить у получателя субсидии документы, необходимые для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Получатель субсидии, указанный в Решении, в срок не позднее 20 ноября текущего года представляет Минсельхозпроду в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода, заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии – юридического лица, индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя), и расчеты субсидий по формам, утвержденным Минсельхозпродом, с приложением следующих документов:

1) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с указанием сведений о ходе выполнения проекта мелиорации и приложением указанных в реестре документов (либо заверенных получателем субсидии копий таких документов). К реестру документов могут быть приложены бухгалтерские справки, подтверждающие расчет произведенных затрат, составленные на основании предъявленных документов. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты, установлен в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

3) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание

заявления о предоставлении субсидии (не представляется в случае подписания заявления о предоставлении субсидии лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем).

По каждому реализованному проекту мелиорации получателем субсидии представляется отдельное заявление о предоставлении субсидии с приложением указанных в настоящем пункте документов.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий»» на платформе «1С: Предприятие 8» (далее – Система) с присвоением номера и фиксацией даты и времени поступления заявления о предоставлении субсидии.

2.5. Документы, представленные получателем субсидии должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представленные получателем субсидии в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, физического лица), либо уполномоченного им лица.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту представляемых сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Минсельхозпрод в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии, на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим

Порядком, и по результатам рассмотрения принимает решение:

1) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в Системе в автоматическом режиме в форме уведомления.

Получатель субсидии вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа, и повторно представить документы для получения субсидии не позднее срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка. Повторная проверка получателя субсидии и документов на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка;

2) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. С получателями субсидии заключается соглашение.

Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления сводного реестра получателей субсидии. Направление получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в Системе.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется

субсидия, относятся затраты на реализацию проекта мелиорации в отношении следующих мероприятий, установленных в подпункте «а» пункта 3 Правил, - гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

1) разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

2) строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

2.10. Порядок расчета размера субсидии.

2.10.1. Размер субсидии определяется с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации.

В случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Расчеты субсидии составляются получателями по установленным Минсельхозпродом формам.

2.10.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$ – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.10.1 настоящего пункта;

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{нач}$ – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их в управление областного

казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.10.3. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.10.2 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = Спд \times Кд,$$

где:

Спд – размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.10.2 настоящего пункта;

Кд – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / Vднач,$$

где:

Vд – объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Vднач – общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.10.2 настоящего пункта.

При условии $Vд > Vднач$ коэффициент Кд равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает соглашения (дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии), формирует сводные реестры получателей субсидии (дополнительные сводные реестры получателей субсидии) и направляет их в

управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в соответствии с Правилами в форме субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

2.12. В случае нарушения условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее – предписание);
- требования Минсельхозпрода (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите

государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.14. В соглашение включаются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

4) обязательства получателя субсидии:

по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии);

по достижению установленного соглашением планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, на землях, на которых реализован проект мелиорации;

по своевременному предоставлению отчетности об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в порядке и сроки, установленные соглашением;

5) меры ответственности, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев сокращения размера субсидии.

Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение данных требований определяются Правительством Нижегородской области.

2.15. Результат предоставления субсидии - осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (гектаров).

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

2.16. Субсидия подлежит перечислению после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного (дополнительного сводного) реестра получателей субсидии.

2.17. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей

субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

3. Требования

к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты заключения соглашения, а также по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Получатели субсидии представляют дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные соглашением, – отчетность об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

3.3. Проверка представленной получателем субсидии отчетности осуществляется Минсельхозпродом в течение 15 календарных дней с даты поступления указанной отчетности в Минсельхозпрод.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.5. Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с конечным значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

3.6. Минсельхозпрод и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля Минсельхозпрод осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.8.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

3.8.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной настоящим разделом, выявления несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 3.8.2, 3.8.3 настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Минсельхозпрода в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

3.9. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Минсельхозпрод на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение
гидромелиоративных мероприятий в
2024 году

Перечень получателей субсидии на оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение
гидромелиоративных мероприятий в 2024 году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	Акционерное общество Агрофирма «Сергеевское»	5203002891
2	ИП глава КФХ Плотников Александр Иванович	520204693409
3	Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Приволье»	5201001050
4	Общество с ограниченной ответственностью «Исток»	5244001382

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение
гидромелиоративных мероприятий в
2024 году

Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты

1. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектно-сметной документации на реализацию гидромелиоративных мероприятий:

- а) копии договоров на разработку проектно-сметной документации;
- б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по разработке проектно-сметной документации;
- в) копии актов о приемке выполненных работ по разработке проектно-сметной документации.

2. При проведении работ подрядным способом:

- а) копии договоров на выполнение проектных, строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению;
- б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению, в том числе по авансовым платежам;
- в) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

3. При оплате строительных материалов получателем субсидии:

- а) копии договоров на поставку строительных материалов;
- б) копии товарно-транспортных накладных (счетов-фактур) либо универсальных передаточных документов;
- в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату

строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам.

