



Министерство
здравоохранения Нижегородской области

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

13 МАЙ 2024

в реестре

25523-315-315-352/2417/с

24.04.2024

315-352/24П/од

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка и условий
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки медицинским
работникам медицинских организаций,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет министерство
здравоохранения Нижегородской области,
в виде ежемесячной денежной компенсации расходов
за пользование жилым помещением
по договору найма (поднайма) жилого помещения**

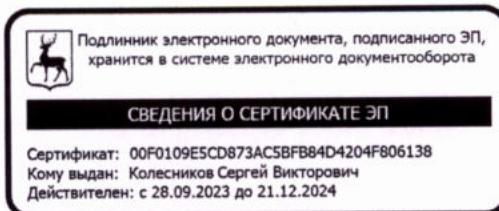
В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Нижегородской области от 26 января 2024 г. № 25 «О дополнительной мере социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство здравоохранения Нижегородской области, расположенных на территории Нижегородской области, в виде ежемесячной денежной компенсации расходов за пользование жилым помещением по договору найма (поднайма) жилого помещения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство здравоохранения Нижегородской области, в виде ежемесячной денежной компенсации расходов за пользование жилым помещением по договору найма (поднайма) жилого помещения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Колесникова С.В.

И.о.министра



С.В.Колесников

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения
Нижегородской области

от 24.04.2024 № 315-352/24П/од

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА (ПОДНАЙМА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Настоящим Порядком определяются порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство здравоохранения Нижегородской области (далее – медицинская организация) в виде ежемесячной денежной компенсации расходов за пользование жилым помещением по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее соответственно – Порядок, компенсация).

Под жилым помещением в настоящем Порядке понимаются жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

2. Получателем компенсации признается медицинский работник, являющийся гражданином Российской Федерации, окончивший образовательную или научную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего медицинского образования (далее - медицинский работник), при соблюдении одновременно следующих условий:

а) наличие трудового договора (контракта) с медицинской организацией по основному месту работы, предусматривающего замещение вакантной штатной должности врача-специалиста (не менее 1 ставки), включенной в перечень должностей медицинских организаций, при замещении которых предоставляется компенсация, определяющий, в том числе, количество квот для конкретной медицинской организации, утвержденный министерством здравоохранения Нижегородской области на текущий финансовый год (далее соответственно – Перечень, Министерство) на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) заключение договора найма (поднайма) жилого помещения жилищного фонда, расположенного в муниципальном образовании, на территории которого находится медицинская организация (далее – договор найма (поднайма) жилого помещения);

в) медицинский работник не является нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения либо собственником или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании Нижегородской области, на территории которого находится медицинская организация;

г) медицинский работник не находится на дату подачи документов в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

3. В случае если совместно с медицинским работником проживает член семьи, который получает компенсацию или имеет право на ее получение, компенсация предоставляется одному из членов семьи.

4. Для получения компенсации при первичном обращении и далее ежегодно (до 20 ноября текущего года) медицинский работник представляет в медицинскую организацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении (продлении) компенсации (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

г) сведения о членах семьи медицинского работника с копиями документов, подтверждающих родственные отношения медицинского работника и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи гражданина, в случае наличия таких членов семьи);

д) согласия медицинского работника на обработку персональных данных медицинской организацией и Министерством;

е) копии документов (сведения) о наличии или отсутствии у получателя и (или) членов его семьи на территории муниципального образования Нижегородской области, в котором расположена медицинская организация, права собственности на жилое помещение или жилого помещения, предоставленного по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения, выданного органом местного самоуправления, осуществляющим права наймодателя в отношении муниципального жилищного фонда;

ж) заверенную в порядке, установленном действующим законодательством, копию договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного медицинским работником;

з) справки с места работы членов семьи медицинского работника о том, что им не предоставляется компенсация.

Документы, указанные в подпунктах «в)», «е)» настоящего пункта, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния медицинский работник вправе предоставить в медицинскую организацию. В случае непредоставления, указанные документы запрашиваются медицинской организацией в порядке межведомственного взаимодействия.

Копии документов, предоставленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, и подписываются медицинским работником с отметкой о заверении.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет медицинский работник.

5. Медицинская организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документами в день их подачи медицинским работником с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

6. Медицинская организация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении, оформленное приказом.

7. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации, медицинская организация уведомляет медицинского работника о необходимости подписания договора о предоставлении компенсации. Срок заключения договора не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации.

8. Медицинская организация отказывает медицинскому работнику в предоставлении компенсации при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие предоставленных медицинским работником документов требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных медицинским работником;
- несоответствие медицинского работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- медицинский работник проживает с членом семьи, которому предоставлена компенсация.

