



**Министерство
внутренней региональной и муниципальной политики
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

24 АПР 2024

№ в реестре

15473-310-310-33/24П/од

П Р И К А З

04.04.2024

№ 320-33/24П/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменения в Порядок сообщения
руководителем государственного учреждения о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденный приказом министерства
внутренней региональной и муниципальной
политики Нижегородской области
от 25 марта 2022 г. № 320-30/22П/од**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок сообщения руководителем государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области от 25 марта 2022 г. № 320-30/22П/од, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 70749C39BD13D394ECBF9AA99BB601515
Кому выдан: Карасев Павел Константинович
Действителен: с 14.11.2023 до 06.02.2025

П.К.Карасев

Приложение
к приказу министерства внутренней
региональной и муниципальной
политики Нижегородской области
от 04.04.2024 № 320-33/24П/од

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства внутренней
региональной и муниципальной
политики Нижегородской области
от 25.03.2022 № 320-30/22П/од

**Порядок
сообщения руководителем государственного учреждения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее – министерство, руководители учреждений) выполняет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящий Порядок распространяется на руководителей учреждений и лиц, уполномоченных министром внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области исполнять обязанности руководителя учреждения (далее – лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) обязан сообщать работодателю в лице министра внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее – министр) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) передает в министерство незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сотрудником министерства, остается у руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес министерства посредством почтовой связи.

5. Переданное в министерство уведомление регистрируется уполномоченным сотрудником министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления, а после регистрации незамедлительно передается министру для личного рассмотрения. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в

министерство уведомления министром принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя учреждения), направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Решение министра о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа

министерства. Проект приказа подготавливается управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее – Управление).

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка, министр принимает меры по привлечению руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Уведомление с резолюцией министра в течение 3 рабочих дней со дня принятия им решения направляется для исполнения в Управление, осуществляющее в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Положения об Управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий руководителями государственных учреждений Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Нижегородской области.

9. Управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление обеспечивает:

- регистрацию уведомления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации в день его поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер;

- подготовку проекта приказа министерства по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и его направление министру для рассмотрения.

10. Министром в течение 3 рабочих дней с момента получения им проекта приказа осуществляется его утверждение, а уполномоченным структурным подразделением министерства – регистрация в течение 1 рабочего дня с момента утверждения приказа министром.

11. Принятое министром решение по результатам рассмотрения им уведомления доводится Управлением до сведения руководителя учреждения

(лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление зарегистрированного приказа министерства, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) на рабочем месте по уважительным причинам.

12. Уведомление, а также приказ о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения
руководителем государственного
учреждения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру внутренней региональной и
муниципальной политики Нижегородской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
направляющего уведомление, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)