4. При строительстве с привлечением заказчика-застройщика:

- а) копии договоров с заказчиком-застройщиком на строительство;
- б) копии договоров на осуществление авторского надзора;
- в) копии договоров между заказчиком-застройщиком и генеральным подрядчиком на выполнение подрядных работ;
- г) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств заказчику-застройщику на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- д) копии актов о приемке-передаче выполненных работ.

5. В случае приобретения оборудования для оснащения гидромелиоративных систем и гидротехнических сооружений:

- а) копии договоров на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования;
- б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам;
- в) копии товарно-транспортных накладных (счетов-фактур) или универсальных передаточных документов на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования;
- г) копии актов приемки-передачи объектов основных средств (формы № ОС-1, № ОС-1б);
- д) документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 12.04.2024 № 153

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение мероприятий в области известкования в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющихся приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 (далее – Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение мероприятий в области известкования (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, а также

требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Получатели субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены указом Губернатора Нижегородской области от 20 марта 2024 г. № 34, принятым на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 декабря 2023 г. № МА-20-373 по итогам отбора проектов мелиорации, проведенного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 г. № 618 «Об утверждении Порядка отбора проектов

мелиорации» (далее соответственно – получатели субсидии, Решение).

Наименования получателей субсидии указаны в перечне получателей субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее – соглашение) в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты подачи заявления о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 2.8 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) иные требования:

а) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

б) в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

в) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

г) наличие у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

д) наличие у получателя субсидии уровня среднемесячной заработной платы не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда (для получения субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, получателями субсидии – юридическими лицами). Указанное требование применяется при предоставлении субсидий после 1 июня 2024 г.

е) получатели субсидии, претендующие на получение субсидии по

направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка в дополнение к требованиям, установленным в подпунктах 1 – 7, подпунктах «а» - «д» подпункта 8 настоящего пункта, на даты подачи заявления о предоставлении субсидии и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

получателем субсидии осуществлены мероприятия по известкованию в соответствии с проектной документацией, составленной по данным агрохимического обследования, затраты на проведение которого представлены к субсидированию;

получателем субсидии затраты на проведение мероприятий, предусмотренных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, представлены к субсидированию не позднее двух лет с года получения субсидии.

2.3. Соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 - 7, подпунктах «а», «б», «д» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает в заявлении о предоставлении субсидии.

Минсельхозпрод в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также с использованием государственных информационных систем (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Минсельхозпрод вправе запросить у получателя субсидии документы, необходимые для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Получатель субсидии, указанный в Решении, в срок не позднее 20 ноября текущего года представляет Минсельхозпроду в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного

товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода, заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии – юридического лица, индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя), и расчеты субсидий по формам, утвержденным Минсельхозпродом, с приложением следующих документов:

1) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с указанием сведений о ходе выполнения проекта мелиорации и приложением указанных в реестре документов (либо заверенных получателем субсидии копий таких документов). К реестру документов могут быть приложены бухгалтерские справки, подтверждающие расчет произведенных затрат, составленные на основании предъявленных документов. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты, установлен в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

3) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления о предоставлении субсидии (не представляется в случае подписания заявления о предоставлении субсидии лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем);

4) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте «е» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, – заверенные получателем субсидии копии результата агрохимического обследования, проектной документации, составленной по данным агрохимического обследования, затраты на проведение которого представлены к

субсидированию, акта выполненных работ по известкованию, подтверждающего осуществление мероприятий по известкованию в соответствии с указанной проектной документацией.

По каждому реализованному проекту мелиорации получателем субсидии представляется отдельное заявление о предоставлении субсидии с приложением указанных в настоящем пункте документов.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий»» на платформе «1С: Предприятие 8» (далее – Система) с присвоением номера и фиксацией даты и времени поступления заявления о предоставлении субсидии.

2.5. Документы, представленные получателем субсидии должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представленные получателем субсидии в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, физического лица), либо уполномоченного им лица.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту представляемых сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Минсельхозпрод в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии, на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и по результатам рассмотрения принимает решение:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для

отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в Системе в автоматическом режиме в форме уведомления.

Получатель субсидии вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа, и повторно представить документы для получения субсидии не позднее срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка. Повторная проверка получателя субсидии и документов на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка;

2) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. С получателями субсидии заключается соглашение.

Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления сводного реестра получателей субсидии. Направление получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в Системе.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) за счет средств субсидии, источник финансового обеспечения

которой указан в подпунктах 1, 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, - затраты на реализацию проектов мелиорации в отношении следующих мероприятий, установленных в подпункте «д» пункта 3 Правил, в части мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, в том числе:

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;

осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации.

2) за счет средств субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, - затраты на оплату услуг по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения в рамках проведения мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

2.10. Порядок расчета размера субсидии.

2.10.1. Размер субсидии составляет:

1) по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка:

- в части средств областного бюджета и средств федерального бюджета, предоставленных областному бюджету в соответствии с Правилами в форме субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного

обязательства на соответствующий финансовый год, - в размере 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации;

- в части средств областного бюджета - в размере 20 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации;

2) по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, - 90 процентов общего объема затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

По направлению затрат, предусмотренному в подпункте 1 настоящего подпункта, размер субсидии определяется с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Расчеты субсидии составляются получателями по установленным Минсельхозпродом формам.