9. Медицинская организация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

10. Компенсация предоставляется в размере фактически понесенных медицинским работником расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с условиями договора найма (поднайма) жилого помещения и документами, подтверждающими оплату найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с указанным договором, но не более 30 тысяч рублей в месяц с учетом налога на доходы физических лиц.

Расходы, связанные с оплатой по найму (поднайму) жилого помещения, превышающие предельный размер компенсации, установленный настоящим пунктом, осуществляются за счет собственных средств медицинского работника.

11. В случае заключения договора о предоставлении компенсации, медицинский работник ежемесячно до 10 числа представляет в медицинскую организацию документы, подтверждающие оплату найма (поднайма) жилого помещения в истекшем месяце в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения, в том числе: квитанцию, подтверждающую перечисление денежных средств на банковский счет наймодателя, либо расписку наймодателя о получении денежных средств в счет оплаты по договору найма (поднайма) жилого помещения, составленную в произвольной форме, с указанием даты и места составления расписки, информации о лицах, получающих и передающих денежные средства (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные), суммы передаваемых денежных средств (цифрами и прописью) с помесечной расшифровкой, основания передачи денежных средств (далее - документы, подтверждающие оплату).

В случае изменения стоимости найма (поднайма) жилого помещения и, как следствие, изменения размера компенсации, медицинский работник (не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором происходит изменение стоимости) предоставляет в медицинскую организацию дополнительно копию договора найма (поднайма) жилого помещения, заверенную в порядке, установленном действующим законодательством, заявления об увеличении размера компенсации.

12. Компенсация предоставляется медицинскому работнику в отношении расходов, понесенных медицинским работником с месяца обращения со всеми документами, и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы с отражением в отдельной ведомости.

13. Предоставление компенсации приостанавливается:

13.1. В случае непредоставления медицинским работником документов, подтверждающих оплату в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

13.2. На период неисполнения в полном объеме трудовой функции (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

Медицинская организация в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка или наступления обстоятельств, указанных в подпункте 13.2 пункта 13 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении предоставления компенсации (в форме приказа). Медицинская организация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления компенсации уведомляет о данном решении медицинского работника.

Предоставление компенсации приостанавливается с начала месяца, за который медицинским работником не были предоставлены документы, подтверждающие оплату найма жилья или с начала месяца, в котором медицинский работник не исполнял трудовые функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

14. Предоставление компенсации возобновляется после предоставления медицинским работником в медицинскую организацию документов, подтверждающих

оплату, заявления о возобновлении выплаты компенсации, по подпункту 13.2 пункта 13 настоящего Порядка – после возобновления трудовой деятельности в полном объеме и предоставления заявления о возобновлении выплаты компенсации, о чем медицинская организация в течение 5 рабочих дней с даты предоставления медицинским работником в медицинскую организацию указанных документов принимает решение о возобновлении предоставления компенсации (в форме приказа).

Медицинская организация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возобновлении предоставления компенсации уведомляет о данном решении медицинского работника.

В случае принятия медицинской организацией решения о возобновлении предоставления компенсации, приостановленной по подпункту 13.1 пункта 13 настоящего Порядка такая компенсация выплачивается за весь период, на который ее предоставление было приостановлено.

15. Предоставление компенсации прекращается при наличии одного из следующих оснований:

а) расторжение (прекращение), изменение в части продолжительности рабочего времени (менее 1 ставки) трудового договора (контракта), заключенного медицинским работником с медицинской организацией;

б) приобретение медицинским работником и (или) членом его семьи жилого помещения в собственность либо предоставление медицинскому работнику и (или) члену его семьи служебного жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании;

в) расторжение (прекращение) договора найма (поднайма) жилого помещения или окончание срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

16. При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 15 настоящего Порядка, медицинский работник обязан письменно уведомить об этом медицинскую организацию в течение 3 рабочих дней с даты возникновения указанных обстоятельств.

17. Компенсация, полученная медицинским работником после наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, подлежит возврату путем перечисления их на расчетный счет медицинской организации в течение 30 календарных дней с даты наступления такого обстоятельства.

В случае невозврата необоснованно полученной компенсации в установленный настоящим пунктом срок, указанные средства взыскиваются с медицинского работника в судебном порядке.

18. Медицинская организация в течение 5 рабочих дней с даты получения от медицинского работника уведомления, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении предоставления компенсации (в форме приказа).

Медицинская организация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении предоставления компенсации уведомляет о данном решении медицинского работника.

19. Медицинская организация не позднее 25 числа месяца заключения договора о предоставлении компенсации медицинскому работнику, представляет в Министерство заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением медицинской организацией компенсации медицинским работникам. Ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Министерство, о медицинских работниках, получающих компенсацию, несет медицинская организация.

20. Медицинская организация ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о расходах, связанных с осуществлением медицинской организацией возмещения медицинским работникам ежемесячной денежной компенсации.

21. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных министерству здравоохранения Нижегородской области в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление медицинским организациям Нижегородской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.