2.10.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

Сп – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.10.1 настоящего пункта;

К – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

V_{нач} – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент К равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.10.3. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.10.2 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{\text{пд}} \times K_d,$$

где:

Спд – размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте

2.10.2 настоящего пункта;

Кд – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{\text{днач}},$$

где:

V_d – объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{\text{днач}}$ – общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.10.2 настоящего пункта.

При условии $V_d > V_{\text{днач}}$ коэффициент Кд равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает соглашения (дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии), формирует сводные реестры получателей субсидии (дополнительные сводные реестры получателей субсидии) и направляет их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются:

1) средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в соответствии с Правилами в форме субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год;

2) средства областного бюджета.

2.12. В случае нарушения условий предоставления субсидии средства

субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее – предписание);

- требования Минсельхозпрода (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается:

- в случае предоставления субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, - в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- в случае предоставления субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, - в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области, в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в

соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.14. В соглашение включаются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- 2) условие о согласовании новых условий соглашения или о

расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

4) обязательства получателя субсидии:

по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии);

по достижению установленного соглашением планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, на землях, на которых реализован проект мелиорации;

по своевременному предоставлению отчетности об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в порядке и сроки, установленные соглашением;

по обеспечению, в году предоставления субсидии, уровня среднемесячной заработной платы не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда (при получении субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, получателями субсидии – юридическими лицами после 1 июня 2024 г.);

5) меры ответственности, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии и увеличение сроков

реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев сокращения размера субсидии.

Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение данных требований определяются Правительством Нижегородской области.

2.15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, - восстановлено плодородие пашни за счет химической мелиорации земель (гектаров);

2) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по известкованию в соответствии с проектной документацией, составленной по данным агрохимического обследования (гектаров).

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

2.16. Субсидия подлежит перечислению после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не позднее 10-го

рабочего дня со дня составления сводного (дополнительного сводного) реестра получателей субсидии.

2.17. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

3. Требования

к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты заключения соглашения, а также по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае предоставления субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области, через личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3.2. Получатели субсидии представляют дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные соглашением, – отчетность об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

3.3. Проверка представленной получателем субсидии отчетности осуществляется Минсельхозпродом в течение 15 календарных дней с даты поступления указанной отчетности в Минсельхозпрод.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.5. Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с конечным значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

3.6. Минсельхозпрод и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля Минсельхозпрод осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и

соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.8.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

3.8.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной настоящим разделом, выявления несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего

Порядка, а также установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в объеме выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 3.8.2, 3.8.3 настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Минсельхозпрода в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

3.9. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Минсельхозпрод на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой

силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение
мероприятий в области известкования в
2024 году

Перечень получателей субсидии на оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение мероприятий в
области известкования в 2024 году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	Акционерное общество «Ильино-Заборское»	5228008430
2	Акционерное общество «Березниковское»	5215001324
3	Индивидуальный предприниматель Билялова Рясия Шамиловна	522001104612
4	Общество с ограниченной ответственностью «им. Горького»	5235007998
5	Общество с ограниченной ответственностью «Новый век»	5237002995
6	Общество с ограниченной ответственностью птицефабрика «Павловская»	5252025796
7	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) им.К.Маркса	5213001858
8	Товарищество на вере «Михеев и компания»	5205000032

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение
мероприятий в области известкования в
2024 году

Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты

1. Документы, подтверждающие затраты на реализацию мероприятий по известкованию кислых почв на пашне

1.1. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации, составленной по данным агрохимического обследования:

- а) копии договоров на разработку проектной документации;
- б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по разработке проектной документации;
- в) копии актов о приемке выполненных работ по разработке проектной документации.

1.2. При оплате получателем субсидии мелиорантов, понижающих кислотность почв, включая услуги по доставке указанных мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по известкованию кислых почв:

- а) копии договоров купли-продажи химических мелиорантов, содержащих указание на номер государственной регистрации соответствующих мелиорантов в Государственном каталоге пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, договоров на оказание услуг по доставке химических мелиорантов;
- б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату химических

мелиорантов, оказание услуг по доставке химических мелиорантов;

в) копии товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов на приобретение (доставку) химических мелиорантов.

1.3. При проведении работ подрядным способом вместе с документами, указанными в пунктах 1.1, 1.2 настоящего перечня, представляются:

а) копии договоров подряда на выполнение работ по известкованию;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы;

в) копии актов о приемке выполненных работ по известкованию (форма № КС-2).

4. При проведении работ хозяйственным способом вместе с документами, указанными в пунктах 1.1, 1.2 настоящего перечня, представляются:

а) справка о фактически осуществленных расходах, по форме утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

б) копии актов о приемке выполненных работ, соответствующих требованиям, указанным в статье 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также содержащих сведения о записях на счетах бухгалтерского учета.

2. Документы, подтверждающие затраты на оплату услуг по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации мероприятий по известкованию кислых почв на пашне

а) копии договоров на выполнение работ по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по агрохимическому обследованию земель

сельскохозяйственного назначения;

в) копии актов о приемке выполненных работ по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения.